

## श्री

### सप्तकोशी नगरपालिकाका प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री राजेन्द्र प्रसाद पोखरेलले प्रस्तुत गरेको नीति, बजेट तथा कार्यक्रम बक्तव्य :

सप्तकोशी नगरपालिकाको दोश्रो नगर परिषदको निर्णय सार्वजनिकीकरण समारोहका प्रमुख अतिथि खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालयका प्रमुख डिई लोकेन्द्र यादवज्यू,

जिल्ला/क्षेत्र /नगरका राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधी ज्यूहरु, गा.वि.स.वा पूर्व अध्यक्ष ज्यूहरु, नगर एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका सदस्यहरु,कार्यालय प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु,सुरक्षा निकायका प्रमुख एवम् प्रतिनिधीज्यूहरु/उद्योगी व्यापारी प्रतिनिधीज्यूहरु,साभेदारी संघ संस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधीज्यूहरु,संघ संस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधीज्यूहरु वुद्धिजीवी,समाजसेवी,पत्रकार ज्यूहरु,वडा नागरिक मञ्चका संयोजकज्यूहरु, सहकर्मी कर्मचारी मित्रहरु र उपस्थित नगरवासी दाजुभाई दिदी बहिनीहरु :

सर्वप्रथम लोकतन्त्र प्राप्तिका लागि आफ्नो अमूल्य जीवन आहुती गर्ने (ज्ञात-अज्ञात) सहिदहरु प्रति उच्च सम्मान र भावपूर्व श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्न चाहन्छु । आज हामी सप्तकोशी नगरपालिकाले २०७२।११।२३ गते सम्पन्न गरेको दोश्रो नगर परिषदद्वारा गत आ.वर्ष सम्पन्न प्रथम नगर परिषदले पारित गरेको आ.वर्ष २०७२।०७३ को नीति तथा कार्यक्रमको संसोधन तथा आ.वर्ष २०७३।०७४को प्रस्तावित नीति, बजेट तथा कार्यक्रम सार्वजनिक गर्ने सन्दर्भमा सहभागी भई रहेका छौ र यस अवसरमा हाम्रो निमन्त्रणा स्वीकार गरेर पाल्नु भएका प्रमुख अतिथिज्यू , विशिष्ट अतिथि ज्यू विशेष अतिथिज्यूहरु, अतिथि ज्यूहरुमा हार्दिक स्वागत गर्न चाहन्छु ।

लामो अवधिसम्म स्थानीय निकायहरु जनप्रतिनिधीविहिन भएका अवस्थामा राष्ट्र सँगै स्थानिय निकायहरु थप जटिलता एवम् संकमणमा गुज्रिरहेको सत्य हामी सबैको अगाडी नै छ । तथापी जनतालाई सरकारको उपस्थितिका अनुभूति सबभन्दा नजिकबाट दिने संस्था स्थानीय निकायहरु भएको र देशको बदलिदो परिवेशको कारण स्थानीय निकायले प्रवाह गर्नु पर्ने सेवा सुविधा र जनताको विकास प्रतिको तिव्र अपेक्षाले स्थानीय निकायकाहरुमा थप चुनौति एवं अवसरहरु श्रृजना गरेको छ । यिनै चुनौती एवं अवसरहरुको बीचबाट विकास निर्माणका कार्यहरुलाई निरन्तरता दिनु पर्ने आवश्यकतालाई आत्मसाथ गर्दै स्थानीय स्वायत्त शासनको मर्म एवं भावना अनुरूप सहभागीतामुलक निर्णय प्रकृत्यालाई निदेशक सिद्धान्तको रुपमा स्वीकार गरी राजनैतिक दलहरु सबैको प्रत्यक्ष सहकार्य समन्वय र सुभाबमा यो नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरेको छु । साथै विषयगत कार्यालयहरु, गैर सरकारी, साभेदार संघ संस्था, निजि क्षेत्र, सामाजिक संघ, संस्थाहरु, नागरिक समाज एवं नगरवासीको रचनात्मक सुभाब सहयोग र समन्वय प्राप्त भएको छ । यसका लागि सबैमा आभार प्रकट गर्दै आगामी दिनमा समेत यसको निरन्तरताको अपेक्षा राखेको छु । आमजनताको जीवनस्तरमा आएको सकारात्मक परिवर्तन र जनताले सरकारलाई हेर्ने दृष्टीकोणमा आएको परिवर्तनलाई नगरपालिकाको कार्यसम्पादन मापन सूचकको रुपमा लिइएको छ ।

नगरपालिकाको क्षेत्र भित्र वर्ग, लिंग समुदायको समावेशी विकास सहित न.पा.को समष्टिगत विकासको दीर्घकालिन सोचलाई मूर्तरुप दिन एउटा कडीको रुपमा यो नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरेको छु । वस्ती र वडा स्तरबाट संकलित योजनाहरु एकिकृत योजना तर्जुमा समिति, नगरपालिका बैठक हुदै आएका प्रथमिकता प्राप्त योजनाहरु मात्र परिषदले स्वीकार गर्नुलाई न.पा.ले सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रकृत्यालाई पूर्णतः अंगिकार गरेको यथार्थ यहाँहरु समक्ष निवेदन गर्न चाहन्छु । श्रोत साधनको उपलब्धता तथा माग बीचको ठुलो अन्तरका कारण सबै मागलाई सम्बोधन गर्न नसक्नुलाई हाम्रो बाध्यताको रुपमा स्वीकार गरी दिन हुन समेत आग्रह गर्न चाहन्छु ।

आगामी आ.वर्ष २०७३।०७४को नीति , कार्यक्रम तथा बजेट प्रस्तुत् गर्नुअघि अब म यस सप्तकोशी नगरपालिकाको चालु आ.व.२०७२।०७३को संशोधित बजेट तथा कार्यक्रमको संक्षिप्त विवरण पेश गर्ने अनुमति चाहन्छु ।



आम्दानीको विवरण:-गत, चालु र आगामी आर्थिक वर्ष २०७३/०७४

क्र. सं.	आम्दानीको विवरण	गत आ.वर्ष ०७१/०७२ को यथार्थ	२०७२ पौष सम्मको	आ.वर्ष ०७२/०७३ को		आगामी आ.वर्ष ०७३/०७४ को अनुमान
				प्रस्ताविक	संसोधित	
२	१. आन्तरिक श्रोत तर्फ जम्मा	५८२३१०१-	-	१९८७०००१-	४९२९९००१-	५२६९९००१-
	२. राजश्व वाड फाँड	२१३६९८१-	-	-	६०००००१-	८०००००१-
	३. नेपाल सरकार					
	क) चालु अनुदान	-	-	४१०००००१-	-	४१०००००१-
	ख) सामाजिक सुरक्षा	१८१६८९०१-	-	९६३९२००१-	४१०००००१-	४१०००००१-
	ग) निशर्त पुँजिगत अनुदान	७०३०२००१-	-	३०००००००१	१३९८१२००१-	१४७९०४००१-
	घ) सशर्त पुँजिगत अनुदान	४०३२८१२१७५	-	-	१८४०००००१-	१५४०००००१-
	ङ) सुत्रमा आधारित सशर्त अनुदान	४२०००००१-	-	१०००००००१	१०००००००१-	-
		२५०००००१-	-	-	१९३८३०००१-	२६७८००००१-
				१८९९३०००१-		
	जम्मा	१९५७९९०२१७५	-	७२७३२२००१-	६५८६४२००१-	६९०७०४००१-
४.	कुल जम्मा	२०३७५९९०१७५	-	७४७९९२००१-	७१३९४१००१-	६९४०३००१-
	५. साभेदारी संस्था (युनिसेफ)	-	-	८८९०००१-	८८९०००१-	१००००००१-
	४ र ५ को कुल जम्मा	२०३७५९९०१७५	-	७५६०८२००१-	७२२८३१००१-	६८९४०३००१-

खर्चको विवरण:-गत, चालु र आगामी आर्थिक वर्ष २०७३/०७४

क्र.स.	खर्चको विवरण	गत आ.व. २०७१/०७२ को यथार्थ	२०७२ पौष सम्मको	आ.व. २०७२/०७३को		आगामी आ.व. ०७३/०७४ को अनुमान
				प्रस्तावित	संसोधित	
१.	क) संचनलन अनुदान बाट- संचालनमा	१८१६८९०	-	४१०००००१-	४१०००००१-	४१०००००१-
	ख) आन्तरिक श्रोतबाट- संचालनमा	१६२२७९१४२	-	१३८४०००१-	१३८४०००१-	१६५००००१-
	जम्मा	१९७९६८१४२	-	५४८४०००१-	५४८४०००१-	५७५००००१-
२.	सामाजिक सुरक्षा					
	क)सामाजिक सुरक्षा भता	१४५३८००१-	-	६००९०००१-	८४५५२००१-	९००८४००१-
	ख) बाल पोषण भता	१६४५६००१-	-	१२००४००१-	११९६०००१-	११२००००१-
	ग) औषधी उपचार	१२३०८००१-	-	२४२९८००१-	४४१००००१-	४६६२०००१-
	जम्मा	७०३०२००१-	-			
३.	पुँजिगत अनुदान तर्फ					
	क) निशर्त अनुदान	४२९५०३५१९९	-	३०००००००१-	१८४०००००१	१५४०००००१-
	ख) सशर्त अनुदान					
	अ) सवारी	२९९८९८७९८	-	-	-	-
	आ) फर्निचर र मेसिनरी औजार	१००००००१-	-	-	-	-
	इ) नगरपालिका भवन निर्माण	-	-	१०००००००१-	-	-
					१०००००००१	
	जम्मा	८२९४०२३०९	-	४०००००००१-	२८४०००००१-	१५४०००००१-
४.	आन्तरिक श्रोतबाट - पुँजिगतमा	-	-	६०३०००१-	४१४५९००१-	४४९९९००१-
५.	सुत्रमा आधारित सशर्त अनुदान तर्फ					
	क) स्थानीय विकास तथा सा. विकास कार्यक्रम (LGCDP)	१८०००००१-	-	२९०००००१-	३२९००००१-	४२८००००१-
	ख) वातावरण मैत्री स्थानीय साशन कार्यक्रम (EFLGP)	-	-	७३५००००१-	७३५००००१-	१०००००००१-
	ग) स्थानिय विकास शुल्क कार्यक्रम	-	-	८७४३०००१-	८७४३०००१-	१०००००००१-
	घ) सडक वोड कार्यक्रम	-	-	-	-	२५०००००१-
	जम्मा	१८०००००१-	-	१८९९३०००१-	१९३८३०००१-	२६७८००००१-
६.	बाल मैत्री कार्यक्रम (युनिसेफ)	-	-	८८९०००१-	८८९०००१-	१००००००१-
	क्र.स. १-६ सम्मको जम्मा	१९९००३९२१५९	-	७५६०८२००१-	७२२८३१००१-	६८९४०३००१-

आदरणीय महानुभावहरु,

यस नगरपालिकाको दोश्रो नगर परिषदद्वारा पारित बजेट नीति र कार्यक्रमहरु सार्वजनिक गर्न आयोजित समारोहमा आफ्नो कार्य व्यस्तता हुदा हुदै पनि हाम्रो निमन्त्रणा स्वीकार गरी हाम्रा कार्यप्रति अभिप्रेरित गर्ने प्रमुख अतिथि ज्यू लगायत सम्पूर्ण अतिथि ज्यूहरुलाई हार्दिक कृतज्ञता व्यक्त गर्न चाहन्छु । त्यसैगरी दोश्रो नगर परिषदको तयारी को क्रममा विभिन्न चरणमा आफ्नो अमुल्य सुझाव र सहयोगी भुमिका सहित सहभागी हुनुभएका विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख प्रतिनीधि विषयगत कार्यालयहरु ,साभेदारी निकाय, गैसस. वडा नागरीक मञ्च, नागरिक सचेतनाकेन्द्र, उद्योग वाणिज्य संघ, एकिकृत योजना तर्जुमा समितिका सदस्यहरु, लक्षितवर्गहरु, पत्रकार मित्रहरु,अन्य सरोकारवालाहरुमा समेत हार्दिक आभार व्यक्त गर्न चाहन्छु ।

त्यसै गरी योजना तर्जुमाको प्रक्रियाको शुरुवात देखि आजको समारोहसम्म सफलतापूर्वक सम्पादन गर्ने काममा सहयोग पुऱ्याउनु हुने योजना शाखा प्रमुख श्री खिलनाथ पोखरेल ज्यू लगायत नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले पुऱ्याएको योगदानको लागि धन्यवाद सहित आभार प्रकट गर्न चाहन्छु ।

अन्तमा, प्रस्तुत योजना, नीति, र कार्यक्रमहरुको सफल कार्यान्वयनमा सवैवाट रचनात्मक सहयोग प्राप्त हुने विस्वासका साथ विदा हुन अनुमति चहान्छु ।

धन्यवाद

राजेन्द्र प्रसाद पोखरेल

मिति:-२०७२/११/२५ गते मंगलवार

कार्यकारी अधिकृत

सप्तकोशी नगरपालिका कार्यालय फत्तेपुर सप्तरी

## खण्ड- १

### वार्षिक नगर विकास योजनाको परिचय

#### १.१ नगरको परिचय:-

सगरमाथा अञ्चल, सप्तरी जिल्लाको शिरोभाग भएर बग्ने सप्तकोशी नदीको नामबाट नामाकरण भएको यो सप्तकोशी नगरपालिका साविकका गा.वि.स.हरु फत्तेपुर, कमलपुर र ओद्राहा मिलाई २०७१।८।१६ का दिन घोषणा भएको हो यस नगरपालिकामा ११ वटा वडा रहेका छन् । कुल ६०.२ वर्ग कि.मि.क्षेत्रफलमा फैलिएको यस नगरपालिकामा २१,१३१जनसंख्या रहेको छ । जस मध्ये पुरुष १०,०१८ महिला ११,११३ छन् । यस नगरपालिकाको पूर्व र उत्तरमा त्रियूगा नदी, पश्चिममा चुरे पहाड र दक्षिणमा कंचनरुप नगरपालिका रहेको छ । नेपालको प्रथम चन्द्रनहर, पौराणिक कोशी मेला लाग्ने स्थान बोचही र आन्तरीक पर्यटनको प्रचुर सम्भावना बोकेको कमलदह यसै नगरपालिका भित्र पर्दछन् । अर्नाको लागि प्रसिद्ध कोशी टप्पु बन्ध जन्तु आरक्षको केही भाग यस नगरपालिका भित्र पर्दछ ।

#### १.२ दीर्घकालीन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य

##### १.२.१ दीर्घकालीन सोच (Vision)

जल, जंगल, कृषि, खानी, पर्यटन र शिक्षा

उच्च जीवनस्तर सहितको समृद्ध नगर निर्माण गर्ने नगरपालिकाको दीर्घकालीन सोच हुनेछ ।

##### १.२.२ दीर्घकालीन लक्ष्य (Mision)

नगरपालिकाले प्रजातान्त्रिक प्रक्रियाको विकास गर्दै पारदर्शी व्यवहार, जनउत्तरदायित्वबोध र जनताको सहभागितामा आधारित उच्च, गुणस्तरीय र समुन्नत नागरिक समाजको स्थापना गर्ने यस नगरको दीर्घकालीन लक्ष्य रहेको छ ।

##### १.२.३ उद्देश्यहरु (Goals)

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन वमोजिम नगरपालिकाका उद्देश्यहरु देहाय अनुसार रहेका छन् :

➤ विकेन्द्रीकरणको माध्यमद्वारा सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रक्रियामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई प्रजातन्त्रका लाभहरुको उपभोग गर्नसक्ने व्यवस्था गर्ने,

➤ आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाति, आदिवासी, दलित, र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछडिएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागीतामा अभिवृद्धि गर्दै विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्ने,

➤ योजनाहरुको तर्जुमा र संचालन गर्न आवश्यक जिम्मेवारी र अधिकार स्थानीय स्तरमा नै प्रदान गरि जवाफदेही बहन गर्नसक्ने स्थानीय निकायहरुको संस्थागत विकास गर्ने,

➤ स्थानीय नेतृत्वको विकास गरि जनताको दैनिक आवश्यकता तथा जनजीवनलाई असर पार्ने विषयहरुमा निर्णय गर्नसक्ने गरि स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतिको विकास गर्ने ।

#### १.३ प्रमुख कार्यहरु

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को दफा ९६ मा उल्लेख भएअनुसार नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायवमोजिम रहेका छन् :-

१) नगर परिषद्को निर्णय र निर्देशनहरु कार्यान्वयन गर्नु, गराउनुको अतिरिक्त नगरपालिकाले नगरपालिका क्षेत्रमा अनिवार्य रुपमा गर्नुपर्ने काम र कर्तव्य देहायवमोजिम हुनेछ :

##### (क) अर्थ सम्बन्धी

(१) नगरपालिकाको वार्षिक बजेट, योजना र कार्यक्रमहरु तयार गरि नगर परिषद्मा पेश गर्ने ।

(२) आय र व्ययको लेखा र तत्सम्बन्धी अन्य कागजातहरु अद्यावधिक रुपमा राख्ने ।

(३) स्वीकृत बजेटको परिधिभित्र रही नगरपालिकाको निर्णय कार्यान्वयन गर्न रकम खर्च गर्ने ।

(४) नगर परिषद्ले स्वीकृत गरेको कर, दस्तुर, शुल्क आदि उठाउने ।

#### (ख) भौतिक विकास सम्बन्धी

(१) नगरपालिका क्षेत्रको भू-उपयोग नक्सा बनाई औद्योगिक, आवासीय, कृषि, मनोरञ्जन स्थल आदि क्षेत्र तोक्ने र कार्यान्वयन गर्ने ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रमा आवास योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(३) नगरपालिका क्षेत्रमा खानेपानी र ढल निकास सम्बन्धी योजना कार्यान्वयन गर्ने तथा त्यसको संचालन र मर्मत सम्भार गर्ने गराउने ।

(४) नगरपालिका क्षेत्र भित्रको विभिन्न ठाउँहरूमा हरियो क्षेत्र, उद्यान र मनोरञ्जन स्थलहरूको विकास गर्ने, गराउने ।

(५) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक शौचालयको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

(६) नगरपालिका क्षेत्रमा निर्माण गरिने घर, भवन आदिको नक्सा पास गर्ने , गराउने ।

(७) सामुदायिक भवन बनाउने ।

#### ग) जलश्रोत वातावरण र सरसफाइसम्बन्धी

(१) नगरपालिका क्षेत्रमा रहेका खोलानाला, इनार र पोखरी आदिको संरक्षण गरि सदुपयोग गर्ने गराउने ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रमा पुर्ण सिचाई योजना लागु गर्न योजना बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(३) नगरपालिका क्षेत्रमा सम्भावित नदी, कटान, बाढी तथा भू-क्षय आदिको नियन्त्रण र रोकथाम गर्ने, गराउने ।

(४) नगरपालिका क्षेत्रमा हुने जल, वायु, तथा ध्वनी प्रदूषण नियन्त्रण गरि वातावरण संरक्षण गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने गराउने ।

(५) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका वन, वनस्पति तथा अन्य प्राकृतिक सम्पदाको संरक्षण गर्ने, गराउने ।

(६) नगरपालिका क्षेत्रमा सरसफाइको कार्यक्रम संचालन गर्ने , गराउने ।

(७) फोहोर मैला सङ्कलन, ढुवानी तथा तह लगाउने सम्बन्धी कामको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

#### घ) शिक्षा तथा खेलकुद विकास सम्बन्धी

(१) आफ्नो श्रोतवाट नगरपालिका क्षेत्रमा पूर्व-प्राथमिक विद्यालयहरू स्थापना, संचालन र व्यवस्थापन तथा स्थापना गर्न अनुमति दिने ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र विद्यालयहरूको स्थापना र खारेजीको सिफारिस गर्ने ।

