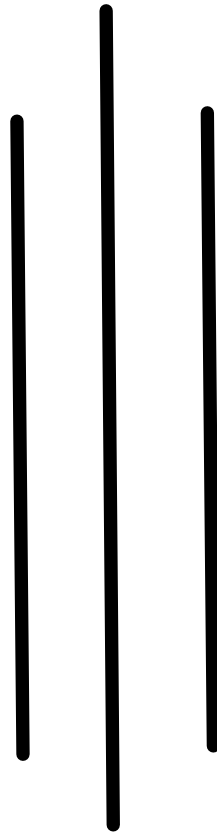




सप्तकोशी नगरपालिका
बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७



सप्तकोशी नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फत्तेपुर, सप्तरी

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७७/०६/०६

बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना:

नेपालको संविधानले प्रत्येक उपभोक्तालाई गुणस्तरीय वस्तु तथा सेवा प्राप्त गर्ने हक हुनेछ भन्ने संवैधानिक हकको व्यवस्था धारा ४४ मा गरेको छ । गुणस्तरहीन वस्तु वा सेवाबाट व्यक्तिलाई हुन सक्ने क्षति रोक्न, उपभोक्ताको स्वास्थ्य, सुविधा र आर्थिक हित कायम राख्न, उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुणस्तर, परिमाण एवं मूल्यको अनियमितताबाट उपभोक्ता वर्गलाई संरक्षण प्रदान गरी उपभोग्य वस्तु वा सेवाको गुण वा उपयोगिता घटाउन वा झिक्न नपाउने व्यवस्था गर्न, एकाधिकार एवं अनुचित व्यापारिक क्रियाकलापद्वारा मूल्य अभिवृद्धि हुन सक्ने अवस्थालाई रोक्न र उपभोग्य वस्तु वा सेवाको सुरक्षित तथा गुणस्तर युक्त बिक्री वितरण सम्बन्धी व्यवस्था गर्न तथा उपभोक्ताको हक, हित र अधिकारको संरक्षण गर्ने व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, नगरबासीको सहभागिता अभिवृद्धि गर्दै विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्न, स्थानीय सरकार सञ्चालन सम्बन्धी ऐन, नियम, विनियम, मापदण्ड एवं निर्देशिकामा व्यवस्था भएका प्रावधानहरूलाई लागू गरी कानुनी शासनको अवधारणामा टेवा पुर्याउने र दण्डहीन वातावरणको अन्त गर्ने परिस्थिति निर्माण गर्न आवश्यक भएकोले सप्तकोशी नगरपालिका क्षेत्रको सहरी सेवालालाई प्रभावकारी बनाउन आवश्यक भएकोले नगरपालिकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा ७ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी यो बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ तर्जुमा गरी लागू गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ-

१.१ यस कार्यविधिको नाम “बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७” रहनेछ ।

१.२ यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा-

विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “संविधान” भन्नाले नेपालको संविधान २०७२ सम्झनु पर्दछ ।

(ख) “स्थानीय तह” भन्नाले नेपालको संविधानको धारा ५६ को उपधारा ४ बमोजिम गठित नगरपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(ग) “कार्यपालिका” भन्नाले नगर कार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।

(घ) “प्रमुख” भन्नाले सप्तकोशी नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) “उप-प्रमुख” भन्नाले सप्तकोशी नगरपालिकाको उप-प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) “सदस्य” भन्नाले सप्तकोशी नगरपालिकाको कार्यपालिका सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले सप्तकोशी नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