(३) आर्थिक दृष्टिले अत्यन्त पिछ्छिडिएका उत्पिडित जनजातिहरूका छात्र-छात्राहरूलाई छात्रवृत्ति दिने व्यवस्था मिलउने ।

(४) नगरपालिका स्तरीय प्रौढ शिक्षा तथा अनौपचारिक शिक्षासम्बन्धी कार्यक्रम तयार गरि कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(५) नगरपालिका क्षेत्रमा सार्वजनिक पुस्तकालय तथा वाचनालयको स्थापना, संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

(६) खेलकुद विकास कार्यक्रमहरू बनाई कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

(७) नगरपालिका स्तरीय खेलकुद विकास समिति गठन गरि खेलकुदको विकास गर्ने, गराउने ।

#### ङ) संस्कृतिसम्बन्धी

(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका सांस्कृतिक तथा धार्मिक महत्वका स्थानहरूको लगत तयार गरि तिनीहरूको मर्मत सम्भार गरि संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने, गराउने ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका पुरातात्विक वस्तु, भाषा, धर्म, कला र संस्कृतिको संरक्षण , सम्बर्द्धन एवम् प्रयोग गर्ने, गराउने ।

#### च) निर्माण तथा यातायातसम्बन्धी

(१) नगरपालिका क्षेत्रभित्र नेपाल सरकारको जिम्मामा रहेको सडकबाहेक आवश्यक पर्ने कच्ची पक्की सडक, पुल, कलभर्टहरूको योजना बनाई निर्माण तथा मर्मत सम्भार गर्ने, गराउने ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र बसपार्क, रिक्सा, टाँगा र ट्रक आदिको पार्किङ्ग व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

(३) नगरपालिकाको यातायात आवश्यकतालाई विचार गरि ठेला, रिक्सा टाँगा आदिको अधिकतमहद् तोक्ने र तिनीहरूलाई दर्ता गरि नम्वर दिने ।

#### छ) स्वास्थ्य सेवासम्बन्धी

(१) स्वास्थ्य केन्द्रहरूको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने

(२) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्वास्थ्य चौकी तथा उप-स्वास्थ्य चौकीहरू खोल्ने, संचालन र व्यवस्थापन गर्ने , गराउने ।

(३) परिवारनियोजन, मातृशिशु कल्याण , विस्तारित खोप, पोषण , जनसङ्ख्या शिक्षा र जनस्वास्थ्यसम्बन्धी कार्यक्रमहरूको तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

(४) महामारी तथा सङ्क्रामक रोगको रोकथामको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।

(५) नगरपालिका क्षेत्रमा जनस्वास्थ्यको लागि हानिकारक चीजवस्तुको सार्वजनिक प्रयोगमा रोक लगाउने वा हटाउने ।

(६) जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचबिखन र उपभोगमा रोक लगाउने ।

#### ज) समाज कल्याणसम्बन्धी

(१) टुहुरा, असहाय तथा अनाथहरूको लागि अनाथलयको व्यवस्थाको लागि सरकारसँग सहकार्य गर्ने गराउने ।

(२) महिला तथा बालबालिकाको हित र कल्याणसम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्ने तथा अनैतिक पेसा व्यापार नियन्त्रणसम्बन्धी कार्य गर्ने, गराउने ।

#### झ) उद्योग तथा पर्यटनसम्बन्धी

(१) नगरपालिका क्षेत्रमा घरेलु साना तथा मझौला उद्योगको प्रवर्द्धनमा उत्प्रेरकको काम गर्ने, गराउने ।

(२) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको प्राकृतिक, सांस्कृतिक तथा पर्यटकीय सम्पदाको संरक्षण,सम्बर्द्धन,विस्तार र सदुपयोग गर्ने,गराउने ।

#### ञ) विविध

(१) नगरपालिका क्षेत्रको सडकको दायाँ बायाँ र अन्य आवश्यक ठाँउमा वृक्षारोपण गर्ने ।

(२) कान्जी हाउस, पुशवधशाला राख्ने स्थानको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।

(३) नगरपालिका क्षेत्रको ऐलानी तथा सरकारी पर्ति जग्गाहरूको संरक्षण गर्ने ।

(४) मसान घाटको निर्धारण र व्यवस्थापन गर्ने ।

(५) व्यापार तथा वाणिज्यको विकासको लागि काम गर्ने ।

(६) नगरपालिकाको विनियम तर्जुमा गर्ने ।

(७) दैवीप्रकोप नियन्त्रण गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक काम गर्ने ।

(८) नगरपालिका क्षेत्रभित्रको जनसङ्ख्या तथा घर जग्गाको लगत राख्ने ।

(९) प्रचलित कानूनवमोजिम जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने ।

(१०) नगरपालिका क्षेत्रभित्रका असहाय, अनाथ र अपाङ्ग बालबालिकाहरूको लगत राख्ने र तिनीहरूलाई उपयुक्त ठाउँमा राख्ने व्यवस्था गर्ने ।

(११) बहुला तथा छाडा कुकुर मारी सावैजनिक हितको सुरक्षा गर्ने र मरेका पशुपक्षी गाड्ने ठाउँ तोक्ने ।

(१२) खतरा उत्पन्न गर्ने रुख काट्न लगाउने, घर पर्खाल आदि भत्काउन लगाउने ।

(१३) नगरपालिका क्षेत्रको घरको ब्लक नम्बर अद्यावधिक राख्ने ।

(१४) पशु बधशालाको प्रबन्ध गर्ने ।

(१५) छाडा पशु पक्राउ गरि लिलाम गर्ने ।

(१६) गल्ली तथा सडकमा बत्तीको व्यवस्था गर्ने ।

(१७) नगरपालिका क्षेत्रमा सिनेमा हल खोल्न स्वीकृति दिने ।

(१८) हाट, बजार मेला आदिको प्रबन्ध गर्ने, गराउने ।

(१९) बारुण यन्त्रको संचालन र व्यवस्थापन गर्ने, गराउने ।

(२०) नगरपालिका क्षेत्रको विकाससम्बन्धी अन्य कामहरू गर्ने, गराउने ।

(२१) सहकारिताको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याउने ।

(२२) नगरपालिकालाई आय-आर्जन हुने सहकारी, औद्योगिक तथा व्यवसायिक कार्यक्रम निजी क्षेत्रको समेत लगानीमा संचालन गर्न प्रोत्साहित गर्ने, गराउने ।

(२३) सहकारितामा आधारित विविध कार्यक्रमहरू तर्जुमा गरि संचालन गर्ने, गराउने ।

(२४) प्रचलित कानूनवमोजिम तोकिएका अन्य कामहरू गर्ने ।

#### २) नगरपालिकाले

१) उपरोक्त काम कर्तव्यको अतिरिक्त नगरपालिका क्षेत्रमा देहायवमोजिमका ऐच्छिक कामहरू समेत गर्न सक्नेछ :-

(क) नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्तरयुक्त विद्यालय शिक्षा उपलब्ध गराउन आवश्यक व्यवस्था मिलाउने ।

- (ख) नगरपालिका क्षेत्रबाट निरक्षरता निर्मूल पार्न साक्षरता कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (ग) नगरपालिका क्षेत्रका विभिन्न ठाउँहरूमा सार्वजनिक पुस्तकालय तथा वाचनालयहरू स्थापना गरि संचालन गर्ने ।
- (घ) नगरपालिका क्षेत्रभित्र अव्यवस्थित बसोबास नियन्त्रण गर्ने ।
- (ङ) निर्देशित जग्गा विकास, भू-उपयोगजस्ता कार्यहरूको माध्यबाट नगरको बनावट तथा विकासलाई व्यवस्थित तुल्याउने ।
- (च) विद्युत आपूर्ति र संचार सुविधाको व्यवस्था मिलाउने ।
- (छ) नगरपालिकामा मनोरञ्जन स्थल, क्रिडास्थल, सङ्ग्रहालय, चिडियाखाना, पार्क आदिको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ज) नदी प्रदूषण नियन्त्रण गर्न कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- (झ) नगरपालिका क्षेत्रमा एम्बुलेन्स सेवा उपलब्ध गराउने ।
- (ञ) नगरपालिका क्षेत्रमा सब वाहनको व्यवस्था मिलाउने ।
- (ट) दैवीप्रकोपबाट हुने धनजनको क्षती कम गर्न निरोधात्मक तथा उद्धारका कार्यहरू गर्ने ।
- २) नगरपालिका क्षेत्रमा गर्नुपर्ने विकास निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समुह तथा अन्य गैरसरकारी संस्थाहरूलाई प्रोत्साहित गरि यथासम्भव त्यस्ता समुह संस्थाहरू मार्फत गर्ने गराउने ।



## खण्ड- २

### गत आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ को वार्षिक समीक्षा

#### २. गत आर्थिक वर्ष २० ७१/०७२ को वार्षिक समीक्षा

##### २.१ परिचय

##### २.१.१ पृष्ठभूमि

स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा ११८ (२) र तत्सम्बन्धी नियमावलीको नियम १३९(४) को प्रावधान अनुसार यस नगरपालिकाले प्रत्येक वर्ष आर्थिक वर्ष समाप्त भएको पहिलो चौमासिक अवधि भित्र वार्षिक समीक्षा बैठक सम्पन्न गर्दै आएको छ। सो प्रावधानअनुसार यस नगरपालिकाले २०७१/०७/२९ गते आफ्नो वार्षिक समीक्षा सम्पन्न गरिसकेको छ। यसैगरि यस नगरपालिकाले मिति २०७२ /०७/३० गते आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को वार्षिक समीक्षाको निष्कर्ष तयार गरि सूचनापाटीमा प्रकाशन गरिसकेको छ।

##### २.१.२ वार्षिक समीक्षामा अपरिचित सहभागिताहरू

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ को वार्षिक समीक्षा गर्न आयोजित बैठकमा कार्यकारी अधिकृत, विभागिय एकाई महाशाखा प्रमुख, शाखा प्रमुख, वडा प्रमुख, सञ्चारकर्मी सहित कूल ३५ जना कर्मचारीको उपस्थित रहेको थियो।

##### २.१.४ सीमाहरू

वार्षिक समीक्षा बैठकमा प्रस्तुत भएका विवरणहरूमा एकरूपता नहुनु, तोकिएको समयमा विवरण प्राप्त नहुनु, समीक्षा बैठकको सीमाको रूपमा लिन सकिन्छ। आगामी दिनमा यी विषयहरूलाई सिकाईका रूपमा लिदै यसतर्फ यस नगरपालिका चनाखो हुनपर्ने देखिन्छ।

##### २.२ क्षेत्रगत उपलब्धीहरू

##### २.२.१ संडाठान विकास सूचना तथा सञ्चार प्रविधि र सेवा प्रवाह क्षेत्र सूचना प्रविधि

E-governance System सम्बन्धी दस वर्षे गुरुयोजना तथा सूचना प्रविधि सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गर्ने लक्ष्य रहेको छ। आधिकारीक इमेल प्रणाली प्रयोगमा ल्याउने कार्य सम्पन्न भएको छ। नक्सा पास प्रक्रियालाई व्यवस्थित गर्न भवन अनुमति पत्र

दिने लक्ष्य राखिएको छ

##### लेखापरीक्षण

आर्थिक वर्ष २०७०/७१ अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन २०७१/२०७२ प्राप्त भएकोमा आ.वर्ष २०७१/२०७२ को प्रतिवेदन तयार

हुँदैछ। यसैगरी अधिल्लो आर्थिक वर्षमा वार्षिक रूपमा आ. वे. प. हुने गरेको मा अव अर्धवार्षिक रूपमा गर्ने लक्ष्य छ।

##### प्रशासनिक क्षेत्रमा प्रक्रियागत सुधार

आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा पहिलो पटक वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा गरि कार्यान्वयनमा ल्याइएको छ। आर्थिक वर्ष २०७२/०७३ मा संचालन गर्नुपर्ने तालिमहरू संसोधित कार्यक्रममा समावेशगारिएको छ सबै वडा कार्यालयमा नागरिक वडापत्र परिर्माणन गरि टाँस गरिएको छ। सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न भएको छ। सार्वजनिक सुनुवाई आयोजना गरिसकिएको छ। ५ वटा सामानको खरिद पूर्व वजार सर्वेक्षण गरिएको छ। सबै कार्यस्थलमा खप्ने, नखप्ने जिन्सी खाताको व्यवस्था गरिएको छ। खप्ने सामानको कोडिड समेत गरिएको छ। कार्यालय सामानको लिलाम, र्ममत तथा पुनः प्रयोग गर्ने प्रक्रियाको थालनी गरिएको छ।

##### खरिद व्यवस्थापन

आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा खरिद कार्य सम्बन्धी २ वटा प्याकेजका लागि ३ वटा सूचना प्रकाशन भएका थिए भने ८७००००१- बाराबरको खरिद कार्य (मूअक वाहेक) गरिएको छ।

##### पडिजकरण नाता प्रमाणित तथा न्यायिक कार्य

आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा १२५ वटा नागरिकता, ५५ वटा मृतकसँग नाता प्रमाणित ४० वटा जीवितसँग नाता प्रमाणित र ११२ वटा नावालक सिफारिश गरिसकिएको छ। व्यक्तिगत घटना दर्तातर्फ जन्मदर्ता ३३५ मृत्युदर्ता ८१ विवाह

दर्ता १६८ सम्बन्ध विच्छेद दर्ता १ र वसाईसराइ दर्ता ४९ वटा गरिसकिएको छ । आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा सम्बन्ध विच्छेद कुनै निवेदन नपरेको । अरु मुद्दा नपरेको ।

### २.२.२. वित्त क्षेत्र

आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा २००९६७८७- विनियोजन गरिएकोमा १९९६०७८८- खर्च हुन गई ९५.३४ प्रतिशत खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट तुलनात्मक हिसावले खर्च गर्ने क्षमतामा केही वृद्धि भएको देखिए तापनि सन्तोष मान्न सकिने स्थिति नरहेको पुष्टी हुन्छ । आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा बजेट शीर्षकअनुसारको खर्च हेर्दा देहायवमोजिम रहेको देखिएको छ लक्ष्यको तुलनामा ९४ प्रतिशत मात्र पूँजीगत खर्च भएको छ जुन १००९४०२३- रुपैया हुन आउँछ । यसैगरी कार्यालय संचालनमा विनियोजनको ८४९ प्रतिशत अर्थात् ९००६६६१५ खर्च भएको छ । पुर्वाधार सुधार तथा अन्य विकासमा १००९४०१२३ खर्च भएको छ । जुन लक्ष्यको

तुलनामा ९४ प्रतिशत हो । आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा पुर्वाधार तथा विकासको अन्य क्षेत्रगत कार्यक्रमका आधारमा विनियोजनको

तुलनामा भएको खर्च प्रतिशतको तुलनात्मक विवरण तलको तालिकामा दिइएको छ ।

### २.२.३ राजस्व क्षेत्र

आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा आन्तरिक आयबाट ५१६८८५१- रकम प्राप्त भएको छ । रजग्गा कर सङ्कलनमा उल्लेख्य सुधार आएको छ । आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा ५८२३१३- रकम प्राप्त भएको छ । मालपोत भने ५२२११३- रकम सङ्कलन भएको छ ।

### २.२.४. शहरी योजना क्षेत्र

शहरी योजना क्षेत्रतर्फ योजनावद्ध विकास प्रक्रियलाई मुल प्रवाहीकरण गर्ने कार्य गरिदै आएको छ । बजेट, योजना तथा कार्यक्रम र वार्षिक कार्ययोजना लगायत अन्य विषयगत नीति, रणनीति तथा कार्यनीतिहरु आवश्यकताअनुसार तर्जुमा गरिएको छ । बजेट, योजना तथा कार्यक्रमहरुको कार्यान्वयनमा समेत सहजता प्रदान गरिदै आएको छ । प्रोफाइल बनाउने सम्बन्धमा परामर्श सेवा लिने कार्यलाई अगाडि बढाइएको छ ।

### २.२.५. सामाजिक विकास तथा जनस्वस्थ्य क्षेत्र

यस नगरपालिकामा संचालित क्लिनीक सङ्ख्या ८ रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७१/०७२ मा ४७७ जनालाई खोप सेवा दिइएको छ भने १२२२० जनाले बहिरङ्ग सेवा पाएका छन् । यसै गरि निःशुल्क स्वास्थ्य शिविरबाट सेवा लिनेको सङ्ख्या ३५० रहेको छ । परिवारनियोजन सेवाबाट लाभान्वित मानिसको सङ्ख्या ५७४ रहेको छ भने भिटामिन ए, पोलियो, हात्तीपाइले निवारण अभियान जस्ता राष्ट्रिय कार्यक्रममा २४१८५ जनालाई समेटिएको छ । र २० जना डटस सेवा कार्यक्रमबाट लाभान्वित भएका छन् । यसैगरी सुरक्षित मातृत्व सेवाबाट लाभान्वित भएकाको सङ्ख्या ४३० रहेको छ । ३ वटा वडा बाल संरक्षण समिति गठन भएका छन् । यस नगर क्षेत्रमा बसोबास गर्ने ७० वर्ष उमेर पुगेका ४७२ जनालाई जेष्ठ नागरिक विशेष भत्ता वितरण गरिएको छ भने नेपाल सरकारले अपाङ्ग परिचय पत्र उपलब्ध गराएका ४ जनाले पूर्ण अपाङ्ग भत्ता पाएका छन् । सङ्घसंस्था साभेदारीमा २ वटा खेलकुद कार्यक्रम संचालन गरिएका छन् । आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा स्थानमा मासु तथा मासुजन्य पदार्थको अनुगमन गरिएको छ भने २ स्थानमा खाद्य तथा पेय पदार्थको अनुगमन गरिएको छ । यसैगरी पशु वधस्थलको अनुगमन ४/५ पटक र आकस्मिक बर्डफ्लु निरीक्षण १ पटक गरिएको छ ।

### २.२.६. शहरी विकास तथा सार्वजनिक निर्माण क्षेत्र

आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा सडक निर्माण, ढलको व्यवस्था, भवन निर्माण ६ वटा भइसकेका छन् १.५ मिटर सडक निर्माण भएको छ भने ५०० मिटर सडक मर्मत गरि सकिएको छ । यसैगरी २०० मिटर ढल निर्माण गरिएको छ । करिव १.५ किलोमिटर ग्राभेल कार्य सम्पन्न भएको छ ।

### २.२.७. सुरक्षित बस्ती विकास कार्यक्रम

प्रकोप व्यवस्थापन सुरक्षित बस्ती विकासतर्फ आर्थिक वर्ष २०७१/७२ को अवधिमा २ स्थानमा आगलागि नियन्त्रण गरिएको छ । जोखिमपूर्ण रुखहरु कटान गरिएको छ । ३ स्थानमा वर्षातका कारण जम्मा भएको पानीको निकास गरिएको छ । यस अवधिमा प्रकोपबाट पशु क्षति भएको जानकारी छैन ।

### भवन निर्माण नियमन

आर्थिक वर्ष २०७२/७३ मा भवन निर्माण अनुमतिको लागि नक्सा दर्ता गर्ने कार्य प्रारम्भ भएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा नक्सापास काम शुरु नभएकोले दस्तुर प्रारम्भ भएको छैन

## शहरी सुव्यवस्था

शहरी सुव्यवस्था गर्ने क्रममा विभिन्न कार्यहरु सम्पादन गरिएका छन् । आर्थिक वर्ष २०७१/७२ मा सडकपेटीमा व्यापारजन्य कार्य र फोहरमैला गर्नेमध्ये ५ लाई पक्राउ गरि सावधानी गराइएको छ । जथाभावी पार्किङ गर्ने १० जनालाई कारवाही गरि सचेत गराइएको छ । छाडा गाइवस्तु नछाडन सजग गराइएको छ ।

### २.२.८ सार्वजनिक निजी साभेदारी क्षेत्र

सार्वजनिक निजी साभेदारी कार्यक्रम संचालन गर्ने गरि आव्हान गरिएको छ ।

### २.२.९ वातावरण संरक्षण हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण

वातावरण संरक्षण , हरियाली प्रवर्द्धन तथा शहरी सौन्दर्यीकरण तथा फोहर मैला तर्फ वातावरण व्यवस्थापनको क्षेत्रमा आवश्यक कार्यक्रमको थालनी भएको छ ।

## खण्ड- ३

### नगर विकास योजनाका प्रमुख नीति, मार्गदर्शन तथा कार्यक्रमहरू

#### ३. नगर विकास योजनाका प्रमुख नीति, मार्गदर्शन तथा कार्यक्रमहरू

##### ३.१. नगर विकास योजना प्रमुख नीतिहरू

##### ३.१.१. भौतिक पूर्वाधार विकास नीति

थुप्रै स-साना सडकहरूमा रकम लगानी गर्दा रकम छरिन गई अपेक्षित प्रतिफल प्राप्त हुन नसक्ने भएकाले क्षेत्रफल सन्तुलनलाई ध्यान दिई महत्वपूर्ण मानिएका नगर सडक गुरुयोजनामा परेका आयोजनालाई प्राथमिकताका साथ रकम विनियोजन गर्ने नीति लिइएको छ । आयोजनाहरू छनोट गर्दा कृषि पकेट क्षेत्रलाई आधार लिइनेछ । मर्मत संभार कोषको उचित व्यवस्थापन गरिनेछ । प्रत्येक सडकका लागि विनियोजित रकमको ५ प्रतिशत रकम कटौत गरि उक्त कोषमा जम्मा गरिनेछ । साभोदारीमा मर्मत संभार कार्य संचालन गरिनेछ । नगर यातायात गुरुयोजना तयार गरि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ । अपाङ्गमैत्री संरचानामा जोड दिइनेछ ।

##### ३.१.२. खानेपानी तथा सरसफाई

खानेपानी तथा सरसफाईको कठिनता मापन गरि खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी योजनाहरू संचालन गरिनेछ ।

–यस नगरलाई खुल्ला दिशामुक्त क्षेत्र (ODF) घोषणा गर्ने जिल्ला सरसफाई सम्मेलन २०७० को घोषणाअनुरूप परिमार्जित खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी रणनीतिलाई यसै परिषद्वाट स्वीकृत गरि लागु गरिनेछ । उक्त लक्ष्यलाई मूर्तरूप दिन सरकारी, गैर सरकारी, निजी क्षेत्र, नागरिक समाज, संचारकर्मी समेतको सहयोग र सहकार्यमा यस कार्यलाई अभियानको रूपमा अगाडि बढाउने नीति लिइनेछ । (ODF) गर्ने वडाहरूलाई प्रोत्साहन स्वरूप पुरस्कृत गर्ने नीति लिइनेछ ।

–खानेपानी तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्दा जिल्ला खानेपानी स्वच्छता तथा सरसफाई रणनीतिलाई अवलम्बन गरिनेछ (ODF)भएको वडा हरूमा (POST ODF) कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

–सरसफाई बानी व्यवहार परिवर्तन गर्न स्थानीय निकायको अगुवाईमा जनचेतनामूलक कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

##### ३.१.३. विपत् व्यवस्थापन तथा भू-संरक्षण

प्रकोपवाट नगर वासीको सुरक्षाको लागि समयमा प्रकोप सूचना प्रवाह तथा प्रकोप क्षेत्रमा समयमै उद्धार तथा राहत कार्यक्रम संचालन गरिनेछ । साथै सचेतनामूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ । नगरको विपद, पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना कार्यान्वयनको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरिनेछ । जिल्ला आपतकालीन उद्धार केन्द्र (DEOC) लाई सकदो सहयोग पुऱ्याइनेछ । डुवान, कटान तथा भू-क्षय नियन्त्रणको लागि कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

##### ३.१.४. विद्युत तथा वैकल्पिक ऊर्जा

–नगरलाई उज्यालो सहर बनाउन वैकल्पिक ऊर्जाको प्रयोग गर्ने नीतिलाई विभिन्न गै.स.स. को सहायोगमा कार्यान्वयनमा ल्याउन आवश्यक पहल गरिनेछ ।

–वैकल्पिक ऊर्जाको अवस्था, सम्भावना र अवसरहरूको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

–ऊर्जा तथा वातावरण इकाईवाट ऊर्जा तथा वातावरण शाखामा रुपान्तरण गरिनेछ ।

–नयाँ भवन निर्माण इजाजत दिदा वैकल्पिक ऊर्जाको व्यवस्था अनिवार्य गर्ने प्राव राखिनेछ

##### ३.१.५. शिक्षा

–सामुदायिक विद्यालयवाट SLC परीक्षामा सर्वोत्कृष्ट अङ्क ल्याउने १ जना छात्र र एक जना छात्रा, र त्यसै गरि दलित मध्येवाट सर्वोत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गर्ने १/१ जनालाई दोहोरो नपने गरि पुरस्कार उपलब्ध गराइने छ ।

–प्राथमिक उमेर समूहका सम्पूर्ण बालबालिकाहरूलाई विद्यालय भर्ना गर्न गराउन सामाजिक परिचालक मार्फत प्रोत्साहित गरि साक्षरता प्रतिशतमा सुधार गरिनेछ ।

–राष्ट्रिय साक्षरता अभियानलाई अपलब्धिमूलक बनाउन जिल्ला शिक्षा कार्यालय, शिक्षा क्षेत्रमा क्रियाशिल गै.स.स. हरूसँग सहकार्य र समन्वय गर्दै अनुगमन मूल्याङ्कन पद्धतिलाई व्यवस्थित र सुदृढ तुल्याइनेछ ।

–नगर खेलकुद विकास कोष खडा गरि खेलकुद विकासमा जोड दिइनेछ । नगर खेलकुद विकास समिति मार्फत खेलकुदमा सहयोग गरिनेछ ।

–सामुदायिक विद्यालहरूमा भौतिक पुर्वधार विकास तथा स्तरोन्नतिको लागि विकास साभोदारहरूसँग समन्वय गरि श्रोतको व्यवस्थापन गरिनेछ ।

### 3.9.6. स्वास्थ्य

–नगरको स्वास्थ्य संस्थामा चैविसै घण्टा प्रसूती सेवा संचालनको लागि जिल्ला स्वास्थ्य कार्यालयलाई आवश्यक साधन श्रोतको व्यवस्थाको लागि सम्बन्धित मन्त्रालयमा अनुरोध गरिनेछ। HIV/AIDS नियन्त्रणको लागि जिल्ला एड्स समन्वय समितिको भूमिकालाई प्रभावकारी बनाइनेछ । यस क्षेत्रमा क्रियाशिल संघ/संस्थाहरुविचको समन्वयलाई सुदृढ तुल्याइनेछ ।

–नगरको पोषण अवस्थामा सुधार ल्याउन बहुसरोकारवाला पोषण योजना कार्यान्वयन गर्न आवश्यक पहल गरिनेछ ।

–आयुर्वेद चिकित्सा प्रणालीको विकासको लागि सहयोग पुऱ्याईनेछ ।

### 3.9.7. वन वातावरण तथा जलवायु परिवर्तन

–सडक निर्माण गर्दा दुवैतर्फ वृक्षारोपण गर्ने नीति लिइनेछ । तथा Environment Management Plan (EMP) बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

–वृक्षारोपण तथा भू-संरक्षण कार्य गर्दा साभेदारीमा गर्ने नीति लिइनेछ ।

–जलवायु परिवर्तनबाट जिल्लामा पर्न सक्ने प्रभाव न्यूनीकरण गर्न सरोकारवाला निकाय, गै.स.स. तथा विकास साभेदारसँग समन्वय र सहकार्य गरि स्थानीय जलवायु परिवर्तन अनुकुल कार्ययोजना तर्जुमा गरि कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

–वातावरण मैत्री विकास पुर्वाधार निर्माणमा जोड दिइनेछ । हरीत शहरको अवधारण अनुरूप पार्क निर्माण विकास र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।

### 3.9.8. कृषि तथा पशु

–निर्वाहमुखी खेती प्रणालीलाई व्यवसायिक कृषि प्रणालितर्फ उन्मुख गर्ने नीति लिइनेछ ।

–उन्नत खालका पशुपालनमा प्रोत्साहित गरिनेछ ।

–कृषि सहकारीतालाई प्रोत्साहित गरिनेछ । यसलाई उत्पादकत्व वृद्धिको आधार बनाइनेछ ।

–कृषि पकेट क्षेत्रलाई आधार लिई एकीकृत रुपमा सुविधा विस्तार गरि नगरको उत्पादन र उत्पादकत्व वृद्धि गर्न सेवाकेन्द्र कार्यालय मार्फत कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

### 3.9.9. सहकारी गरिबी न्यूनीकरण तथा उद्यमशीलता विकास

–विपन्न लक्षित समूहका लागि आयमूलक तथा सीपमूलक कार्यक्रम गै.स.स. समेतको समन्वय र साभेदारीमा संचालन गरिनेछ । सहभागिताको माध्यमबाट ग्रामिण गरिबी न्यूनीकरण एवम् सामाजिक पूँजी निर्माणमा जोड दिइनेछ ।

–लघु उद्यमको विकासको माध्यमबाट गरिबी निवारण गर्न चालु आ.व. देखि संचालित गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम (MEDPA) र उद्योग वाणिज्य संघ मार्फत संचालित (MEDP) (लघु उद्यम कार्यक्रम) संचालनमा जोड दिइनेछ ।

### 3.9.10. व्यवस्थित वस्ती विकास

–समुदायको अग्रसरतामा वस्ती विकासलाई प्रोत्साहित गरिनेछ। समुदायको अग्रसरतामा व्यवस्थित वस्ती विकास गर्न प्राविधिक तथा आर्थिक सहयोग प्रदान गरिनेछ ।

–आगामी आ.व.मा त्यस्तो वस्ती ४ स्थानमा विकास गर्न १ लाख ५० हजारको दरले ६ लाख बजेट प्रस्ताव गरिएकोछ ।

### 3.9.11. पर्यटन

–पर्यटन प्रवर्द्धनको लागि नगरमा प्रमुख पर्यटकीय स्थलहरु कमलदह,हेडवान, तुलसिचौक आदी को पुर्वाधार विकास गरिनेछ ।

### 3.9.12. सुशासन तथा संस्थागत विकास

–सरकारी निकायहरुबाट जनतालाई उपलब्ध गराइने सेवा सुविधाको विस्तृत विवरण समावेश भएको नगर नागरिक वडापत्र अध्यावधिक गर्ने कार्य भैइरहेको छ ।

–नगरमा संचालित विकास निर्माण लगायत सबै कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, प्रगति समीक्षा, समन्वय बैठक , सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण आदि मार्फत सुशासनमा जोड दिइनेछ ।

### 3.9.13. लक्षितवर्ग तथा समावेशीकरण

–लक्षितवर्ग तथा सामाजिक समावेशीकरण तर्फ सामाजिक परिचालनको माध्यमद्वारा लक्षित समूहलाई सशक्तिकरण गरि वडाका मागमा आधारित कार्यक्रम अझ प्रभावकारी रुपमा संचालन गरिनेछ ।

–बालश्रम उन्मुलन तथा बाल अधिकारसँग प्रत्यक्ष सम्बन्ध राख्ने कार्यक्रमलाई अगाडि वढाइनेछ । ज्येष्ठ नागरिक दिवा सेवा केन्द्र स्थापनाको लागि आवश्यक सहयोग पुऱ्याइनेछ ।

### 3.9.98. मानव संशाधन विकास

–नगरमा संचालन हुने कार्यक्रमहरूमा प्रभावकारीता ल्याउन गै.स.स. डेस्क सुदृढीकरण गरि नगर विकास निर्माणमा गै.स.स. को भूमिका थप प्रभावकारी बनाउने कार्य गरिनेछ

–यसको लागि गै.स.स. सँगको साभेदारीमा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

–जनतामा प्रवाह गरिने सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउन सो कार्यमा संड्लग्न जनशक्तिको क्षमता विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।

### 3.9.99. राजश्व तथा वित्तिय व्यवस्था नीति

–थप आन्तरिक श्रोत पहिचान गर्नुका साथै कर दस्तुर पारदर्शी र प्रभावकारी बनाइनेछ । सम्बधित करदाताहरूलाई प्रोत्सहान गरिनेछ ।

## खण्ड - ४

### नगर विकास योजनाका छनोटको आधार तथा सुचकहरू

#### ४. नगर विकास योजना छनोटको आधार तथा सुचकहरू

##### ४.१. योजना प्राथमिकीकरणका आधाहरू

–स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा २०० र २०१ लाई मध्यनजर राखी देहायको आधारमा योजना प्राथमिकीकरण गरि योजना छनोट गर्ने गरिएको छ ।

–जिल्ला र केन्द्रीयस्तरको योजनालाई नगर परिषदले स्वीकृत गरि राष्ट्रिय योजना आयोग एवम् विषयगत मन्त्रालय/निकायमा सिफारिस साथ पठाउन जिल्ला विकास समितिमा पठाउने निर्णय गरिएको छ ।

–स्वच्छ वातावरण र स्वस्थ जनजीवनको लागि खानेपानी तथा सरसफाईको आवश्यकतालाई आत्मसात गर्दै खानेपानी सुविधा उपलब्ध गराउने र खुल्ला दिशामुक्त नगरको कार्यक्रम तर्जुमा गर्ने ।

–कृषि क्षेत्रको विकास विना ग्रामीण जनजीवनको जिविकोपार्जनमा कठिनाई हुने हुँदा उत्पादनमा वृद्धि गर्ने, उत्पादनशील रोजगारको अवसरमा वृद्धि गर्ने र निर्वाहमुखी खेतीलाई व्यवसायिकता तर्फ उन्मुख गराउने गरि कार्यक्रम संचालन गर्न आवश्यक बजेटको व्यवस्था गरि योजना तर्जुमा गरिएको छ ।

–समतामुलक समाजको स्थापनाको लागि समाजमा रहेका दलित, गरिव, उपेक्षित, उत्पीडित, अपाङ्ग एवम् अल्पसंख्यक समुदायको उत्थान गर्नु अति आवश्यक छ । त्यसै गरि जेष्ठ नागरिक, महिला तथा बालबालिकाको सम्बन्धमा पनि कार्यक्रम संचालना गर्नु पर्ने हुन्छ । सचेतना, सशक्तिकरण, सीप विकास एवम् अन्य आय आर्जनका कार्यक्रमहरू सँगसँगै बालबालिका र सामाजिक सुरक्षाका कार्यक्रमहरूको लागि कार्यविधि निर्देशिकाले तोकेको रकम अनिवार्यरूपले प्रवाह गर्ने गरि कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।

–ग्रामीण क्षेत्रको विकासलाई ध्यानमा राखी स्थानीय निकायहरूमा अनुदानको प्रवाह बढीरहेको छ । त्यस प्रकार अनुदानको सहि सदुपयोगको लागि स्थानीय नागरिक समाज, राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरू, कर्मचारीहरूको क्षमता विकास योजना उल्लेखित कार्यक्रमहरू संचालनमा जोड दिने छ ।

–मानव बेचबिखन तथा महिला हिंसा विरुद्धका कार्यक्रमहरू, (HIV/AIDS) लागु औषध दुर्व्यवहार विरुद्धका कार्यक्रमहरू संचालन गरीने छ ।

–पुर्वाधार निर्माण, आय आर्जन लगायतका काममा सम्भव भएसम्म उपभोक्ता समिति परिचालन गरि कार्य गराउन प्राथमिकता दिने, उपभोक्ता समितिबाट काम गराउदा सार्वजनिक लेखापरिक्षण गर्ने व्यवस्था मिलाइने छ ।

–विकास आयोजनामा पूँजीगत खर्च गर्दा प्रति ईकाई लागतको आधारमा बढी उपलब्धी हुने गरि खर्च गर्ने व्यवस्था गरिनेछ । पूँजीगत अनुदान अन्तर्गत उपलब्ध गराइएको रकमबाट दातृपक्ष संलग्न आयोजना/कार्यक्रमका लागि सम्झौता अनुसार मिलान कोष (Matching Fund) का लागि पर्याप्त रकम छुट्टयाए मात्र अन्य कार्यक्रममा रकम विनियोजन गर्ने लक्ष्य लिएको छ । कार्यालयहरूले आ-आफ्नो वार्षिक कार्यक्रम र कार्य योजना प्रथम चौमसिक अवधि भित्र निर्माण गरिसक्ने र सबै विषयगत योजना तथा कार्यक्रम र परियोजनाहरू मध्ये ३ लाख भन्दा बढी लागतका योजनाहरूको नाम, लागत, कार्य संचालन गर्ने निकायको नाम, ठेगाना, कार्य सम्पन्न पश्चात प्राप्त हुने उपलब्धी वा परिमाण सबै साधारणतय सरोकारवाला सबैले देखिनेगरि सार्वजनिक रूपमा राख्ने व्यवस्था मिलाइने छ । भौतिक संरचनाको एकीकरण र समायोजन गरिनेछ । मानव संसाधन विकासको लागि शिक्षा, स्वास्थ्य तथा खानेपानी, सरसफाईको क्षेत्रमा लगानी बढाइनेछ ।

४.२. योजना छनौट गर्न निम्न सूचकहरूलाई आधार लिइएको छ ।

सि.नं.	सूचकहरू	प्रतिशत	कैफियत
१.	गरिबी न्युनीकरण योगदान	२०	
२.	आवधिक नगर विकास योजनाको प्राथमिकता	२०	निम्न अङ्क प्राप्त गर्ने योजनालाई प्राथमिकताका आधारमा छनौट गरिनेछ : -८० प्रतिशत भन्दा बढी प्रथम प्रा. १ -६० प्रतिशत भन्दा बढी द्वितीय प्रा. २ -६० प्रतिशत भन्दा कम तृतीय प्रा. ३
३.	मानव विकास सूचक स्थित	१०	
४.	लाभान्वित वर्ग मध्ये लक्षित वर्गको प्रतिशत	१०	
५.	आयोजनाको भौगोलिक विकटता	१०	
६.	जनसहभागिताको अनुपात	१०	
७.	क्रमागत योजना	१०	
८.	स्थानीय श्रोत साधनको उपयोग	५	
९.	बजेटको निश्चितता	५	
जम्मा		१००	

४.३. राष्ट्रिय योजना आयोगको निर्देशन अवलम्बन गरीएको छ ।

४.४ सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको निर्देशन अवलम्बन गरीएको छ ।

४.५ जिल्ला विकास समितिको मार्गदर्शन

योजना तर्जुमाका क्रममा प्राथमिकीकरण आधारहरू निम्नानुसार उल्लेख गरिएको छ :-

- बढी भन्दा बढी स्थानीय उपभोक्त समूहको सहभागिता हुने र श्रम प्राप्त हुने ।
- सर्वसाधारण जनतालाई तत्काल प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने रोजगार प्रवर्द्धन हुने आयमूलक कार्यक्रमहरू ।
- कृषि उत्पादन वृद्धि गर्न सहयोग पुग्ने कार्यक्रमहरू ।
- स्थानीय साधन सिप र क्षमताको परिचालनबाट संचालन हुन सक्ने कार्यक्रमहरू ।
- पिछडिएका तथा उत्पीडित जाति, जनजाती तथा महिला बालबालिकाको लागि आयमूलक तथा सीपमूलक कार्यक्रमहरू ।
- मूलतः राष्ट्रिय योजना आयोगको मार्गदर्शन, स्थानीय विकास मन्त्रालय एवं विषयगत मन्त्रालय/निकायको निर्देशनको पालना गर्दै सेवाग्राहीको माग, वडाको सिफारिस साथै वडाहरू, जि.वि.स. र राजनैतिक दलको सुझावका आधारमा योजनाको प्राथमिकीकरण एवं छनौट हुने गरेको छ ।