- (ज) “विषयगत शाखा” भन्नाले नगरपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिमको विषयगत शाखालाई सम्झनु पर्दछ।
- (झ) “समिति” भन्नाले कार्य सम्पादन नियमावलीको दफा १५ बमोजिमका कार्यपालिकाका विषयगत समितिहरूलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ञ) “कार्यविधि” भन्नाले बजार व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ सम्झनु पर्दछ।
- (ट) “नगरपालिका” भन्नाले सप्तकोशी नगरपालिका सम्झनु पर्दछ।
- (ठ) “ऐन” भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ सम्झनु पर्दछ।
- (ड) “व्यापारिक सामान” भन्नाले बिक्री गर्ने प्रयोजनका लागि राखिएका सामानलाई जनाउनेछ।
- (ढ) “निर्माण सामग्री” भन्नाले घर, टहरा, पर्खाल आदि निर्माण गर्न प्रयोग हुने सामग्री जस्तै ईटा, ढुङ्गा, रोडा, बालुवा, सरिया, कर्कटपाता, पाईप आदिलाई सम्झनु पर्दछ।
- (ण) “कालो सूची” भन्नाले यसै निर्देशिका बमोजिम तोकिएको कार्यविधि पुर्याई अघावधिक गरिएको सूची सम्झनु पर्दछ।

३. कालो सूचीमा नाम सूचीकृत गरिने-

- (१) नेपालमा प्रचलित ऐन, कानून, नगरपालिकाबाट जारी भएका अन्य ऐन, कानून, निर्देशिका र यो कार्यविधि अनुसार कालो सूचीमा निम्नानुसार व्यक्ति वा संस्थाहरू सूचीकृत गरिनेछन्। उजुरी निवेदन, टोल विकास संस्थाको सूचना, नगर प्रहरी, न्यायिक समितिमा गरिएका सहमतिहरू कार्यान्वयन नगर्ने पक्षका सम्बन्धमा न्यायिक समितिबाट प्राप्त लिखित जानकारी वा नगरपालिकाको अनुगमन टोली वा प्राविधिकहरूको स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन उपर चालिएको कारवाहीका आधारमा यो सूची तयार गरिनेछ। सूचीको जानकारी सबै शाखा तथा वडा कार्यालयहरूमा समेत गराइनेछ।
- (क) नगरपालिका सम्बन्धी कानून बमोजिम जारी भएको आदेश र सहमति नमान्ने,
- (ख) जथाभावी फोहरमैला फ्याँकेका कारण नगरपालिकाबाट भएको सजाय भुक्तानी गर्न बाँकी राख्ने, (ग) कुनै पनि सरसामान सार्वजनिक आवागमनमा अवरोध हुने गरी थुपारेका विषयमा नगरपालिकाका तर्फबाट जारी भएको आदेश नमान्ने,
- (घ) प्रक्रिया पूरा नगरी ऐन विपरीत निर्माण कार्य गर्ने,
- (ङ) नगरपालिकाको बाँकी बक्यौता, पेशकी, बेरुजु फछ्यौँट नगर्ने,
- (च) सार्वजनिक भवन, जग्गा वा अन्य सम्पत्ति अतिक्रमण गर्ने,
- (छ) राजश्व तथा कर, सेवा शुल्क सम्बन्धी नगरपालिकाको नीति, आदेश उल्लङ्घन गर्ने,
- (ज) आधारभूत विवरण झुट्टा पेश गरी राजश्व तथा कर, सेवा शुल्क छल्ने,
- (झ) कानून बमोजिम तोकिएको जरिवाना चुक्ता नगर्ने,



४. कालो सूचीमा सूचीकृत गर्ने वा सूचीबाट हटाउने कार्यविधि-

कार्यविधिको नियम ३ अनुसार कालो सूचीमा सूचीकृत गर्नु पर्ने कारण स्पष्ट भए पश्चात् नियम ५ बमोजिम गठित कार्यदलको सिफारिसमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट नगर प्रमुख समक्ष पेश गरी कालो सूचीमा सूचीकृत गर्ने वा सूचीबाट हटाउने निर्णय हुनेछ। तर कालो सूचीमा सूचीकृत गर्नु अघि सम्बन्धित पक्षलाई आफ्नो सफाई पेश गर्ने वा आफ्नो कर्तव्य पालन गर्ने अवसर प्रदान गर्नु पर्नेछ।