## खण्ड -५

### सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रिया

#### ५. सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रिया

##### ५.१. सहभागितामूलक योजना तर्जुमा पद्धति तथा तरिका र योजना स्वीकृति र कार्यान्वयन प्रक्रिया

–स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन् २०५५ अनुसार नगरपालिकाको एउटा मुख्य काम नगरक्षेत्रभित्र संचालन गरिने विकाससँग सम्बन्धित नगर स्तरीय कार्यक्रमहरु तर्जुमा गरि स्वीकृतिको लागि नगर परिषदमा पेश गर्ने र सो कार्यक्रमहरुको परिषदबाट पारित भएपछि, नगर विकास योजनाको रूपमा प्रकाशित गर्ने हो । उक्त योजनाहरुको तर्जुमा गर्नको लागि विभिन्न चरणहरु पार गर्नुपर्ने हुन्छ । सर्वप्रथम नगरका विभिन्न वडाहरुमा छलफल गरेर योजनाहरुको पहिचान गरि वडाहरुबाट आएको मागहरुलाई छलफल गरि प्राथमिकताको आधारमा छनौट गरि एकीकृत समिति हुँदै नगर परिषदमा पेश गरीएको छ । यससँगै इलाका गोष्ठी प्राथमिकता तोकिएको नगरको विषयगत समिति, यस पछि एकीकृत योजना तर्जुमा समिति जि.वि.स. बैठक र जिल्ला परिषदमा पास भएपछि जिल्ला विकास योजनाको रूपमा आउँछ । सोही व्यवस्था अनुरूप यस नगरमा आगामी आ.व. ०७३/७४ को लागि कसरी योजना तर्जुमा गरियो भन्ने बारे तल उल्लेख गरिएको छ ।

##### ५.२ नगरपालिका बैठक :

–स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावलीले निर्दिष्ट गरेको सहभागितामूलक विकास प्रक्रियाको अवधारण अनुसार आ.व. ०७३/०७४ को लागि वार्षिक नगर विकास योजना तर्जुमा गर्ने सन्दर्भमा मिति २०७२/११/१७ गतेका दिन कार्यकारी अधिकृत श्री राजेन्द्र प्र.पोखरेल ज्यूको अध्यक्षतामा नगर सभा हलमा पूर्व योजना तर्जुमा गोष्ठीमा आयोजना गरियो जसमा विभिन्न राजनैतिक पार्टी प्रतिनिधिहरु, सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, न.पा.का. वडा सचिवहरु तथा नगरपालिकाका कर्मचारी गरि जम्मा ३१ जना महानुभावहरुको सहभागिता रहेको थियो । आ.व. ०७३/०७४ को बजेट सिलिङ्ग तथा मार्गनिर्देशनको बारेमा छलफल हुनुको साथै आगामी योजना तर्जुमा सम्बन्धी रणनीतिको बारेमा समेत छलफल एवं प्रस्तुती गरिएको थियो ।

गोष्ठीका सहभागीहरुलाई स्वागत तथा उद्देश्यमाथि प्रकास पाउँदै कार्यकारी अधिकृत ज्यूले विकेन्द्रीकरणलाई व्यवहारमा उतारी सबै विकाससँग सम्बन्धित सरोकारवालाहरुको विचमा आवश्यक समन्वय गरि नगरमा उपलब्ध श्रोत तथा साधनको अधिकतमा उपयोग गर्न आवधिक जिल्ला विकास योजना, जिल्ला शिक्षा गुरुयोजना, नगर सडक गुरुयोजना समेतलाई आधार लिई विकास निर्माण कार्यलाई पारदर्शी किसिमले अगाडी बढाउन सबै निकायले जिम्मेवार रहनुपर्ने बताउनु भएको थियो । कार्यक्रमको संचालन तथा राष्ट्रिय योजना आयोगबाट प्राप्त बजेट सिलिङ्ग तथा मार्गनिर्देशनको बारेमा योजना प्रमुख श्री खिलनाथ पोखरेल ले प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।

कार्यक्रममा जिल्लामा काम गर्ने सबै संघ/संस्थाहरुका बीचमा समन्वय गरि नगरको विकास निर्माणको कार्यलाई अगाडि बढाउनु पर्ने साथै कार्यक्रम संचालनमा दोहोरोपना आउन नहुने र कसले कहाँ के कति काम कसरी गरिरहेको छ भन्ने कुराको अग्रिम जानकारी नगरपालिकालाई गराउनु पर्ने सम्बन्धमा व्यापक छलफल भएको थियो । कार्यक्रमलाई समापन गर्दै कार्यकारी अधिकृतज्यूले नगरमा उपलब्ध हुने श्रोत र सरकारबाट उपलब्ध गराइने श्रोतलाई नगरमा प्राथमिकता प्राप्त योजनामा जनचाहना अनुरूप कार्यक्रम संचालन गरिने कुरा व्यक्त गर्दै नगरपालिकामा हालको अवस्थामा राजनैतिक सहमतिमा काम गरिरहेको बताउनु भयो । कार्यक्रममा राजनैतिक दलका प्रतिनिधिज्यूहरुले नगर विकासलाई प्राथमिकताको आधारमा अगाडि बढाउनका साथै एकद्वार प्रणाली अनुरूप सबैले पारदर्शी हिसावले काम गर्ने सम्बन्धमा छलफल गर्नु भएको थियो ।

##### नगरपालिका बैठकको निर्णय

आ.व. ०७३/०७४ को लागि वार्षिक जिल्ला विकास योजना तर्जुमा गर्ने सम्बन्धमा योजना तर्जुमा प्रक्रियाका चरणहरुलाई अवलम्बन गर्दै यो वर्षको नगरपरिषद फागुन मसान्तसम्म गर्ने र केन्द्रिय र जिल्लास्तरका योजना पारित गरि इलाका स्तरीय गोष्ठीमा प्रस्तुत गर्ने निर्णय गरियो ।

##### ५.५ एकीकृत योजना तर्जुमा गोष्ठी

मिति ०७२/११/ १७ गतेका दिन कार्यकारी अधिकृत श्री राजेन्द्र प्रसाद पोखरेल को अध्यक्षतामा सम्पन्न गरियो । जसमा राजनीतिक पार्टी प्रतिनिधिहरु, सम्बन्धित विषय क्षेत्रका कार्यालय प्रमुख, गै.स.स. प्रतिनिधि, कर्मचारी गरि जम्मा ३१ जना महानुभावहरुको सहभागिता रहेको थियो । कार्यक्रममा गैर सरकारी संस्था तथा सरकारी कार्यालयहरुले आगामी वर्षको

प्रस्तावित कार्यक्रममा प्रस्तुत गर्नुका साथै सो कार्यक्रम माथि छलफल गरिएको थियो । कार्यक्रममा विषयगत समितिबाट छलफल भई आएका प्रस्तावहरूलाई प्रस्तुत गरि सो माथि छलफल भएको थियो । गोष्ठीले विषयगत समितिबाट आएका प्रस्तावहरूलाई पारित गरि थप सुझाव दिएको थियो ।

#### ५.७ नगरपरिषद

मिति २०७२ फागुन २३ गते सम्पन्न सप्तकोशी नगरपालिकाको दोश्रो नगर परिषद वाट पारित आ. वर्ष २०७२/०७३ संसोधित बजेट र आ.वर्ष २०७३/०७४ को अनुमानित बजेट तथा नीति, कार्यक्रम सहितका वार्षिक नगर विकास योजना २०७२/०७३ सार्वजनिकीकरण समारोहका अध्यक्ष कार्यकारी अधिकृत श्री राजेन्द्र प्रसाद पोखरेल ज्यूको अध्यक्षतामा बस्यो । कार्यक्रममा माननीय सभासदहरू , राजनैतिक दलका नगर स्तरीय प्रतिनिधिहरू , सरकारी तथा गैरसरकारी कार्यालयका प्रमुख तथा प्रतिनिधिहरू, पत्रकार , विभिन्न संघ सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू, वडा सचिवहरू, नगरपालिका, तथा अन्य कार्यालयका कर्मचारी गरि जम्मा ..... जना व्यक्तिहरूको सहभागिता रहेको थियो । कार्यक्रमको उद्घाटन..... श्री ज्यूबाट भएको थियो । उक्त कार्यक्रमको संचालन दयाराम भट्टराईले संचालन गर्नुभएको थियो भने आगन्तुक अतिथि महानुभावहरूलाई स्वागत मन्तव्य खिलानाथ पोखरेलले गर्नु भएको थियो । कार्यकारी अधिकृत श्री राजेन्द्र प्रसाद पोखरेलले आगामी आ.व. ०७३/०७४ को प्रस्तावित वार्षिक बजेट नीति तथा कार्यक्रम प्रस्तुत गर्नुभएको थियो । परिषदको कार्यक्रममा जिल्ला स्थित राजनीतिक पार्टीका प्रतिनिधिज्यूहरू लगायत माननीय सभासद ज्यूहरूले शुभ-कामना मन्तव्य दिनु भएको थियो । उक्त कार्यक्रममा अतिथीज्यूहरू, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रतिनिधिहरू पत्रकार प्रतिनिधि, महिला प्रतिनिधि, नागरिक समाजका तर्फबाट आ-आफ्नो मन्तव्य राख्नु भएको थियो । कार्यक्रमका अध्यक्ष कार्यकारी अधिकृतज्यूले सबैलाई धन्यवाद दिदै सार्वजनिकीकरण कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो

#### ५.७.१. नगर परिषदबाट पारित निर्णयहरू

क) नगरपालिकाको वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सम्बन्धी निर्णयहरू

नगर प्रमुखबाट परिषदमा प्रस्तुत गरिएको नगरपालिकाको अनुसूचीमा उल्लेखित बजेट नीति तथा कार्यक्रमलाई स्वीकृत गरियो

१) नगरपालिका बैठकबाट प्रस्तावित नगरपालिका कार्यालयबाट आगामी आ.व. मा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको बाँडफाँड स्वीकृत गरि सो अनुसार कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई प्रदान गरियो ।

२) २०७१/०७२ को यथार्थ आ.व. २०७२/०७३ को संशोधित तथा आगामी आ.व. २०७३/०७४ को लागि यस नगरपालिकाको अनुमानित आय-व्यय सहितको योजना स्वीकृत गरियो ।

३) उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने योजनाहरूको लागि ठोस संरचना निर्माणमा १० प्रतिशत र ग्राभेल तथा माटोको कार्यका लागि कुल लागतको २० प्रतिशतले हुने जनसहभागिता गर्ने नीति अनिवार्यरूपले लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

४) नगरपालिकाको आन्तरिक आय राजश्व (जस्तै : घाट,माछा ठेक्का कर ) पहिचान गर्ने कार्यको लागि आय प्रक्षेपण तथा पहिचान गरि कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।

५) आ.व. २०७१/०७२ सालको लागि आन्तरिक ठेक्का बन्दोवस्त गर्नलाई स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली २०५६ बमोजिम जिल्लास्तरीय राजश्व परामर्श समिति २०५६ मा प्रस्तावित उल्लेखित दररेटहरू पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

६) जिम्मेवारी अनुसार कार्यालयको काम कार्यवाहीलाई छिटो छरितो र व्यवस्थित गरि जनमुखी सेवा दिने उद्देश्यले कामको चाप र प्रकृति अनुसारको प्रत्येक शाखाको काम कारवाहीलाई चुस्त तथा मितव्ययी कार्यालयको समय सापेक्ष संज्ञा विकास अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरि लागु गर्ने निर्णय गरियो ।

७) नगरपालिकाले सम्पादन गरेको विविध विकास गतिविधिहरू नागरिक समक्ष जानकारी नगर सूचना तथा अभिलेख केन्द्रबाट गराउने निर्णय गरियो ।

८) २०७२ /०७३ संशोधन खरिद योजना र २०७३/०७४ को वार्षिक खरिद योजना स्विकृत गरियो ।

९) नगरपालिकामा गत परिषददेखि हालसम्म संचालन भएका योजनाहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धि प्रतिवेदनलाई छलफल गरि प्रतिवेदनले औल्याएको विषयमा आवश्यक किनारा लगाउँन नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

१०) विगत आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन माथि छलफल गरि प्रतिवेदनमा औल्याइएका पेशकी तथा बेरुजु अविलम्ब फछ्यौट गर्न कारवाही अगाडि बढाउन नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

- ११) यस नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने विकास निर्माण तथा सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा सार्वजनिक सुनुवाई तथा गर्ने कार्यलाई थप प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।
- १२) परिषद्को बैठकमा अनुमोदनका लागि पेश गरिएको सम्पन्न भई नगरपालिकाबाट जाँचपास तथा फरफारक भएका योजनाहरूको जाँचपास तथा फरफारकलाई अनुमोदन गरियो ।
- १३) नगरपालिका कार्यालयबाट परिषद्को बैठकमा पेश गरिएको गत आर्थिक वर्षमा सम्पन्न भएका योजनाहरूको वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रतिवेदनलाई छलफल गरियो ।
- १४) नगरपालिकाको एकीकृत र योजनावद्ध विकासको लागि नगरपालिकाबाट पञ्चवर्षीय आवधिक नगर विकास योजना तयार गरिनेछ ।
- १५) नगरपालिकालाई प्राप्त हुने केन्द्रीय अनुदान लगायतका अन्य श्रोतहरू र जिविस कोष अन्तर्गतको पूँजीगत खर्च तथा कार्यक्रमहरूमा विनियोजित रकम अनुसार योजना छनौट, संशोधन एवं वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत गरिनेछ ।
- नगरपालिका अन्तर्गतका अन्य कार्यक्रम र आयोजनाहरूको वार्षिक कार्यक्रम संशोधन र परिमार्जन गरिनेछ ।
  - नगरपालिका अन्तर्गत चालु तथा पूँजीगत खर्चको विनियोजित रकम सम्बन्धि क्षेत्रमा (Line Items)मा प्रदान गर्न स्वीकृत गर्ने,
  - नगरपालिका लगाईने कर , दस्तुर, शुल्क तथा विक्रि आदिको दर र ठेक अंडक रकम स्वीकृत संशोधन तथा परिमार्जन गर्ने,
  - नगरपालिकाको कार्यसम्पादनका सिलसिलामा आवश्यक पर्ने अन्य प्रशासनिक अधिकारहरू प्रयोग गर्ने,
- १६) सहभागितामूलक पद्धतिमा वस्ती हुँदै वडा नागरिक मञ्चबाट प्राथमिकतामा परि एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा पेश भएका तर श्रोतको अभावले गर्दा वार्षिक नगर विकास योजनामा समावेश हुन नसकेका देहायका योजनाहरू प्राथमिकताका आधारमा देहायको निकायमा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

आ.वर्ष २०७३/०७४ सालको इलाका/क्षेत्र/जिल्ला / केन्द्र स्तर योजना

रु. हजारमा

क्र.सं.	आयोजनाको नाम	आयोजना स्थल	अनुमानित लागत	विषयगत निकाय
१.	खाने पानी ओभर हेड टयाङ्ग	४	२००००	खाने पानी
२.	कभर्ड हल निर्माण	१-११	१०००	खेलकुद
३.	खेलकुद मैदान र प्याराफिट निर्माण	१	१५००	"
४.	नगरस्तरीय रीङ्ग रोड	१-११	२००००	यातायात
५.	कमलदह- पर्यटकिय स्थलको निर्माण	११	१०००	पर्यटन
६.	कमल दह	११	१०००	खेलकुद
७.	महगी भाषा कला संस्कृति संग्रालय	" "	१०००	शिक्षा तथा संस्कृत
८.	रा.नि.मा.वि.भवन निर्माण	९	१५००	"
९.	नि.मा.वि.मा कम्प्युटर भवन निर्माण	९	१५००	"
१०.	जनता मा.वि. कम्पाउण्ड वाल	१०	१०००	"
११.	दलित सामुदायिक भवन	८	१०००	संसदियकोष
१२.	गोरराज मन्दिर मर्मत	११	५००	संस्कृतिक
१३.	बजरंग वली (हनुमान) अधुरो मन्दिर निर्माण	८	५००	"
१४.	रामजानकी हनुमान मन्दिर	१०	१००	"
१५.	ढल निर्माण	९,६	२५००	पुर्वाधार यातायात
१६.	भर्ना (अधुरो)	९	५००	सिचाई (कृषि)
१७.	पेट्रोल पम्प देखि सखुवनी सम्मको वाटो कालो पत्रे	१,२,३	५००००	यातायात
१८.	मूल सडक ग्राभेल - तुलसी चौक , गंगाजली	५,४	२५००	"
१९.	अमहा भारीखण्ड खोला नियन्त्रण	२	५०००	भू-क्षय
२०.	त्रियुगा नदी नियन्त्रण	१,६	२५००	सिचाई
२१.	काँडे तार घेरा वेरा (कोशी टापु)	६	५०००	वन
२२.	पुल निर्माण (पुरन्दह जाने)	७	२०००	यातायात

२३.	गंगाजली खोला नदी नियन्त्रण	८,९५	५०००	सिचाई
२४.	त्रियुगा नदीको गाइड बाँध निर्माण	६	५००	"
२५.	ढल निर्माण(ग्राभेल वाटो, माछाफारम रोड)	१	१०००	यातायात
२६.	त्रियुगा नदी नियन्त्रण नोज व्यवस्था	३	५०००	सिचाई
२७.	तुलसी चौक पिंकनिक स्पोट निरन्तरता	४	१०००	वातावरण
२८.	यात्रु, प्रतिक्षालय - निर्माण	४	५००	"
२९.	अमहा र भाडिखण्ड नदी नियन्त्रण	२	५०००	सिचाई
३०.	मलेठ खोला नदी नियन्त्रण	११	१०००	सिचाई
३१.	मयुनी खाता सरसफाई	८	५००	वातावरण

१७) देहायका सडकहरुलाई जिल्ला यातायात गुरुयोजनामा समावेश गरिदिन जिल्ला विकास समितिलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	सडकको नाम	चेनेज	खण्ड	स्तर (क,ख,ग,घ)
१	रिङ्गरोड सप्तकोशी न.पा.	सखुवनी ओद्राहा,कमलपुर, हुदै कंचनपुर सम्म जोडिएको		
२.	उदयपुर साँग जोडिएको वेल्डार सडक	फत्तेपुर १ देखी वेल्डार सम्म		

१८) देहायका विषयहरुमा नगरपालिका कोषको पूँजीगत रकमबाट खर्च गर्न निषेध गरिएको छ,

(स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि , २०६९ को बुँदा नं. १३ बमोजिम)

१) स्थानिय निकायको कोषको पूँजीगत रकमबाट देहायको क्षेत्र वा विषयमा खर्च गर्न तथा कार्यहरु गर्न पाइने छैन:-

क) कुनै पनि प्रकारको तलब भत्ता, बैठक भत्ता, दैनिक तथा भ्रमण भत्ता र कर्मचारी एवम् राजनैतिक पदाधिकारी वा व्यक्तिको सुविधासम्बन्धी खर्चहरु,

ख) सवारी साधन मर्मत सम्भार र इन्धन खर्च,

ग) पूँजीगत तर्फको रकम सापटी लिई वा रकमान्तर गरी चालू शीर्षकमा वा चालू प्रकृतिको कार्यमा खर्च गर्न,