५. कालो सूची कार्यान्वयन कार्यदल गठन-

कालो सूचीमा सूचीकृत गर्न तथा सूचीकृत नाम हटाउन आवश्यक सिफारिस गर्न निम्नानुसारको कालो सूची कार्यान्वयन कार्यदल गठन गरिनेछ-

क) उप-प्रमुख, सप्तकोशी नगरपालिका	-संयोजक
ख) राजश्व शाखा प्रमुख	-सदस्य
ग) प्रशासन शाखा	-सदस्य
घ) प्राविधिक शाखा	-सदस्य
ड) सम्बन्धित वडा सचिव	-सदस्य
च) नगरपालिकाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी सचिव	-सदस्य

६. सेवा, सुविधा रोक्का हुने-

नियम ३ बमोजिम कालो सूचीमा सूचीकृत तथा तिनका एकाघर तीन पुस्ते भित्रका परिवार सदस्यहरूका लागि नगरपालिकाका तर्फबाट प्रदान गरिने सबै सेवा, सुविधा एवं सिफारिस रोक्का गरिनेछ। यो कार्यविधि लागू भए पश्चात् सेवान्ग्राहीले आफ्नो आवेदन, उजुरी/निवेदन प्रस्तुत गर्ने उजुरी कर्ताले आफ्नो परिचय खुल्ने नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रका साथै कर चुक्ताको प्रमाण पत्र (एकीकृत सम्पत्ति कर, बहाल कर, व्यवसाय दर्ता/नवीकरण) अनिवार्य रूपमा पेश गर्नु पर्ने र सेवा प्रदान गर्ने सबै शाखा महाशाखा र वडा कार्यालयले कालो सूची रुजू गरेर मात्र आवश्यक सेवा प्रदान गर्नेछ। तर नेपाली नागरिकता तथा कानूनले तोकेको ढाँचामा आफ्नो नजिकको मृतक नातेदारसँग नाता प्रमाणित प्रमाण पत्र लिन, पञ्जीकरण सम्बन्धी सेवा तथा विपद् सँग सम्बन्धित सिफारिस लगायतका सेवा प्रदान गर्ने विषयका हकमा भने यो प्रावधान लागू हुने छैन।

७. दरपीठ गर्नु पर्ने-

विभिन्न निवेदन तथा दरखास्तका विषयमा तत्काल कार्यान्वयनको क्रममा कालो सूचीका कारण तत्काल कार्यान्वयन नहुने भए कारण समेत खुलाई (दरपीठ गरी) सेवाग्राहीलाई तत्काल जानकारी गराउनु पर्नेछ।

८. बजार व्यवस्थापन समितिको गठन-

(१) नगरको बजार व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य सुचारु एवं सुव्यवस्थित ढंगले सञ्चालन गर्न नगरपालिकामा देहाय अनुसारको अनुगमन समिति गठन गरिनेछः

(क) नगर प्रमुख	-अध्यक्ष
(ख) उप-प्रमुख	-सदस्य
(ग) सम्बन्धित वडाका वडा अध्यक्ष	-सदस्य
(घ) संस्थागत विकास तथा सेवा प्रवाह समितिको संयोजक	-सदस्य
(ङ) नगरपालिकाले मनोनयन गरेका कार्यपालिका सदस्यहरू	-२ जना सदस्य
(च) नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	-सदस्य
(छ) प्रतिनिधि, नगरपालिका उद्योग वाणिज्य संघ	-सदस्य
(ज) प्रतिनिधि, नगरपालिका निर्माण व्यवसायी संघ	-सदस्य
(झ) प्रतिनिधि, स्थानीय पत्रकार	-सदस्य
(ञ) प्रतिनिधि, नगरपालिका होटल व्यवसायी समिति	-सदस्य
(ट) इलाका प्रशासन कार्यालयका अधिकृत प्रतिनिधि	-सदस्य
(ठ) प्रमुख, सुरक्षा निकाय (स्थानीय तहमा रहेको इकाई)	-सदस्य
(ड) ट्राफिक कार्यालयको प्रतिनिधि	-सदस्य
(ढ) नगरपालिकाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी	-सदस्य सचिव

(२) बजार व्यवस्थापन समितिको बैठकमा आवश्यकता अनुसार आमन्त्रित गर्न सक्नेछ र बैठक सामान्यतया २ महिनामा एक पटक बस्नेछ। बैठक अध्यक्षको आदेशले सदस्य सचिवले बोलाउनेछ। आवश्यकता महसुस भएमा व्यवस्थापन समितिको बैठक जुनसुकै समयमा पनि बोलाउन सकिनेछ।

९. बजार व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

(क) बजार व्यवस्थापनका लागि आवधिक तथा वार्षिक योजनाहरू तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन मूल्याङ्कन र समीक्षा गर्ने।

- (ख) बजार व्यवस्थापन कार्यका लागि अभियान र चेतना मूलक कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।
- (ग) सचेतना मूलक विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्न श्रोतको व्यवस्थापन गर्ने ।
- (घ) बजार व्यवस्थापनमा गैर सरकारी संस्थाहरू, निजी क्षेत्र र समुदायहरूको समन्वयमा जनचेतना अभिवृद्धि गर्न नीति तय गर्ने ।
- (ङ) प्रचलित ऐन कानून तथा निर्देशिकाले तोकेको मापदण्ड पालना नगर्ने उपर आवश्यक कारवाहीका लागि निर्देशन गर्ने ।
- (च) बजार व्यवस्थापनमा प्रभावकारिता ल्याउन विषयगत समितिको गठन गर्ने ।
- (छ) मिठाई पसल, होटल तथा रेष्टुराँहरू र सडकमा बेचबिखन हुने मिलावट युक्त खाना र रङ्गबाट जनस्वास्थ्यमा पर्न सक्ने नकारात्मक असर न्यूनीकरणका लागि उपायहरूको खोजी गरी आवश्यक श्रोत व्यवस्थापन गर्ने ।

१०. होटेल, रेष्टुराँ तथा मिठाई पसल, डेरी र खाद्य किराना सामान बिक्री गर्ने सञ्चालक र नगर बासीको कर्तव्य-

(१) स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ दफा ५८ बमोजिम नगरपालिकामा आफ्नो व्यवसाय दर्ता गराई प्रमाणपत्र लिएको व्यक्तिले मात्र नगरपालिका क्षेत्रमा व्यवसाय सञ्चालन गर्न पाउनेछ । होटेल तथा रेष्टुराँ सञ्चालकको देहाय बमोजिमको कर्तव्य हुनेछः

(क) बासी सडेगलेको तथा झिंगा भन्नेका खानेकुरा वा स्वास्थ्यको लागि हानिकारक भनी प्रमाणित रङ्ग, रसायन, म्याद नाघेका औषधी वा खाद्य वस्तु वा अन्य कुनै खाद्य वस्तु प्रयोग गरिएको खानेकुरा, बासी सडेगलेको झिंगा भन्नेका बासी माछा मासु, रोग लागी मरेका पशुपंक्षीको माछा मासु बेचन पाइनेछैन । (ख) होटेल तथा व्यवसाय सफा सुगंध राख्ने, राख्न लगाउने ।

(ग) होटेल, रेष्टुराँ तथा मिठाई पसल, डेरी, आईसक्रिम, चना चटपट, पानीपुरी, बरफ आदि समेत र सडकमा बिक्री गर्नेले ग्राहकलाई मुनासिब माफिकको दाममा शुद्ध तथा पवित्र खुवाउने ।