घ) घरभडा, बिजुली, टेलिफोन, पानीको महशुल लगायत कार्यालय संचालनसम्बन्धी खर्चजस्ता चालू प्रकृतिका सबै खर्चहरु

ङ) विमा, ऋण कारोवार, शेयर लगानी वा बैकमा मुद्दती वा बचत खातामा रकम जम्मा गर्न,तर उत्पादनमूलक कार्यक्रम गरिने लगानीलाई स्थानीय निकायको शेयरको रुपमा लगानी गर्न बाधा परेको मानिने छैन ।

च) राजनैतिक दल तथा तिनका भातृ वा भगिनी सङ्गठन, संघसंस्था वा व्यक्ति आदिलाई कुनै पनि किसिमको आर्थिक सहायता चन्दा, पुरस्कार प्रदान गर्न वा संस्थागत वा कार्यक्रमिक सहयोग उपलब्ध गराउन,

छ) दामासाही वा भागबण्डाको हिसावले रकम बाँडफाँड गर्न,

ज) स्थानीय निकायको परिषद्बाट आयोजनागत रुपमा बजेट बाँडफाँड नगरी अबण्डाको रुपमा एकमुष्ट रकम राख्न,

झ) स्थानीय निकायको परिषद्बाट निर्णय नभएका कार्यक्रम वा आयोजनामा खर्च गर्न,

ञ) गाउँ विकास समितिको हकमा गाउँ शिक्षा योजना, नगरपालिकाको हकमा नगर शिक्षा योजना, विद्यालय सुधार योजना एवम् गाउँ तथा नगर शिक्षा योजनामा नपरेका कार्यक्रममा खर्च गर्न एवम् शिक्षक तथा विद्यालयका कर्मचारीको तलब भत्ता र पारिश्रमिकमा खर्च गर्न

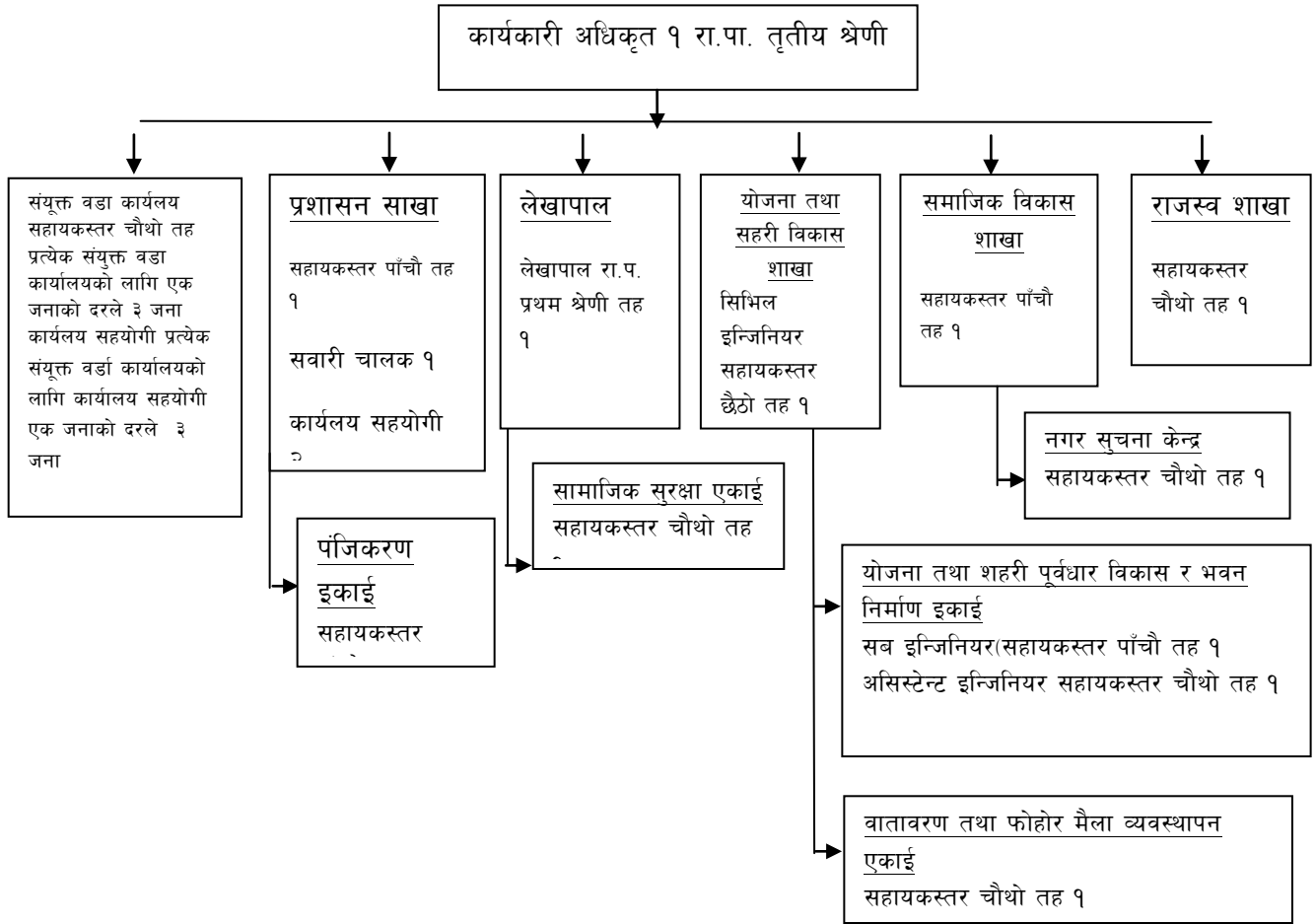
२) यस कार्यविधि बमोजिम कार्यक्रम स्वीकृत नभई विगत वर्षमा वा यसै आर्थिक वर्षमा पनि सम्भौता हुनुपूर्व कार्य सम्पन्न गरिएको भनी भुक्तानी माग गरिएको कार्यक्रम वा आयोजनामा भुक्तानी दिन पाइने छैन ।

३) वातावरण संरक्षण ऐन २०५३, वातावरण संरक्षण नियमावली २०५४ तथा सामाजिक तथा वातावरणीय सुरक्षाको रुपरेखा २०६५ मा उल्लिखित प्रावधानहरुको प्रतिकुल छनौट भएका कार्यक्रम वा आयोजनामा लगानी गर्न पाइने छैन ।

४) स्थानीय निकायमा निर्वाचित प्रतिनिधिको बहाली नभएसम्म वा अर्को वसवस्था नभएसम्म सचिवले स्थानीय निकायको चालु तथा पूँजीगत रकमबाट कुनै पनि प्रकारको आर्थिक सहायता चन्दा, पुरस्कार एवम् संस्थागत अनुदान सहयोग वितरण गर्न पाउने छैन ।

ख) प्रशासनिक तथा नीतिगत निर्णयहरु

१९ क) सप्तकोशी नगरपालिकाको संगठनात्मक स्वरूप



१९ ख) नगरपालिकातर्फको कर्मचारी दरवन्दी तपशिल बमोजिम स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

सि. नं.			संख्या	काम	प्रशासनिक	प्राविधिक	करार	स्थायी	जम्मा
१.	रा.प तृतीय श्रेणी	कार्यकारी अधिकृत	१	कार्यालय प्रमुख	१			✓	१
२.	अधिकृत स्तर छैठौ तह	सिभिल इन्जिनियर	१	नक्सा डिजाइन सर्भे ल.ई. मूलाङ्कन	-	✓	✓		१
३.	रा.प अन. प्रथम श्रेणी	लेखापाल	१	लेखा	-	✓	✓		१
४.	सहायकस्तर पाँचौ तह	नायव सुब्बा	२	प्रशासन/योजना	✓			✓	२
५.	"	स. इन्जिनियर	१	सर्भे,नक्सा,डिजाइन,ल.ई. मूल्याङ्कन	-	✓	✓		१
६.	हायकस्तर चौथो	खरीदार	५	प्रशासन/वडा सचिव	✓			✓	५
७	"	असिस्टेन्ट सहायक इन्जिनियर	१	इन्जिनियरिङ्ग सहायक	-	✓	✓	-	१
८	"	सवारी चालक	१	चालक	-	✓	✓	-	१
९	"	अमिन	१	घर/जग्गा छुट्टयाउने	-	✓	✓	-	१
१०	सहायकस्तर पहिलो	कार्यालय सहायक	५	विभिन्न शाखामा सहयोगी	✓	-	✓	✓	५
जम्मा			२२						२२

**नोट:-**उल्लेखित दरवन्दीमा सहायक चौथो खरीदार मध्ये हाल ३ जना स्थायी र स. स्तर. का.स. मध्ये २ जना स्थायी २०) (स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन नियमअनुसार ) नगरपालिकाको स्वामित्व तथा संरक्षणमा रहेका देहायका सार्वजनिक मठ, मन्दिर, गुम्बा, मस्जिद, पार्टी, पौवा, प्राचिन स्मारक, ताल, तलैया, पार्क, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक जग्गा, देवालय तथा अन्य सार्वजनिक सम्पतिहरूको अभिलेख तथा संरक्षण गर्ने निर्णय गरियो ।

२१) नगरपालिकाको काम कारवाहीलाई व्यवस्थित बनाउन विनियमावलीहरू तयार गर्ने निर्णय गरियो ।

२२) प्रशासनिक खर्चको सीमामा रही आन्तरिक श्रोतबाट दायित्व व्यहोर्ने गरि नगरपालिका कार्यालयका लागि प्रस्ताव गरेको कर्मचारी पारिश्रमिक विवरण र सुविधा स्वीकृत गरियो ।

२३) नगरपालिका कार्यालयबाट तयार पारि परिषदको बैठकमा पेश गरिएको नगर स्वामित्वमा रहेका खर्च नहुने जाने चल अचल सम्पति र घर जग्गा लगायतका अचल सम्पतिको विवरणलाई अभिलेख गरियो र यी चल-अचल सम्पतिलाई संरक्षण गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन प्रदान गरियो ।

२४) नगरपालिकाबाट प्रस्ताव गरिएको नगरपालिकाको संड्गठन संरचना परिवर्तन गर्ने गरिएको प्रस्ताव स्वीकृत गरियो ।

२५) स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावलीको नियम २१५ (१-ख) बमोजिम पदपूर्ति समितिको अध्यक्षमा सप्तकोशी नगरपालिका वडा नं.१ निवासी श्री बालकृष्ण गिरि लाई ५ वर्षका निमित्त चयन गर्ने र निजलाई न.पा. का सदस्यले पाए सरहको भत्ता तथा दैनिक भ्रमण भत्ता उपलब्ध गराउन निर्णय गरियो ।

२६) नगरपालिकाबाट वितरण गरिने सामाजिक सुरक्षा वितरण कार्यको अनुगमन वडा नागरिक मञ्चमार्फत गर्ने निर्णय गरियो ।

२७) यस नागरपालिकामा बालमैत्री स्थानीय शासन (Child Friendly Local Governance(CFLG) अवलम्बन २०७३ सालभित्रमा बालमैत्री नगरपालिका घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

२८) यस नगरपालिकालाई २०७३ साल कार्तिक सम्म खुला दिशामुक्त नगर घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

३९) यस नगरपालिकामा पूर्वाधार विकास योजना संचालन गर्दा दिगो, गुणस्तरिय र वातावरण मैत्री पक्षमा जोड दिने निर्णय गरियो ।

३०) नगरपालिका विकास योजना संचालन तथा व्यवस्थापन लैगिक तथा सामाजिक समावेशी समुदाय लाभान्वित हुने गरि संचालन गर्ने निर्णय गरियो ।

३१) नगरपालिकाको काम कारवाहीलाई व्यवस्थित बनाउन निर्देशिकाहरू तय गर्ने निर्णय गरियो ।

३२) प्रत्येक आयोजनाको सम्बन्धित कार्यान्वयनकर्ताले आयोजनास्थलमा नै सार्वजनिक परिक्षण गरेपछि मात्र अन्तिम किस्ता भुक्तानी दिन तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालनका लागि स्थानीय योग्य व्यक्ति/ संस्था छनौट गरि कार्यक्रम संचालन गर्न नगरपालिकालाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

३३) स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, नियमावली तथा स्थानीय निकाय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०६९ बमोजिम नगर क्षेत्रमा संचालित विभिन्न कार्यक्रम/आयोजनाहरूको समग्र अनुगमनका लागि निम्नानुसारको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	नाम	पद	कैफियत
१.	कार्यकारी अधिकृत	संयोजक	नगरपालिका प्रमुख वा प्रमुखको काम गर्न तोकिएको व्यक्ति
२.	ने.का.प्रतिनिधि श्रीमति लक्ष्मी धामी	सदस्य	राजनैतिक दल मध्येबाट
३.	ने.क.पा.एमाले प्रतिनिधि श्री नारायण आर्चाय	"	
४.	ऐ.ने.क.पा. प्रतिनिधि श्री भरत पौडेल	"	
५.	श्रीमति रमिला राई	"	वडा नागरिक मञ्चबाट एकजना महिला
६.	श्रीमति राज कुमारी चौधरी	"	वडा नागरिक मञ्चबाट एक जकजना
७.	श्रीमति सन्जु चौधरी	"	नागरिक सचेतन केन्द्रबाट महिला प्रतिनिधि
८.	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख फत्तेपुर	"	इलाका/नगरस्तरको विषयगत कार्यालय प्रमुख
९.	श्री	"	इन्जिनियर/ सब इन्जिनियरबाट
११.	श्री /श्रमति	"	उद्योग वाणिज्य संघ नगर समितिबाट
	योजना शाखा प्रमुख	सदस्य,सचिव	नगरपालिका सचिव वा निजले तोकेको कर्मचारी

ग) विभिन्न निकायबाट पेश भएका आयोजना र कार्यक्रम सम्बन्धी निर्णयहरू

३५) देहायका गैरसरकारी संस्थाबाट परिषदमा प्रस्ताव गरिएको आगामी आवमा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुमोदन

गरियो

गैरसरकारी संस्थाको नाम	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको अवधि	कुल बजेट
१.त्रियूगा सहकारी संस्था	उन्नत पशु सुधार कार्यक्रम संचालन	आ.व. २०७३।०७४	२२५०००।
२.मनकामना सहकारी संस्था	उन्नत पशु सुधार कार्यक्रम संचालन	आ.व. २०७३।०७४	२२५०००।
३.			
४.			
५.			
६.			

३६) देहायका सामुदायिक संस्थाबाट प्रस्ताव गरिएको आगामी आवमा संचालन हुने योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुमोदन गरियो

सामुदायिक संस्थाको नाम	कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रमको अवधि	कुल बजेट
१.गो.वै.उ.मा.वि. फत्तेपुर	कम्प्युटर, फर्निचर	आ.व. २०७३।०७४	६००००।
२.रा.नि.मा.वि. बर्लादह	सौचालय भवन	आ.व. २०७३।०७४	२५०००।
३.			
४.			
५.			
६.			
७.			
८.			
९.			

३७) घ) सार्वजनिक वित्तीय व्यवस्थापन (Public Financial Management)

३८) नगरपालिकाको आर्थिक कारोवार सम्बन्धमा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली बमोजिम लेखा समितिको प्रतिवेदन परिषदको बैठकमा छलफल गरियो र प्रतिवेदनले औल्याएका विषहरुमा नगरपालिकाको ध्यानकर्षण गर्ने निर्णय गरियो

३९) परिषदको बैठकमा निर्णयार्थ पेश गरिएको लेखा समितिको कार्यतालिका स्वीकृत गरियो ।

४०) नगरपालिका कार्यालयबाट आगामी आवका लागि प्रस्ताव गरिएका आन्तरिक आयका कर, दस्तुर, महसुल शुल्क, राजश्व ठेक्काका न्यूनतम ठेक अंङ्क स्वीकृत गरि सो अनुसार कार्यान्वयन गर्ने अधिकार नगरपालिकालाई प्रदान गरियो ।

४१) नगरपालिकामा सुशासन कायम गर्नका लागि वित्तीय सुशासन जोखिम न्यूनीकरण कार्ययोजना निर्माण गरि लागु गर्न नगरलाई निर्देशन दिने निर्णय गरियो ।

४२) नगरपालिकाबाट तयार पारिएको राजश्व प्रक्षेपण प्रतिवेदनलाई स्वीकृत गरियो ।

४३) नगरपालिकाको अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल गरियो र देखिएका बेरुजु तथा पेशकी बेरुजु उपर नियमानुसार फछर्योट तर्फ कारवाही गर्ने निर्णय गरियो ।

४४) नगरका लागि देहायको आन्तरिक क्षमता विकास तालिम तथा गोष्ठी संचालनको खर्च मापदण्ड (Expenditure Norms for

Internal Training) स्वीकृत गरियो ।

क्र.सं.	खर्च क्षेत्र	इकाई	दर रु	सीमा
१.	श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक कार्यालय बाहिरबाट श्रोत व्यक्ति	प्रति व्यक्ति प्रति डेढ घण्टा	५००।-	श्रोत सामग्री रु १००।- सहित
२.	श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक कार्यालय भित्र श्रोत व्यक्ति	प्रति व्यक्ति प्रति डेढ घण्टा	५००।-	श्रोत सामग्री रु १००।- सहित
३.	सहजकर्ता पारिश्रमिक प्रति सेसन	प्रति सेसन	१२५।-	एक कार्यक्रममा एक जनामात्र
४.	खाजा खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	६०।-	दिनको एक पटक
५.	खाना खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	८०।-	दिनको एक पटक
६.	चिया खर्च	प्रति व्यक्ति	३०।-	दिनको दुई पटकसम्म
७.	सहभागी स्टेसनरी	प्रति व्यक्ति तालिम	३०।-	डटपेन, कापी र अन्य
८.	तलिम स्टेसनरी	प्रति तालिम	५००।-	मार्कर, बोर्ड पेन आदि
९.	आवासीय तालिम गर्दा प्रति सहभागी	प्रति व्यक्ति प्रतिदिन	४५०।-	खान बस्न सहित
१०.	उद्घाटन खर्च	प्रति तालिम	३०००।-	आवश्यकता अनुसार
११.	समापन खर्च	प्रति तालिम	५००।-	आवश्यकता अनुसार
१२.	प्रतिवेदन लेखन नेपालीमा	प्रति तालिम	५००।-	१ जनामात्र

४५) उपभोक्ता समितिलाई प्रदान गरिने तालिम खर्च मापदण्ड (Expenditure Norms for Internal Training User Committee) देहाय बमोजिम हुने गरि स्वीकृत गरियो

क्र.सं.	खर्च क्षेत्र	इकाई	दर रु	सीमा
१.	श्रोत व्यक्तिको पारिश्रमिक कार्यालय बाहिरबाट श्रोत व्यक्ति	प्रति व्यक्ति प्रति डेढ घण्टा	४००।-	श्रोत सामग्री सहित
२.	खजा	प्रति व्यक्ति प्रति घण्टा	६०।-	दिनको एक पटक मात्र
३.	सहभागी स्टेसनरी	प्रति व्यक्ति प्रति तालिम	३०।-	डटपेन, कापी र अन्य
४.	तलिम स्टेसनरी	प्रति तालिम	२००।-	मार्कर, बोर्ड पेन आदी
५.	खाना खर्च	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	१६०।-	दिनको दुई पटक
६.	चिया खर्च	प्रति व्यक्ति	३०।-	दिनको दुई पटकसम्म
७.	आवासीय तालिम गर्दा	प्रति व्यक्ति प्रति दिन	४००।-	खान बस्न सहित
८.	उद्घाटन खर्च	प्रति तालिम	५००।-	आवश्यकता अनुसार
९.	समापन खर्च	प्रति तालिम	२००।-	आवश्यकता अनुसार