(घ) ग्राहकलाई आफूले सक्दो सुरक्षा वा हेर विचार गर्ने, गराउने ।

(ङ) मदिरा बिक्री गर्ने होटेलको भित्री भागमा छुट्टै खुवाउने व्यवस्था गर्ने ।

(च) मदिरा बेच्दा वा खुवाउँदा शान्ति सुरक्षाको ख्याल गर्ने ।

(छ) होटेल, लजमा आएका ग्राहकको नाम, नागरिकता, पेशा, आएको मिति र ठेगाना समेतको विवरण लेखाउने ।

(ज) ग्राहकलाई मदिरा खुवाउँदा होस हवास हराउने गरी वा ग्राहकले आफूलाई नियन्त्रण राख्न सक्ने गरी धेरै मात्रामा मदिरा खुवाउन पाइनेछैन ।

(झ) १८ वर्ष मुनिका बालक र मदिराले माति सकेका व्यक्तिलाई कुनै पनि होटेल वा पसलको मालिकले मदिरा बेचन वा खुवाउन पाइनेछैन ।

(ञ) १८ वर्ष मुनिका बालकलाई सुर्ती, चुरोट, गुट्खा, पान पुकार बेचन पाइनेछैन ।

- (ट) पसल अगाडिको आँगन, फुटपाथ अतिक्रमण गरी धूलो धुवाँ हुने गरी पकाउन पाईने छैन।
- (ड) होटल तथा रेष्टुराँहरूमा फिल्टर गरेको पिउने पानी व्यवस्थापन गरेर राख्नु पर्दछ।
- (ढ) होटल तथा रेष्टुराँहरूमा पसल र कोठाहरू पर्याप्त मात्रामा हावा र प्रकाश छिर्ने गरी व्यवस्थापन भएको हुनु पर्नेछ।
- (ण) होटल तथा रेष्टुराँहरूमा काम गर्ने व्यक्तिहरूको लुगा सफा, हात खुट्टाको नड काटेको, पसलको भुइँ र पकाउने ठाउँ सजिलोसँग सफा गर्ने सक्ने हुनु पर्नेछ।
- (त) होटल तथा रेष्टुराँहरूमा पकाउने, खाना ल्याउने वेटर, प्याक गर्ने, तौलने व्यक्तिले टोपी र एप्रोन लगाएको हुनु पर्नेछ।
- (थ) खाने ठाउँको टेबुल सफा गर्दा एन्टिसेप्टिक औषधिको प्रयोग गर्नु पर्नेछ। खाने, पकाउने र पसलमा प्रयोग हुने औजार तथा भाँडा सफा गरिसकेपछि त्यसलाई पोटास पानीमा पखालेर मात्र पुनः प्रयोगमा ल्याउनु पर्नेछ।
- (द) होटल मालिकले आफ्नो होटलमा सार्वजनिक सदाचार वा नैतिकतामा नराम्रो असर पर्ने किसिमका मनोरञ्जन वा त्यस्ता नाच गान देखाउन हुँदैन।
- (ध) काम गर्ने व्यक्तिहरूको हरेक ६/६ महिनामा स्वास्थ्य परीक्षण गराउनु पर्नेछ। घातक सरुवा रोग लागेको व्यक्तिलाई काममा लगाउन पाइनेछैन।
- (न) बरफ तथा आइसक्रिम उद्योगले प्रयोग गर्ने पानी ताजा फिल्टर गरिएको हुने पर्नेछ।
- (प) खाने कुरालाई राम्रोसँग छोपेर वा जाली भएको दराजमा बन्द गरी राख्नु पर्नेछ।
- (फ) होटल तथा रेष्टुराँमा शौचालयको समुचित प्रबन्ध हुनु पर्नेछ। तर बिक्री गर्ने, खाने र पकाउने ठाउँदेखि शौचालय उपयुक्त दूरीमा व्यवस्थापन भएको हुनु पर्दछ।
- (ब) पसल अगाडिको आँगन, फुटपाथ तथा नाला सफा खुला राख्नु पर्नेछ र निर्माण सामग्री राख्न पाइने छैन।
- (भ) विद्यार्थी, नगर बासीलाई बाधा हुने गरी रेकर्ड प्लयेर, लाउड स्पिकर तथा चर्को आवाज उत्पादन गर्ने यान्त्रिक वस्तुहरू सञ्चालन गर्नु हुँदैन।
- (म) पसलमा बिक्री गरिने वस्तुहरूको मूल्य सूची र नगरपालिकाबाट प्राप्त इजाजतपत्र सबैले देखे ठाउँमा अनिवार्य रूपमा राख्नु पर्नेछ।
- (य) पसलहरू स्थानीय प्रशासनबाट तोकिएको समय सम्म मात्र खुल्ला राख्न पाइनेछ।
- (र) बालीनाली नोक्सान पार्ने, सार्वजनिक यातायात, पैदल यात्रुलाई कठिनाई पुर्याउने वा नगर क्षेत्रको स्वच्छता र सौन्दर्यतामा असर हुने गरी सुँगुर, बँगुर, हाँस, घोडा, खच्चर, गधा, गाई, भैंसी, भेडा बाखा, वा अन्य वस्तु छाडा छाड्न पाइनेछैन। साथै पशु पालन गर्दा अन्य पक्ष/व्यक्ति/छिमेकीलाई असर नगर्ने गरी पशु पालन गर्नु पर्नेछ।
- (ल) १८ वर्ष भन्दा मुनिका बालबालिकाहरूलाई श्रममा प्रयोग गर्न पाइने छैन।

(व) फ्रेस हाउस सञ्चालन गर्दा छिमेकमा दुर्गन्ध आउने गरी फुटपाथमा वा अन्य स्थानमा जिउँदो वा मरेको कुखुरा राख्न पाइने छैन र सफाइमा ध्यान दिनु पर्नेछ।

११. सडक तथा फुटपाथ अवरोध गर्न नपाइने-

मुख्य बजार क्षेत्रमा रहेको सडक तथा फुटपाथमा कुनै पनि प्रकारले अवरोध हुने गरी बिक्री गर्ने सामान झुन्ड्याउने, पाली गाँस्ने, स्ट्यान्डबोर्ड, साइकल, मोटर साइकल पार्किङ्ग, साइकल मोटरसाइकल मर्मत गर्ने काम, ठेला, डोका, नाँगलो वा भुइँमा तरकारी, फलफूल वा अन्य व्यापारिक सामान राखेर बेचबिखन गर्न पाइने छैन। बजार क्षेत्रको सडक आगमनमा असर पर्ने गरी निर्माण सामग्री राख्न नपाइने छैन।

१२. कवाडी, फलफूल, तरकारी तथा माछा मासु बजार-

(१) नगरपालिकाबाट तोकिएको स्थानमा मात्र तरकारी तथा फलफूल र माछा मासु व्यापार गर्न पाइनेछ।

(२) नगरपालिकाबाट तोकिएको स्थानमा मात्र कवाडी राख्न पाइनेछ।

(३) अन्यत्र फुटपाथ, चोक र पैदल तथा सवारी साधन आवत जावतमा अवरोध हुने गरी ठेला, डोका, नाँगलो वा भुइँमा तरकारी, फलफूल वा अन्य व्यापारिक सामान राखेर बेचबिखन गर्न पाइने छैन।

(४) टायर तथा अरू कवाडी सामानमा मुसा सर्प लुक्न सक्ने भएकोले छर छिमेकलाई असर पर्ने गरी टायर तथा अरू कवाड थुपार्न र जलाउन पाइने छैन।

१३. सवारी साधन पार्किङ्ग-

(१) लामो तथा छोटो दूरीमा सेवा दिने सार्वजनिक यातायातका साधनहरू अनिवार्य रूपमा बसपार्कबाट सञ्चालन हुनु पर्नेछ।