४६. नगरपालिकामा कर्मचारीहरूको स्थाय/करार गरी वढीमा २७ जनाको स्थानिय विकास मन्त्रालयबाट दरवन्दी तालिका प्राप्त भएको मध्ये आफ्नो आन्तरिक श्रोत र नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने चालु अनुदान समेतलाई मध्यनजर गर्दै नगरपालिकामा चाहिने न्यूनतम कार्यचारीहरूको पद/संख्या/स्थाय/करारको दरवन्दी तालिका र शाखा/उपशाखाहरूको विवरण यसै नगरपरिषदमा राखी सकिएकोले प्रचलित स्केल र खाइपाइ आएको सुविधालाई आधार मानी तलवि फारम नगरपालिका बोर्ड/ परिषदको निर्णयअनुसार कायम गर्ने ।

४७ यस परिषदले पारित गरेका योजना कार्यक्रमहरू,कर,सेवा शुल्कका दररेटहरू आवश्यकता र औचित्यका आधारमा संशोधन, थपघट गर्नका लागि नगरपालिका बोर्डलाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो । आगामी आव मा बजेट सिलिगंमा हेरफेर भई बजेट थपघट भएमा नपा बोर्डबाट योजनाहरूको हेरफेर समेत गर्ने गरी अख्तियारी दिने निर्णय गरियो ।

४८: स्थानीय स्वायत शासन ऐन, नियमावली र स्थानीय श्रोत परिचालन कार्यविधि २०६९ वमोजिम देहायका विशेष कोष र आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो ।

क) विपद व्यवस्थापन विशेष कोष

ख) मर्मत सम्भार विशेष कोष

ग) महिला तथा बालबालिका विशेष कोष

४९ न.पा.को आदेश, निर्देशन, निर्णयलाई लगातार ३ पटक भन्दा वढी उल्लंघन गर्ने, अटेरी गर्ने , असहयोग गर्ने , पेशकी तथा बेरुजू फछ्छ्यौट नगर्ने, तिर्नुपर्ने दायित्व नतिर्ने , गलत विवरण पेश गरी सेवा लिने वा लिन खोज्ने व्यक्ति, संघ संस्थालाई नियमानुसार कारवाही गरी कालोसुचीमा समेत राख्ने र त्यस्ता व्यक्ति, संघ संस्थाहरूको हमकमा न.पा. वाट प्रवाह हुने सम्पूर्ण सेवा सुविधाहरू रोक्का गर्ने निर्णय गरियो ।

#### ५.८ नगर विकासको अवसर र सठभावना

–निर्वाचित जनप्रतिनिधि नभएको अवस्थामा स्थानीय निकायमा राजनैतिक दलको सुभावा र सहयोगमा धेरै हदसम्म कार्य गर्न सहज भएको छ ।

–नेपाल सरकारबाट तोकिएको योजनामा प्राप्त हुने थप बजेटको विकास निर्माणमा थप टेवा पुग्न गएको छ ।

–स्थानीय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम (LGCDP) संचालनमा आएको छ । जसले नगरको विकास निर्माणमा थप टेवा पुऱ्याएको छ ।

–स्थानीय विकास शुल्क कोष र सो अन्तर्गतको जगेडा कोष कार्यक्रमले नगरको पुर्वाधार विकासमा थप टेवा पुऱ्याएको छ ।

–नगरमा शिक्षा, स्वास्थ्य, बालबालिका, HIV&AIDS लगायत विभिन्न काम गर्ने गै.स.स. हरु क्रियाशिल रहेको अवस्थामा यथोचित समन्वय र परिचालन गर्न सकेमा जिल्लाको विकासमा टेवा पुग्ने देखिन्छ ।

–आ.व.२०७३/०७४ वर्ष नगर यातायात गुरु योजना तयार भई कार्यान्वयनमा आउने छ ।

–नगरको ऐतिहासिक चन्द्र नहर एवं नदीहरू यहाँको महत्वपूर्ण सिंचाई सुविधा लिन सकिने थप सम्भावना छ । हाल पूर्ण सिंचाई नगर क्षेत्र सिंचाई मन्त्रालयबाट घोषणा हुनु ठूलो खुशीको कुरा हो ।

–यहाँको सामुदायिक वनमा विभिन्न घाँस, जडिवुटी,गरि स्थानिय समुदायको आय आर्जन बढाउन सकिने सम्भावना रहेको छ ।

–धार्मिक, पौराणिक तथा पर्यटकीय स्थलहरूको रुपमा विकास गर्न सकिने प्रशस्त सम्भावना रहेको छ ।

–कृषिजन्य उत्पादनमा आधारित प्रशोधन उद्योगहरू स्थापना गर्न सकिनेछ ।

–कृषि उत्पादन, बेमौसमी तरकारी, फलफूल उत्पादनको प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

#### ५.९ योजना तर्जुमा प्रक्रियामा देखिएका समस्याहरू तथा सुझावहरू

–विगत १५/१६ वर्ष देखि सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रियाअनुरूप योजना छनौटको प्रक्रिय अवलम्बन भएको, यसमा क्रमिक रुपमा सुधार हुँदै आएको छ । तथापि स्थानीय निकाय, विषयगत कार्यालय, गैससहरू सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रियामा पूर्ण रुपमा अभ्यास्त भई नसम्नु विषयगत कार्यालय/ गैससहरूको योजना तर्जुमा गर्ने परिपाटी आफ्नो

बेग्लै हुनु र त्यसलाई परिवर्तन गर्न सम्बन्धित, मन्त्रालयहरुबाट ठोस निर्देशन तथा पहल नभएवाट कार्यालय तथा संघ/संस्थाहरु दुविधामा रहनुजस्ता नीतिगत समस्या देखिएको छ ।

–नगरमा प्राप्त हुने बजेट जनताको माँगको आधारमा साह्रै न्यून हुने हुँदा नेपाल सरकार तथा अन्य दातृ निकायबाट सहयोग रकम बढाउनु पर्ने ।

–नगरमा विकाससँग सम्बन्धित काम गर्ने संघ/संस्थाहरुले एक आपसमा समन्वय गरि एकीकृत रुपमा कार्य संचालन गर्न नसकेको हुँदा सोको लागि गैसस समन्वय समिति गठन गरि विषयगत तथा एकीकृत रुपमा कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्ने ।

–अनुगमन मूल्याङ्कन साह्रै कमजोर रहेको हुँदा सोको लागि नगरस्तरीय अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति बनाई सबै विद्यालय तथा गैर सरकारी संस्थाहरुको अनुगमन तथ मूल्याङ्कन गर्ने परिपाटीको विकास गर्नुपर्ने ।

–स्थानीय निकायहरुमा जनप्रतिनिधिहरुको मनोनयन गरि पदाधिकारीको रिक्तता पुरा गरि कार्यक्रममा प्रभावकारिता ल्याउनुपर्ने ।

–प्रत्येक वडामा नै वडास्तरीय/बस्तीस्तरीय गोष्ठीहरु संचालन गर्दा बढी भन्दा बढी सरोकार बालाहरुको सहभागिता गराई योजना प्राथमिकीकरण र छनौट गर्दा बढी प्रभावकारी हुने ।

खण्ड -६

आय-व्यय तथा योजनाको विवरण

आम्दानीको विवरण:- गत, चालु र आगामी वर्ष २०७३/०७४

क्र. सं.	आयशिर्षक नम्बर	आम्दानीको श्रोत	गत आ. वर्ष ०७१/०७२ को यार्थथ आय	चालु आ वर्ष ०७२/७३ पौष मसान्त सम्मको यार्थथ	चालु आ. वर्ष ०७२/०७३ को आय		आगामी आ. वर्ष ०७३/०७४ को अनुमानित आय
					प्रस्तावित अनुमान	संसोधित अनुमान	
१.		गत वर्षको बैक मौज्दात	-	२८८६७९।५८	२८८६७९।५८	२८८६७९।५८	-
२.		यस वर्षको आय	-	-	-	-	-
३.	१.१	स्थानिय कर	-	-	२५०००।-	२५०००।-	१०००००।-
४.	१.१.१	मालपोत तथा भूमि कर	५२२११३।-	-	५०००००।-	७०००००।-	७०००००।-
५.	१.१.३/४	वहाल तथा विटोरीकर	५०००।-	-	१५०००।-	१५०००।-	१५०००।-
६.	१.१.५	व्यवसायकर/हाटवजार	५०००।-	-	१५००००।-	४५००००।-	४५००००।-
७.	१.१.६	सवारी दर्ता तथा पटके कर	-	-	१५००००।-	१५००००।-	२०००००।-
८.	१.१.८/९	मनोरन्जन विज्ञापन कर	-	-	२००००।-	२००००।-	२५०००।-
९.	१.२.१	सवारी पार्किङ्ग शुल्क	-	-	२५००००।-	२५००००।-	३०००००।-
१०.	१.२.२.	महशुल तथा सेवा शुल्क	-	-	१५०००।-	१५०००।-	२५०००।-
११.	१.२.६/८	अचल सम्पती मूल्याङ्कन र अन्य सेवा शुल्क	१००००।-	-	५००००।-	६००००।-	११००००।-
१२.	१.३.१	दर्ता तथा नविकरण दस्तुर	१००००।-	-	१२०००।-	५००००।-	५००००।-
१३.	१.३.२	नक्सा पास दस्तुर	-	-	-	२०००००।-	२०००००।-
१४.	१.३.३.	सिफारिस दस्तुर	३०२००।-	-	१०००००।-	१०००००।-	१०००००।-
१५.	१.४	विक्री आय(माछाविक्री)	-	-	१५००००।-	१५००००।-	१५००००।-
१६.	१.५.२	अन्य श्रोत परिचालन	-	-	-	२५०००।-	२५०००।-
१७.	१.७.३/४	घरोटी जफत, फिर्ता	-	-	-	५००००।-	५००००।-
१८.	१.७.५	पेशकी फिर्ता	-	-	-	५००००।-	१०००००।-
१९.	१.७.६	अन्य विविध आय (घर जग्गा मु.)	-	-	५००००।-	२११९००।-	२१६९९००।-
२०.	३.१.१	श्रोत वाडफाड(जि.वि.स.)	-	-	५०००००।-	५०००००।-	५०००००।-
२१.	३.१.२.	राजस्व वाडफाड रजिस्ट्रिस्त	२१३६९५।-	-	-	६०००००।-	८०००००।-
२२.		आन्तरिक श्रोत जम्मा	७९६००८।-	-	१९८७०००।-	५५२९९००।-	६०६९९००।-
२३.		वाहय श्रोत					
२४.		(१.१) चालु अनुदान	-	-	-	-	-
२५.		(१.१) चालु खर्च अनुदान	१८१६८९०।-	-	४१०००००।-	४१०००००।-	४१०००००।-
२६.		(१.२) समाजिक सुरक्षा	४१५३८००।-	-	६००९०००।-	८४५५२००।-	९००८४००।-
२७.		(१.३) बाल संरक्षण	१६४५६००।-	-	१२००४००।-	१११६०००।-	११२००००।-
२८.		(१.४) औषधी उपचार	१२३०८००।-	-	२४२९८००।-	४४१००००।-	४६६२०००।-
२९.		क्रस २५-२८ सम्म	८८४७०९०।-	-	१३७३९२००।-	१८०८१२००।-	१८८९०४००।-
३०.	२.१.१	पूँजीगत निशर्त अनुदान	४०३२८१२।७५	-	३०००००००।-	१८४०००००।-	१५४०००००।-
३१.	२.१.२	शर्त अनुदान	४२०००००।-	-	१०००००००।-	१०००००००।-	-
		क्रस. ३० - ३१ जम्मा	८२३२८१२।७५	-	४८४०००००।-	२८४०००००।-	१५४०००००।-
३२.		शुत्रमा अधारीत शर्त अनुदान					
३३.		(२.३) स्थानिय शासन तथा	२५०००००।-	-	२९०००००।-	३२९००००।-	४२८००००।-

	सा.विकास कार्यक्रम (LGCDP)	-				
३४	(२.४.) स्थानिय विकास शुल्क कार्यक्रम	-	-	८७४३०००१-	८७४३०००१-	१०००००००१-
३५	(२.५) वातावरण मैत्री स्थानिय शासन कार्यक्रम	-	-	७३५००००१-	७३५००००१-	१०००००००१-
३६	(२.६) वालमैत्री का. (युनिसेफ)	-	-	८८९०००१-	८८९०००१-	१००००००१-
३७	(२.७) सडक बोर्ड	-	-	-	-	२५०००००१-
३८	३३ देखि ३७ सम्म को जम्मा	२५०००००१-		१९८८२०००१-	२०२७२०००१-	२७७८००००१-

**खर्च शीर्षकगत बजेट विनियोजन**

नेपाल सरकार  
सप्तकोशी नगरपालिका  
फत्तेपुर, सप्तरी  
खर्च उपशीर्षक

बजेट खर्च शीर्षक	खर्चको विवरण	गत वर्ष. ०७१/०७२ को यथार्थ व्यय	०७२ पौष सम्मको	चालु आ.व.०७२/०७३ को		आगामी आ.व.०७३/०७४ को अनुमानित व्यय
				प्रस्तावित अनुमान	संशोधित अनुमान	
१.	उपभोग खर्च					
२११११	तलब कर्मचारी	९९४८३९१-	-	२३१८७८०१-	२३१८७८०१-	३५१५०००१-
२१२१३	विमा प्रिमियम	-	-	२४००१-	२४००१-	२४००१-
२१११४	भत्ता	२१०००१-	-	५४०००१-	५४०००१-	५४०००१-
	कर्मचारी महगी भत्ता	-	-	३६०००१-	३६०००१-	३६०००१-
	बैठक भत्ता	-	-	१०००००१-	१०००००१-	१०००००१-
२११२१	पोशाक	८१०००१-	-	६७५००१-	६७५००१-	९००००१-
२११२३	औषधी उपचार			२५०००१-	२५०००१-	२५०००१-
२७३१५	सेवा निवृत्त सुविधा	-	-	२०००००१-	२०००००१-	७५००००१-
२	कार्यालय सञ्चालन र सेवा खर्च	४१९३६८२९	-	५०००००१-	५०००००१-	३०००००१-
२२१११	पानी तथा विजुली महसुल	-	-	१००००१-	१००००१-	१००००१-
२२११२	संचार महसुल	१०७२४१३३	-	२५०००१-	२५०००१-	२५०००१-
२२१२२	भाडा	८०००१-	-	११७३००१-	११७३००१-	११७३००१-
२२२१२	मर्मत तथा सम्भार	५००००१-	-	९७६०००१-	९७६०००१-	४७६०००१-
२२२११	सवारी इन्धन (कर्मचारी)	३०००१-	-	१०००००१-	१०००००१-	१०००००१-
२२३१४	अन्य इन्धन	५०००१-	-	५००००१-	५००००१-	५००००१-
२.०७	परामर्श तथा अन्य सेवा शुल्क	८०४६०१-	-	५००००१-	५००००१-	१२२७००१-
२.०८	विविध खर्च	१९६४४८१-	-	४०००००१-	४०००००१-	३०००००१-
२२७११	पुरस्कार	-	-	५०४२०१-	५०४२०१-	२५०००१-
२२३१३	पुस्तक तथा समाग्री	-	-	१००००१-	१००००१-	१००००१-
ख)	चौमासिक/अर्ध वार्षिक समीक्षा गोष्ठी	-	-	६००००१-	६००००१-	५००००१-
ग)	परिषद सञ्चालन कार्यक्रम	-	-	२०००००१-	२०००००१-	१०००००१-
घ)	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	-	-	६००००१-	६००००१-	५००००१-
ङ)	सुसासन सम्बन्धी अन्य कार्यक्रम	-	-	५००००१-	५००००१-	२५०००१-
च)	योजना पुस्तिका प्रकाशन	-	-	१०००००१-	१०००००१-	७५०००१-
छ)	विभिन्न वुलेटिन विनियम तथा निर्देशिका प्रकाशन	-	-	५००००१-	५००००१-	२५०००१-
ज)	योजना तथा कार्यक्रम अनुगमन भत्ता - इन्धन समेत)	-	-	१०००००१-	१०००००१-	५००००१-
३.	संस्थागत सुदृढीकरण	-	-	५००००१-	५००००१-	३००००१-
क)	सूचना केन्द्र व्यवस्थापन	-	-	५००००१-	५००००१-	२५०००१-
ख)	नगर पार्श्वचित्र अध्यावधिक	-	-	५००००१-	५००००१-	-
ग)	नगर श्रोत संभाव्यता पहिचान कार्यक्रम	-	-	५००००१-	५००००१-	२५०००१-
ङ)	प्रतिवेदन लेखन खर्च	-	-	२५०००१-	२५०००१-	२५०००१-
च)	पदपूर्ति सम्बन्धि खर्च	-	-	६००००१-	६००००१-	-

छ)	सामाजिक परीक्षण कार्यक्रम	-	-	५००००१-	५००००१-	५००००१-
भ)	सम्पन्न योजनाहरु प्रभाव अध्ययन	-	-	१५०००१-	१५०००१-	१५०००१-
४.०५	कार्यक्रम भ्रमण खर्च	९९३३०१-	-	३०००००१-	३०००००१-	३०००००१-
चालु खर्चको जम्मा		१९७९१६९१४२	-	५४८४०००१-	५४८४०००१-	५७५००००१-
सामाजिक सुरक्षा						
	क) सामाजिक सुरक्षा	४१५३८००१-	-	६००९०००१-	८४५५२००१-	९००८४००१-
	ख) बाल संरक्षण	१६४५६००१-	-	१२००४००१-	१११६०००१-	११२००००१-
	ग) औषधि उपचार	१२३०८००१-	-	२४२९८००१-	४४१००००१-	४६६२०००१-
जम्मा		७०३०२००१-	-	९६३९२००१-	१३९८१२००१-	१४७९४००१-
(पूँजीगत खर्च)						
२९३९९	फर्निचर फिक्चर्स	६०४५४६३३	-	-	५००००१-	-
२९४९९	सवारी साधन	२९९८९८७९८	-	३००००००१-	३००००००१-	३००००००१-
२९५९९	मेसिनरी औजार तथा अन्य उपकरण	६८३८०९१९४	-	-	-	-
२९२२९	क) भवन निर्माण (निशर्त) ख) भवन निर्माण (सशर्त)		-	५००००००१- १०००००००१-	५००००००१- १०००००००१-	१००००००१- -
२९६९९	सार्वजनिक निर्माण खर्च	१६३३६९८१-	-	३९०००००१-	४३५००००१-	३००००००१-
२९६२९	पूँजीगत सुधार खर्च	४४९९७५१-	-	-	-	-
२९७९९	पूँजीगत अनुदान प्राविधिक परामर्श सेवा खर्च	१०९७००१-	-	४७७०००१-	४७७०००१-	२८२०००१-
७	समपुरक कोष क) सशर्त साभेदारी कार्यक्रम- अनुदानवाट	-	-	५००००००१-	२७५००००१-	६००००००१-
	ख) आन्तरिक श्रोतवाट	-	-	-	३५५००००१-	१०५२०००१-
७.७	प्रवर्द्धनात्मक समपुरक तर्फ अ) अनुदान तर्फ आ) आन्तरिक श्रोत तर्फ इ) विपत व्यवस्थापन	४४५४२३१-	-	३९९७९२५१-	२९०००००१- ३००००००१-	१००००००१- १००००००१-
८.	अन्य सामाजिक क्षेत्र अनुदान (लक्षित वर्गकार्यक्रम) ४९६९२००१ क) महिला १० प्रतिशत ख) बालबालिका १५ प्रतिशत ग) अन्य लक्षित वर्ग १५ प्रतिशत	३७४४००१-	-	२४९०४५०१-	१२४२३००१-	९४००००१-
	ख) बालबालिका १५ प्रतिशत	४७२९९०१-	-	२४९०४५०१-	१८६३४५०१-	१४९००००१-
	ग) अन्य लक्षित वर्ग १५ प्रतिशत	५२९४०२९४	-	३६९५६७५१-	१८६३४५०१-	१४९००००१-
पूँजीगत खर्चको जम्मा		८२९४०२३१०९	-	३५२०००००१-	३२३०००००१-	१५५०००००१-
शुत्रमा आधारित सशर्त अनुदान						
	क) स्थानीय तथा सा. विकास कार्यक्रम (LGCDP)	१८०००००१-	-	२९०००००१-	३२९००००१-	४२८००००१-
	ख) वातावरण मैत्री स्थानीय शासन कार्यक्रम	-	-	७३५००००१-	७३५००००१-	१०००००००१-
	ग) स्थानिय विकास शुल्क कार्यक्रम	-	-	८७४३०००१-	८७४३०००१-	१०००००००१-
	घ) बाल मैत्री कार्यक्रम(युनिसेफ)	-	-	८८९००००१-	८८९००००१-	१०००००००१-
	ड) सडक बोड कार्यक्रम	-	-	-	-	२५०००००१-
जम्मा		-	-	१९८८२०००१-	२०२७२०००१-	२७७८००००१-