(२) नगरपालिकाले निर्धारण गरेको मापदण्ड विपरीत कुनै पनि सवारी साधन पार्किङ्ग गर्न पाइने छैन।

(३) नगरपालिकाले निर्धारण गरेको स्थान बाहेक अन्यत्र ठेला गाडाबाट व्यापार गर्न पाइने छैन।

१४. ग्यारेज तथा अटोमोबाईल मर्मत केन्द्र-

(१) नगरपालिकाले निर्धारण तथा निर्माण गरेको अटोमोबाईल मर्मत केन्द्र वा अटो भिलेजमा गाडी तथा यन्त्र मर्मत केन्द्र सञ्चालन गर्न पाउनेछ।

(२) पेट्रोलपम्पमा तोकिएको मापदण्ड अनुसार टायर मर्मत केन्द्र सञ्चालन गर्न पाइनेछ।

(३) पेट्रोलपम्प सञ्चालन गर्दा तोकिएको मापदण्ड अनुसार सार्वजनिक शौचालय सञ्चालन भएको हुनु पर्नेछ।

१५. प्लाष्टिक तथा थर्मकोलबाट बनेका गिलास वा अन्य चिजवस्तुको प्रयोग-

(१) नगर क्षेत्रमा विपरीत नसङ्गे खालका प्लाष्टिक वा थर्मकोलबाट बनेका गिलास, कप, चम्चा, प्लेट बिक्री वितरण वा प्रयोग गर्न पाइनेछैन।

१६. नगरपालिका मातहतका निकायमा संलग्न कर्मचारी र पदाधिकारिहरूले सहयोग गर्नु पर्ने-

(१) नेपालमा प्रचलित ऐन, कानून, नगरपालिकाबाट जारी भएका अन्य ऐन, कानून, निर्देशिका र यो कार्यविधि को भावना अनुसार नगरपालिका अन्तर्गतका सबै निकायमा कार्यरत कर्मचारी र संलग्न व्यक्तिले सहयोग गर्नु पर्नेछ, असहयोग गरेको पाइएमा निम्न बमोजिम कारवाही हुनेछ।

(क) स्थायी कर्मचारी वा शिक्षकको हकमा प्रचलित कानून अनुसार कारवाही हुनेछ।

(ख) अस्थायी कर्मचारी वा शिक्षकको हकमा प्रचलित कानून अनुसार निजको सेवाको म्याद नवीकरण हुने छैन।

(ग) स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति वा उपभोक्ता समिति वा टोल विकास संस्था वा अन्य कुनै सार्वजनिक संस्थाका पदाधिकारीको हकमा उक्त जिम्मेवारीबाट अवकाश दिन आवश्यक प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ।

(घ) उपदफा (क), (ख) र (ग) अनुसार कारवाहीको भागीदार भई सके पछि पनि असहयोग गरेको खण्डमा दफा ३ बमोजिम कालो सूचिमा सूचीकृत गरिनेछ।

(ङ) उपदफा (क), (ख) र (ग) अनुसार कारवाही गर्नु पूर्व सम्बन्धित व्यक्तिलाई सफाइको मौका दिइनेछ।

१७. सजाय-

(१) दफा १० को खण्ड (क) बमोजिमको कसूर गर्ने व्यक्तिलाई नगरपालिकाले पहिलो पटक भए एक हजार रुपैयाँसम्म जरिवाना, दोस्रो पटक सोही कसूर गरेमा पाँच हजार रुपैयाँ देखि दश हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना र सोही कसूर तेस्रो वा सो भन्दा बढी पटक गरेमा प्रत्येक पटकको लागि पन्ध्र हजार रुपैयाँका दरले जरिवाना गरी फोहोरमैला उठाउँदा लाग्ने खर्च समेत निजबाट असुल उपर गर्न सक्नेछ।

(२) दफा १० को खण्ड (ख) देखि (र) बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पहिलो पटक भए नगरपालिकाले पाँच सय रुपैयाँ देखि एक हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ। दोस्रो पटक सोही कसूर गरेमा दुई हजार रुपैयाँ देखि दश हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना र सोही कसूर तेस्रो वा सो भन्दा बढी पटक गरेमा प्रत्येक पटकको लागि पन्ध्र हजार रुपैयाँका दरले जरिवाना असुल उपर गर्न सक्नेछ।

(३) दफा ११, १२, १३, १४ र १५ बमोजिमको कसूर गर्नेलाई पहिलो पटक भए नगरपालिकाले पाँच सय रुपैयाँ देखि एक हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ। दोस्रो पटक सोही कसूर गरेमा दुई हजार रुपैयाँ देखि ५ हजार रुपैयाँ सम्म जरिवाना र सोही कसूर तेस्रो वा सो भन्दा बढी पटक गरेमा प्रत्येक पटकको लागि १० हजार रुपैयाँका दरले जरिवाना असुल उपर गर्न सक्नेछ।
(३) दफा १०, ११, १२, १३, १४ र १५ को बमोजिमको कुनै कसूरबाट कुनै क्षति भइसकेको भए त्यस्तो क्षति बापतको रकम समेत कसूरदारबाट असुल उपर गर्न सक्नेछ र प्रचलित कानून बमोजिम अनुमति रद्द गर्नको लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ।

१८. पुरस्कार दिन सकिने-

(१) नगरलाई स्वच्छ राख्न नवीनतम् अवधारणाहरूको विकास गर्ने, त्यस्तो कार्यलाई प्रोत्साहित गर्ने तथा नवीनतम् कार्यमा योगदान गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई नगरपालिकाले सम्मान स्वरूप उपयुक्त पुरस्कार दिन सक्नेछ।
(२) यस कार्यविधिको प्रतिकूल हुने गरी कार्य गर्ने व्यक्तिको बारेमा प्रमाण सहित उजुरी दिने व्यक्ति, टोल विकास संस्थालाई वडा तथा नगरपालिकाले सम्मान एवं नगद पुरस्कार समेत दिन सक्नेछ।

१९. सेवा सुविधा तथा ऋण कारोबार रोक्का गर्न सकिने-

(१) यस कार्यविधि बमोजिम तोकिएको सेवा शुल्क नबुझाउने वा बुझाउन अटेर गर्ने व्यक्तिको नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने कुनै सेवा सुविधाको अतिरिक्त खानेपानी, विद्युत तथा टेलिफोन सेवा रोक्का गरिदिन तथा निजको नामको घर जग्गा बिक्री वा कुनै बैकबाट भइरहेको ऋण कारोबार रोक्का गर्नको लागि नगरपालिकाले सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउन सक्नेछ। तर यसरी लेखी पठाउनु अघि सम्बन्धित व्यक्तिलाई सो सम्बन्धमा लिखित रूपमा जानकारी दिइनेछ।
(२) उपदफा (१) बमोजिम लेखी आएमा त्यस्तो सेवा सुविधा रोक्नु सम्बन्धित निकायको कर्तव्य हुनेछ।

२०. कार्यविधिमा संशोधन-

नगरपालिकाले आवश्यकता अनुसार यस कार्यविधिमा संशोधन तथा र थपघट गर्न सक्नेछ। त्यस्तो संशोधन वा थपघट नगर परिषद् बाट पारित भएपछि लागू हुनेछ।

२१. कार्यविधि व्याख्या

यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई हुनेछ।



अनुसूची १

सप्तकोशी नगरपालिका कार्यालय
कालो सूची

सि.नं.	सूचीकृत व्यक्ति/संस्थाको विवरण			सूचीकृत गर्नु पर्नाको कारण	कैफियत
	नाम (तीन पुस्ते सहित)	ठेगाना	आदेश मिति		