निर्धारित अनुदान -१८४००००० मध्ये पूर्वाधार तर्फ (आ.वर्ष ०७२/०७३)

	आयोजना विवरण	वडा	आयोजन स्थल	व्यहोर्ने श्रोत		
			स्थान	अनुदान	आ.श्रोत	जनश्राम दान
१.	सवारी साधन खरिद		कार्यालयको लागि	३०००००००-	-	-
२.	समपुरक कोष			२५००००००-	-	-
३.	कलभर्ट निर्माण	९	सिंधिया कमलपुर	५५००००००-	-	१३००००००-
४.	ह्युमपाईप/ सडक ग्राभेल	३		५०००००००-	-	१०००००००-
५.	कलभर्ट र सडक ग्राभेल	४	बलार्दह देखि उत्तर	५०००००००-		१०००००००-
६.	नाला र वाटो ग्राभेल	५	गंगाजलि मूल सडक	५०००००००-	-	१०००००००-
७.	कलभर्ट -३	६		७०००००००-	-	१४००००००-
८.	सडक वाटो ग्राभेल काम	७		६०००००००-	-	१२००००००-
९.	अधुरो स्वास्थ्य चौकी निर्माण	८	ओद्राहा	५०००००००-	-	१०००००००-
१०.	सडक ग्राभेल	१०,९	मूलवाटो	५०००००००-	-	१०००००००-
११.	सडक ग्राभेल	११		५०००००००-	-	१३००००००-
१२.	सेवा खर्च			४७७०००००-	-	-
१३.	जम्मा			१०३७७०००००-	-	१०२००००००-

सशर्त अनुदान - १०००००००००-

१४	क) नगरपालिका कार्यालय भवन निर्माण	४	तुलसी चौक	१०००००००००-	-	-
	जम्मा	-	-	१०००००००००-	-	-

प्रवर्द्धनात्मक संसोधित कार्यक्रम २०७२/०७३ अनुदान : - २३५३८००।-

क्र.सं.	आयोजना/ कार्यक्रमको नाम	योजना सथल		कुल लागत	व्यहोर्ने श्रोत		
		वडा	ठाउँ/गाउँ		अनुदान	आन्तरिक	अन्य/जनश्रम
१.	कृषि (क) सिचाई	५,११	कमलपुर, फत्तेपुर	२०००००।-	१५००००।-		५००००।-
	ख) उन्नत तरकारी वाली		फत्तेपुर,ओद्राहा र कमलपुर	१२५०००।-	१०००००।-	-	२५०००।-
	ग) उन्नत पशु सुधार कार्यक्रम	१,८,१०	"	३०००००।-	१५००००।-	-	१५००००।-
२.	विपद व्यवस्थापन	१-११	"	२५३८००।-	२५३८००।-		-
३.	स्वास्थ्य (क) वार्थिङ सेन्टर सञ्चालन	१,८,१०	"	२०००००।-	१०००००।-	१०००००।-	-
	ख) खोप कार्यक्रम	"	"	७५०००।-	७५०००।-	-	-
४.	सरसफाई तथा खुल्ला दिशामुक्त कार्यक्रम	सप्तकोशी न.पा.अन्तरगत	सार्वजनिक शैचालिय	५५००००।-	३०००००।-	२०००००।-	५००००।-
५.	सामुदायिक भवन निर्माण	६,११	ओद्राहा, कमलपुर	७०००००।-	६०००००।-	-	१०००००।-
६.	वजार तथा हटिया व्यवस्थापन	१,८,१०	फत्तेपुर,ओद्राहा र कमलपुर	२५००००।-	२०००००।-		५००००।-
७.	खेलकुद कार्यक्रम	न.पा.		२०००००।-	१०००००।-		१०००००।-
८.	विनियमावली वार्षिक कार्यक्रम लेखन तथा छपाई		सप्तकोशी नगरपालिका	१०००००।-	१०००००।-		-
९.	स-साना समपुरक कार्यक्रम		"	५२५०००।-	२२५०००।-		३०००००।-
	जम्मा		"	३४७८८००।-	२३५३८००।-	३०००००।-	८२५०००।-
	लक्षित वर्ग रु ४९६९२००।-		"				
	महिला रु १२४२३००।-		"				
१.	(क) महिला समुदायिक अधुरो भवन निर्माण	८	"	३५००००।-	३०००००।-	-	५००००।-
	ख) ढाका तालिम र व्यवस्थापन		"	८०००००।-	७०००००।-	-	१०००००।-
	ग) महिला हिंसा अनुशिक्षण कार्यक्रम		"	५२३००।-	४२३००।-	-	१००००।-
	घ) लोक सेवा तालिम		"	२४००००।-	२०००००।-	-	४००००।-
२.	वालवालिका रु १८६३४५०।-						
	(क) बाल विकास भवन	१.७,११	फत्तेपुर,ओद्राहा र कमलपुर	११५००००।-	१०५००००।-	-	१०००००।-
	ख) अशक्त र जेहन्दार विद्यार्थी पुरस्कार	सप्तकोशी न.पा.	सप्तकोशी न.पा.	१५००००।-	१५००००।-	-	-
	ग) बाल अधिकार व्यवस्थापन कार्यक्रम	"	"	१५००००।-	१५००००।-	-	-
	घ) बालमैत्री अन्य कार्यक्रम	"	"	२१३४५०।-	२१३४५०।-	-	-
	ङ) कम्प्युटर तालिम	"	"	२५००००।-	२०००००।-	-	५००००।-
	च) खेलकुद क्रियाकलाप			१०००००।-	१०००००।-		
३.	अन्य लक्षित कार्यक्रम रु १८६३४५०।-						
३.१.	दलित (क) सरसफाई कार्यक्रम अनुशिक्षण		"	४५००००।-	४०००००।-	-	५००००।-
३.२.	आपाङ्ग (क) ट्वील चियर वितरण		"	१५००००।-	१५००००।-	-	-
३.३.	(ख) बाखा वंगुर वितरण कार्यक्रम		"	३०००००।-	२०००००।-	-	१०००००।-
३.४.	आदिवासी जनजाती सामुदायिक भवन निर्माण	८	"	५०००००।-	४०००००।-	-	१०००००।-
	जेष्ठ नागरिक सम्मान		"	१५००००।-	१५००००।-	-	-

३.५.	कार्यक्रम						
३.६.	पिछडा वर्ग (क) अधुरो सा. भवन निर्माण	२	"	३५००००१-	३०००००१-	-	५००००१-
३.७.	(ख) मुस्लीम - मदर्शा शौर्यवती जडान	१.२.४	"	३१३४५०१-	२६३४५०१-	-	५००००१-
१-३	सम्म - कुल जम्मा			५६२९२००१-	४९६९२००१-	-	६६००००१-









**समपुरक कोष तर्फ (आ.वर्ष २०७२/०७३)**

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	कुल रकम	व्यहोर्ने श्रोत			
			कार्यक्रमवाट	नगरपालिका		
				अनुदान	आ.श्रोत	जनश्रमदान
१.	वातावरण मैत्री कार्यक्रम	११२१५०००००-	७३५००००००-	१७५५०००००-	-	२११००००००-
२.	स्थानिय विकास शुल्क कोष कार्यक्रम					
	(क) व्याक होल्डर JCB खरिद	४२०००००००-	३७०००००००-	५०००००००-	-	-
	(ख) सडक कालो पत्रे	३००००००००-	१५०००००००-	४९५००००००-	१००५००००००-	-
	(ग) वडा कार्यालय भवन-२	६००००००००-	३५००००००००-	-	२५००००००००-	-
	जम्मा	२४४१५०००००-	१६०५००००००-	२७५००००००-	३५०५००००००-	२११००००००-

**समपुरककोष तर्फ (आ.वर्ष २०७३/२०७४)**

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	कुल रकम	व्यहोर्ने श्रोत			
			कार्यक्रमवाट	नगरपालिका		
				अनुदान	आ.श्रोत	जनश्रमदान
१.	वातावरण मैत्री कार्यक्रम	१५४०००००००-	१०००००००००-	२४००००००००-		३००००००००-
२.	स्थानिय विकास शुल्ककोष कार्यक्रम	१६००००००००-	१०००००००००-	३०००००००००-		३००००००००-
३.	सडक वोड कार्यक्रम	२०००००००००-	२०००००००००-	५०००००००००-		५००००००००-
४.	वैकल्पिक उर्जा प्रवन्धन केन्द्रको कार्यक्रम	२०००००००००-	१०००००००००-	१०००००००००-	५०००००००००-	४००००००००-
५.	अन्य साभेदारी तर्फ	२०००००००००-	१०००००००००-	-	५०००००००००-	५०००००००००-
	जम्मा	३७४००००००००-	२४०००००००००-	६०००००००००-	१०००००००००-	६४००००००००-

**प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम (आ. वर्ष २०७३/०७४) . २३२२९८०।-**

स.नं.	कार्यक्रमको विवरण		स्थल		कुल लागत	व्यहोर्ने श्रोत		अश्रो/जन
			वडा.नं.	ठाउँ		अनुदान	आश्रोत	
१.	सामुदायिक भवन निर्माण	३				६०००००००-		
२.	कृषि सिचाई	२				२०००००००-		
३.	कृषि पशु उन्नत पशु सुधार					१५००००००-		
४.	कृषि उन्नत तरकारी वाली					१५००००००-		
५.	विपद व्यवस्थापन					२२२९८०००-	२५००००००-	
६.	स्वमस्थ्य क) बाथङ्ग सेन्टर संचालन					१०००००००-	१०००००००-	
७.	" ख) खोप कार्यक्रम					७५००००००-	-	
८.	स-सान म्याचिङ्ग कार्यक्रम					२२५००००००-	२२५०००००००-	
९.	बजार व्यवस्थापन	३				५००००००००-	२०००००००००-	
१०.	खेलकुद कार्यक्रम					१०००००००००-	५०००००००००-	
	जम्मा					२३२२९८००००-		

स्थानिय शासन तथा सामुदायिक विकास कार्यक्रम तर्फ २०७२/०७३

सि.नं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजन रकम
१.	GESI परिक्षण संचालन गर्ने	५२३००१-
२.	स्थानीय निकायमा सुचना प्रविधि पूर्वाधार सहयोग	५०००००१-
३.	MTMP तयारी सार्वजनिक भूमीको विवरण सहित भूउपयोग योजना	१००००००१-
४.	कर्मचारीको व्यक्तिगत विवरण कार्यन्वयनको लागि विविध सहयोग	१०००००१-
५.	स्थानिय निकायमा कार्यलय सुचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम	४००००१-
६.	सामाजिक परिचालक तलव, पर्व, युनिफर्म, संचार भ्रमण खर्च	५०२५००१-
७.	स्थानीय सेवा प्रदायक संस्था भुक्तानी र छनोट	३३९०००१-
८.	नयाँ नागरिक सचेतना केन्द्र गठन र संचालन	९००००१-
९.	पुराना नागरिक सचेतना केन्द्र लाई समपुरक सहयोग	३००००१-
१०.	वडा नागरिक मंच	६६०००१-
११.	सामाजिक परिचालन अनुगमन खर्च	१०००००१-
१२.	सामाजिक परिचालन अनुशिक्षण	६००००१-
१३.	नगरपालिका बाल भेला	२००००१-
१४.	इन्जिनियर पारिश्रमिक	३९००००१-
	जम्मा	३२८९८००१-

१) स्थानीय विकास शूलक कोष तर्फको कार्यक्रम आ.व. २०७३/०७४

क्र.सं.	आयोजना/कार्यक्रमको नाम	वडा नम्बर	स्था.वि.शूलक कोषबाट	नगरपालिकाबाट	
				समपुरक कोष	जनसहभागिता
१.१.	मंगलहटियामा ढल निर्माण	८	२००००००१-	५०००००१-	५०००००१-
१.२.	सडक कालोपत्रे -भगवति मन्दिर देखि अगाडि समिल जाने वाटोको कालो पत्रेलाई निरन्तरता)	१	२००००००१-	१००००००१-	५०००००१-
१.३.	ढल निर्माण -त्रियुगा सहकारीवाट त्रियुगा नदी सम्म	१	२००००००१-	५०००००१-	५०००००१-
१.४.	ढल निर्माण -विष्णुदेव चौधरीको घरवाट सिद्धिपुर	२	२००००००१-	५०००००१-	५०००००१-
१.५.	ढल निर्माण - भगनी हटिया	१०	२००००००१-	५०००००१-	५०००००१-
	जम्मा		१०००००००१-	३००००००१-	२५०००००१-

२. बातावरण मैत्री कार्यक्रम आ.व २०७३/०७४

२.१.	नगर सरसफाई कार्यक्रम व्यवस्थापन	१-११	४०००००१-	१०००००१-	-
२.२.	प्राङ्गारिक तरकारी स्टल सेट निर्माण	१,८,१०	२००००००१-	५०००००१-	३०००००१-
२.३.	सार्वजनिक शौचालय -तिनै हटिया	१,८,१०	१५०००००१-	१५००००१-	-
४.	नगर सौर्यवत्ति व्यवस्थापन	१-११	४०००००१-	१०००००१-	२०००००१-
५.	पोखरी मर्मत -४ मध्ये वडा नम्बर ८ मा ३ वटा	७,८,११	२०००००१-	५०००००१-	५०००००१-
६.	बधिङ्ग सेन्टर (प्रसुती सटर)	१	१००००००१-	५०००००१-	-
७.	ज.रा.प्रा. विद्यालयमा शौचालय	५	१०००००१-	११००००१-	५०००००१-
८.	वृक्षारोपण तथा संरक्षण र नर्सरी	१-११	४०००००१-		१०००००१-
९.	हेडवाघमा पर्यटकिय स्थल	१	४०००००१-	१०००००१-	-
१०.	शौर्यवती -आरक्षण क्षेत्र, गंगाजली	२,५,११	१५०००००१-	-	४०००००१-
११.	ढल निर्माण - हरियाली टोल पारुहाङ्ग टोल	१	५०००००१- १०००००१-	-	२०००००१-
१२.	बातावरण मैत्री चेतना मूलक कार्यक्रम	१-११	१०००००१-	५०००००१-	-
१३.	खाने पानी डिपवोरिङ्ग	१	१०००००१-	१०००००१-	५०००००१-
१४.	स्यालो टयूवेल (कल)	२,४,९,६	२४००००१-	-	१०००००१-
१५.	कमलदह पर्यटकिय स्थल	११	१०६००००१-	१४००००१-	२५००००१-
	जम्मा		१०००००००१-	१९०००००१-	२१५००००१-

३. निशर्तः-पूर्वाधार पूँजिगत अनुदान तर्फः- आ.व.२०७३/०७४

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नम्बर	अनुदान	नगरपालिका		
				आ. श्रोत	अन्य	जनसहभागिता
१.	वाटो (सडक) ग्राभेल साविक ५-६ सम्म	३	५०००००१-	-	-	१०००००१-
२.	खातापुल निर्माण-कामतटोल पूर्व	४	१००००००१-	-	-	२००००००१-
३.	सडक ग्राभेल -मूल सडक गंगाजली	५	५०००००१-	-	-	१०००००१-
४.	सडक ग्राभेल-साविक ६वाट ७ सम्म	६	५०००००१-	-	-	१०००००१-
५.	सडक ग्राभेल-७ को मूल सडक	७	५०००००१-	-	-	१०००००१-
६.	स्वास्थ्य चौकी निर्माण- कमलपुर वडा नम्बरको विवाद आएकोले स्थानियको राय बुझि राजनैतिक दल समेतको सहमतिमा विवाद समाधान गरेर मात्र निर्माण कार्य गर्ने		१०००००१-		५०००००१-	२०००००१-
७.	जम्मा		४००००००१-	-	५०००००१-	६०००००१-

४. निशर्त प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम तर्फ (आ.वर्ष २०७३/०७४)

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नम्बर	ब्यहोर्ने श्रोत			
			अनुदान	आ. श्रोत	अन्य	उपभोक्ता
१.	कृषि-पशुसुधार उपचार	१,६,१०	१५००००१-	-	१५०००१-	१५०००१-
२.	कृषि- उन्नत तरकारी वाली	१-११	१००००१-	-	१०००००१-	१५०००१-
३.	विपद व्यवस्थापन	१-११	३०००००१-	-	-	-
४.	स्वास्थ्य-वर्धिङ्ग सेन्टर संचालन	१	१५००००१-	१०००००१-	-	-
५.	स्वास्थ्य (खोप कार्यक्रम)	१,६,१०	७५०००१-	-	-	-
६.	खेलकुद तर्फ	१-११	१०००००१-	-	१०००००१-	१०००००१-
७.	हाट बजार व्यवस्थापन	१,६,१०	१६२०००१-	-	-	५००००१-
८.	सडक ग्राभेल- राजाजी मन्दिर -शुभाष राईको घर सम्म	१	१०००००१-	-	-	२५०००१-
९.	सडक ग्राभेल -ससस्त्र क्याप -हेडवाँध सम्म	१	१५००००१-	-	-	५००००१-
१०.	सडक ग्राभेल कृष्णा कुमारी मार्ग	१	१०००००१-	-	-	५००००१-
	जम्मा		१३५२०००१-	१०००००१-	३५००००१-	३०५०००१-

५. पूँजिगत अनुदान (निशर्त) लक्षित वर्ग तर्फ आ.वर्ष २०७३/०७४

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नम्बर	ब्यहोर्ने श्रोत			
			अनुदान	आ. श्रोत	अन्य	जनश्रमदान
१.	बाल बालिका तर्फः					
क)	नेतृत्व किस तालिम	१-११	६७०००१-	-	-	-
ख)	कम्प्युटर तालिम	१-११	१०००००१-	-	-	५००००१-
ग)	प्रस्तावना र लेखन तालिम वडा स्तरिय ३ दिन	१-११	५००००१-	-	-	१००००१-
घ)	गरिव तथा जेहन्दार, दलित उत्कृष्ट विद्यार्थी	१-११	५००००१-	-	-	-
ङ)	पीडित कोष		२५०००१-	-	-	-
च)	पत्रकारीता तालिम -नगर स्तरीय ५ दिने)	१-११	२५०००१-	-	-	५०००१-
छ)	बाल विवाह /बालश्रम सम्बन्धी जनचेतना	१-११	५३०००१-	-	-	-
ज)	खेलकुद सामाग्री	१-११	५००००१-	-	-	१००००१-
झ)	बाल विकास भवन निर्माण	४,६	६०००००१-	-	-	१२००००१-
ञ)	अधुरो बाल विकास केन्द्र निर्माण	१,९	१०००००१-	-	-	२००००१-
ट)	अवलोकन भ्रमण-नगरस्तरीय	१-११	५००००१-	-	-	२५०००१-
ठ)	वर्धिङ्ग सेन्टरमा सोलार सहितको इन्भटर	१	६००००१-	-	-	१००००१-
ड)	जन्म दर्ता अभियान	१-११	५००००१-	-	-	-
ढ)	बाल दिवस कार्यक्रम		१००००१-			
ण)	संस्थागत व्यवस्थापन (फर्निचर, .....		१०००००१-	-	-	२५०००१-
	जम्मा		१४१००००१-			२७५०००१-
२.	विपन्न महिला तर्फः-					
क)	उन्नत जातको तरकारी च्याउ खेती तालिम	१-११	१२५०००१-	-	-	१००००१-
ख)	लैङ्गिक हिंसा न्यूनिकरण तालिम	१-११	५००००१-	-	-	-
ग)	सामुदायिक महिला भवन निर्माण		२०००००१-	-	-	५००००१-
घ)	प्रजन्न स्वास्थ्य सम्बन्धी जनचेतना तथा स्वास्थ्य शिविर		५००००१-	-	-	-

	संचालन					
ड)	प्रस्तावना र लेखन तालिम		५००००१-	-	-	१००००१-
छ)	स्थानीय श्रोत साधन (बाँस भोर्लापात) हुने व्यवसायिक तालिम		२०००००१-	-	-	-
ज)	संस्थागत क्षमता विकास कार्यक्रम	१-११	६५०००१-	-	-	१००००१-
झ)	लोक सेवा तयारी कक्षा संचालन	१-११	२०००००१-			
ञ)	महिला क्षमता विकास अनुशिक्षण		५००००१-	-	-	-
	जम्मा		९,४००००१-			१५५०००१-

अन्य लक्षित वर्ग:- आ.वर्ष २०७३/०७४

क्र.सं.	आयोजना तथा कार्यक्रमको नाम	वडा नम्बर	व्यहोर्ने श्रोत			
			अनुदान	आ. श्रोत	अन्य	जनश्रमदान
१.	आदिवासी जनजाती तर्फ: ३१५०००१-					
क)	सामुदायिक भवन निर्माण	८	३१५०००१-	-	-	६३०००१-
२.	अपाङ्ग तर्फ:- ३१५०००१-					
क)	उन्नत पशु सुधार र करेसावाली अनुशिक्षण कार्यक्रम		६१०००१-	-	-	-
ख)	वाखा,बुङ्गर पालन/ वितरण		२०००००१-	-	-	१०००००१-
ग)	प्रस्तावना लेखन तालिम		३६०००१-	-	-	५०००१-
घ)	अपाङ्गता जनचेतना कार्यक्रम		८०००१-	-	-	-
ड)	कार्यालय व्यवस्थापन		१००००१-	-	-	-
३.	दलित तर्फ:- ३१५०००१-					
क)	सामुदायिक भवन निर्माण	८	१०००००१-	-	-	३००००१-
ख)	पुराना जिर्ण मठ मन्दिर मर्मत (सिता मन्दिर,सहलेस मन्दिर,दिनाद्री मन्दिर)	४,२,६	११५०००१-	-	-	३७०००१-
ग)	कानून,नीति, विभेद मुक्त जनचेतना कार्यक्रम		५००००१-	-	-	-
घ)	आर्थिक व्यवसाय प्रस्तावना लेखन		५००००१-	-	-	-
४.	जेष्ठ नागरिक समपन्न कार्यक्रम १५००००१-	१-११	१५००००१-	-	-	-
५.	मधेसी, मुस्लीम र पिछडा वर्ग तर्फ ३१५०००१-					
क)	सामाजिक सद्व्यवहार जगाउने जनचेतना मूलक कार्यक्रम		५००००१-	-	-	-
ख)	मदर्शा व्यवस्थापन	२	५००००१-	-	-	१००००१-
ग)	वाखा पालन व्यवसाय	११	२०००००१-	-	-	१०००००१-
घ)	संस्था व्यवस्थापन		१५०००१-	-	-	-
	जम्मा		१४१००००१-			३६००००१-

## खण्ड -७

### राजस्व तथा करका दर रेटहरु

सप्तकोशी नगरपालिकामा निम्न अनुसार करदस्तुर कायम गर्ने ।

आर्थिक वर्ष २०७२/२०७३ को संशोधन र २०७३/२०७४ को लागि प्रस्तावित करको दररेट

१) मालपोत तथा घरजग्गा कर : मालपोत तथा घर जग्गा कर स्वीकृत दररेटमा असुल गरिनेछ ।

२) बहाल विटौरी तथा घर बहाल कर :

नगर क्षेत्रभित्र भवन घर जग्गा टहरा आदी भाडामा लगाए वापत स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन, २०५५ को दफा १३७ तथा नियमावली, २०५६ नियम १४१ बमोजिमको कर यस शिर्षक अर्न्तगत संकलन गरिने छ ।

३) दैनिक गुद्री ( व्यवसाय) कर:

स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली वामोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र लाग्ने साप्ताहिक हाट दैनिक हाटको(व्यवसाय) कर देहाय बमोजिम असुल गरिनेछ ।

क्रसं.	व्यवसाय विवरण	दर
१.	खसी ,वोका काटी मासु विक्री गर्ने पसलमा प्रति गोटा	२०
२.	सुगुर, वंगुर काटी विक्री गर्ने पसलमा प्रति गोटा	२०
३.	रांगा काटी मासु विक्री गर्ने पसलमा प्रति पसल	५०
४.	कुखुरा काटी मासु विक्री गर्ने पसलमा प्रति पसल	२०
५.	खटियामा समान राखी विक्री गर्ने पसलमा प्रति पसल	२०
६.	रेडिमेड सामान खटियामा राखी विक्री गर्ने पसलमा	२०
७.	थान कपडा विक्री गर्ने पसलमा	३०
८.	माछा विक्री गर्ने पसलमा (५ के.जी. सम्म)	१०
९.	माछा विक्री गर्ने पसलमा (५ के.जी देखि माथी)	२५
१०.	फलामका औजार तथा सामान विक्री गर्ने पसलमा	२०
११.	जुता चप्पल विक्री गर्ने पसलमा सानो	१०
१२.	जुता चप्पल विक्री गर्ने पसलमा ठूलो	२५
१३.	फलफूल, नास्ता ठेलामा राखी विक्री गर्ने पसलमा	१०
१४.	कुखुरा, हाँस विक्री गर्ने पसल प्रति गोटा (जिउँदो)	५
१५.	चटपटी तथा वरफ	१०
१६.	चिया पसल	१०
१७.	साग सव्जी डोका वा डालामा राखी विक्री गर्ने ।	५
१८.	भाडाकुडा पसलमा	२०
१९.	भारमा सव्जी आदी ल्याई विक्री गर्ने	५
२०.	सिजन अनुसारको साग सव्जी आलु पसल ठूलो	२०
२१.	सिजन अनुसारको साग सव्जी आलु पसल सानो	१०
२२.	फलफुल सागसव्जी पसल अन्यमा सानो	५
२३.	फलफुल सागसव्जी प्रति वयलगाडा	१५
२४.	फलफुल सागसव्जी पसल वोरा । खुद्रा पसल	१०
२५.	फोटो कोपी फ्रेमिङ तथा विक्री पसल	१५
२६.	लाईट, पेट्रोमेक्स, स्टीभ , छाता मर्मत पसलमा	१०
२७.	बाँस प्रति वयल गाडा	३०
२८.	बाँस प्रति ट्रयाक्टर	१५०
२९.	ढाकीमा ल्याई बेच्ने दाल, चामल, पिठो, चिउरा आदीमा	५
३०.	विस्कट, चकलेट , पाउरोटी , सावुन विक्री गर्ने पसलमा	१०
३१.	मिठाई पसलमा	५
३२.	प्रचार प्रसार गरी व्यवसाय गर्ने	२०
३३.	जादु चटकी आदीमा	२०
३४.	जिउँदो खसी , वोका , रांगा ,सुगुर बेच्नेसँग प्रति गोटा	२५
३५.	जुता चप्पल सिलाई गर्ने मोची सँग	१०
३६.	कपाल काटने सैलुनमा	१०
३७.	माछा, मासु, तरकारी पकाई विक्री गर्ने पसलमा	२०
३८.	चुरी , धागो, टिका आदी श्रृंगार तथा मनहारी पसल ठूलोमा	२०



४०.	माटोका भाँडा बेच्ने पसलमा ठूलो	१०
४१.	माटोका भाँडा बेच्ने पसलमा सानो	१०
४२.	मुरली, बाँसुरी गुलेली, थैली, जुम्रा उडुस आदी माने औषधी विक्री गर्ने	५
४३.	चामल ,दाल विक्री गर्ने प्रति पसल	५
४४.	किराना पसल	२५
४५.	विउविजन विक्री गर्ने पसलमा	३०
४६.	अदुवा, लसुन खुसानी ,कुचो नाङ्गलो बेच्नेसंग	१०
४७.	चकटी आदी बेच्ने संग	५
४८.	मकै पोली बेच्ने संग	५
४९.	जडीबुटी बेच्ने संग	१०
५०.	अन्य छुटाछुट पसलमा रु ५१- देखी रु. १० सम्म	१०

उल्लेखित कर तथा दस्तुरका दररेटमा कुनै परिवर्तन गर्नु परेमा नगरपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

#### ४) व्यवसाय कर :

स्थानिय स्वायत शासन ऐन तथा नियमावली वमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र सञ्चालन भएका व्यापार, व्यवसाय , पेशमा देहाय वमोजिम वार्षिक व्यवसाय कर लिईनेछ ।

क) वर्ग : रु १० लाख भन्दा माथि ।

ख) वर्ग : रु ५ लाख देखि रु १० लाख सम्म ।

ग) वर्ग : रु २ लाख देखि ५ लाख सम्म ।

घ) वर्ग : रु २ लाख सम्म

सि.नं.	विवरण	क. श्रेणी	ख. श्रेणी	ग. श्रेणी	घ. श्रेणी	कैफियत
१.०८(१)	किराना पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
	पिउने पानी वितरण पसल, कोक पेप्सी डिलर	२०००	१५००	१०००	५००	
	अचार,पाऊ , गुँदपाक जस्ता डिलर	२०००	१५००	१०००	५००	
	चियापति विक्री सो रुस	२०००	१५००	१०००	५००	
	सखर (गुण) पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
	विस्कट तथा चकलेट खुद्रा	२०००	१५००	१०००	५००	
	डिलर (प्रति डिलर)	२०००	१५००			
	थोक विक्रेता	२०००	१५००			
	ख) तेल, घिउ,आँटा,सुजी, चिनी खुद्रा	२०००	१५००	१०००	५००	
	१) डिलर (प्रति डिलर)	२०००	१५००			
	२) थोक विक्रेता	२०००	१५००			
	३) साल्ट ट्रेडिङ डिलर (निजि)	२०००	१५००			
	४) कृषि सामग्री संस्थानको डिलर (निजी)	२०००	१५००			
	५) चुरोटको डिलर (प्रति डिलर)	२०००	१५००			
	६) विडी, चाउचाउ, चिप्स आदीको डिलर	२०००	१५००			
१.०८(२)	काँटा राखी खरिद विक्री गर्ने गल्ला पसल	२०००	१५०००	१०००		
	फलफूल पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
	तरकारी पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
	पसल खोली सुगुर, राँगा, खसी मासु विक्री गर्ने	२०००	१५००	१०००	५००	
	अण्डा पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
	<b>होटलहरु</b>					
	क) रिसोर्ट	५०००	३०००			
	ख) रेष्टुरेन्ट एण्ड बार	२५००	२०००			
	ग) एकतारे	३०००				
	घ) दुइतारे	४०००				
	ङ) तिनतारे	६०००				
	च) चारतारे	८०००				
	छ) पाँचतारे	१००००				

मदिरा विक्री गर्ने होटहरु	२०००	१५००	१०००	५००	
मदिरा रहित भोजनालय	२०००	१५००	१०००	५००	
साना चिया पसल चल्ती ठाँउ		४००			
चिसो हल्का पेय पदार्थ तथा मदिरा विक्री	२०००	१५००	१०००	५००	
डिलरलाई ( वितरक)					
१. हल्का पेय पदार्थ	२०००	१५००			
२. मदिरा तर्फ	३०००				
थोक विक्रेता तर्फ					
१. हल्का पेय पदार्थ	२०००	१५००			
२. मदिरा तर्फ	२५००	२०००			
लजहरु	-				वर्गिकरण नगरिएको
क) १५ शैया भन्दा माथिलाई	-	२०००			
ख) १५ शैया सम्मलाई	-	१५००			
ग) १० शैया भन्दा माथिलाई	-	१०००			
घ) ७ शैया सम्मलाई	-	७००			
कपडा पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
रेडिमेड कपडा पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
भाडा वर्तन पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
जुता पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
जुता सिलाई पसल	-	३५०			वर्गिकरण नगरिएको
पान पसलहरु	-	७००	६००	५००	
श्रृंगार तथा मनहारी पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
उपहार सामान बेच्ने पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
औषधी पसलहरु	२०००	१५००	१०००	५००	
हेमियोप्याथी, आयुर्वेदिक, भेटनरी	२०००	१५००	१०००	५००	
डिलरलाई	२०००				
आँखा क्लिनिक सहितको चश्मा पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
दन्त हस्पिटल	३०००	२५००			
दन्त सेवा क्लिनिक	२०००	१५००	१०००	५००	
१. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी					
क) निसिङ्ग होम	५०००	४०००			
ख) विशेषज्ञ		२०००			
ग) एम.वि.वि.एस		१५००			
घ) हेल्थ असिस्टेन्ट		५००			
ङ) सि.एम. ए., कविराज, निसिङ्ग सेवा		५००			
च) एक्स रे क्लिनिक		५००			
छ) प्रयोगशाला ल्याब		१०००			
ज) भेटनरी चिकित्सक		५००			
झ) चश्मा बनाउने		५००			
ञ) प्राकृतिक चिकित्सा अक्युपंचर		५००			
पुस्तक तथा पत्रिका, स्टेशनरी	२०००	१५००	१०००	५००	
फर्निचर पसल तथा सो रुम					
क) स्टील फर्निचर डिलर सहितको सोरुम	२०००	१५००	१०००		
ख) स्टील फर्निचर पसललाई	२०००	१५००	१०००	५००	
ग) काठका फर्निचर पसललाई सोरुम	२०००	१५००	१०००	५००	
घ) फर्निचर उद्योग स्टिलको	२५००	२०००			
ङ) काठको फर्निचर उद्योग	२०००	१५००			
च) वेत बाँस फर्निचर उद्योग विक्री	२०००	१५००	१०००	५००	
फोटो स्टुडियो					
क) कलर ल्याब	२०००	१५००			
ख) फोटो स्टुडियो	१०००				अन्य पनि भए थप रु २००
कपडा धुलाई तथा रंगाई					

	क) डाई क्लिनर्स	२०००	१५००	१०००	५००	
	ख) साधारण लुगा धुलाउने, रंगाउने		४००			
	सुन चाँदी पसल	३०००	२०००	१५००		
	क) सुन चाँदी खरिद विक्री थोक सहित गहना बनाउने	२०००	१५००	१०००		
	ख) सुन चाँदी गहना बनाउने	२०००	१५००	१०००		
	पशुपक्षी आहार विक्री पसल	२०००	१५००	१०००	५००	थोक विक्रेता रु २०००
	शैलुन तथा व्यूटी पार्लर					
	क) शैलुन ५ सिट माथी		६००			ए.सी भएकालाई रु. १०००
	ख) शैलुन ५ सिट तल		५००			
	ग) व्यूटीपार्लर		७००	५००		
	केवल नेटवर्क					तल सवैलाई रु १०००
	क) टेलरिड पसलको प्रति मेशिन			१००		
	ख) सिलाई मेशिन विक्री पसल		१०००			डिलारलाई रु. २०००
	दुग्ध उत्पादन तथा विक्री पसल		५००			
	कुखुरा पालन					
	१) १ हजार भन्दा माथी कुखुरा पाल्नेलाई		१५००			
	२) १ हजार भन्दा तल कुखुरा पाल्नेलाई		८००			
	साईन बोर्ड तथा आर्ट गर्ने पसल		५००			
	इलेक्ट्रोनिक्स सामान विक्री गर्ने पसल	२०००	१५००	१०००		
	क) इलेक्ट्रोनिक्स पाट पुर्जी विक्री गर्ने पसल	२०००	१५००	१०००		
	निजी नर्सरी			५००		
	घडी , रेडियो विक्री पसल		१२००	१०००	८००	
	सिसाका सामान बेच्ने ग्लास हाउस		१०००	८००	५००	
	इन्धन विक्रेता (पम्प वा खुला)					
	क) मटितेल, पेट्रोल, डीजल समेतको पम्पलाई		४०००			
	ख) २ पम्प भएकोलाई		४०००			
	ग) १ पम्प भएकोलाई		२०००			
	घ) ड्रममा राखी खुला बेच्नेलाई		१०००			
	ड) लुत्रिकेशन पसल		१०००			
	च) मटितेल डिलर		१०००			
	निर्माण सामग्री विक्री पसल					
	हार्डवेयर सिमेन्ट खुद्रा	२०००	१५००	१०००		
	हार्डवेयर सहित सिमेन्ट डिलर	३०००				
	सिमेन्ट विक्री					
	क) डिलर प्रति डिलर					२०००
	विजुलीका सामान विक्री पसल	२०००	१५००	१०००	५००	
	रंग रोगन सम्बन्धी डिलर	२०००	१५००	१०००		
	मोटर पार्टस मिल मेशिनरी पसल	२०००	१५००	१०००		
	साइकल तथा पार्टस विक्री पसल		१५००	१०००	५००	
	ग्याँस विक्री गर्ने पसल					
	क) ग्याँसको डिलर		१५००			
	डिपार्टमेण्टल स्टोर		७०००	५०००	२०००	
	अडियो भिडियो क्यासेट भाडा पसल		५००	४००	३५०	
	ट्राभल एजेन्सी		१०००			
	कुचो, चित्रा, नाइला, माटाका भाडा पसल		४००	३५०		
	टायर डिलर		२५००			
	साइकल, रिक्सा, थोक विक्रेता प्रति आईटम		१५००			
	कम्प्युटर, फ्याक्स, टि भी, रेडियो, क्यासेट, फोटोकपी,		३०००			

	एम्प्लीफायर आदी				
	पखाँ, फ्रीज, वासीगं मेशीन, ईलेक्ट्रीक पसल तथा मोटर थोक	२५००			
	अन्य थोक विक्रेता				
	क) सुर्ती	१०००			
	ख) कपास	२०००			
	ग) कोइला	२०००			
	घ) वाँस	१२००			
	ङ) तरकारी	१०००	८००	६००	
	जादू सर्कस	१५००	१०००	८००	
	अस्थाई मेला कार्यक्रम दैनिक				
	क) दैनिक प्रति स्टलको	२५	१५	१०	
	ख) टिकटमा देखाईने नाटक, सांस्कृतिक कार्यक्रम दैनिक टिकटको आधारमा	८००	६००	४००	
	ब्रास वैण्ड पार्टी		७५०	५००	
	क) निर्माण व्यवसायी (ठेकदारी)	५०००	३०००	२०००	
	ख) निर्माण सम्बन्धी परामर्श (कन्सल्टेन्सी)	२०००	१५००		
	कानुनी सेवा				
	क) वरिष्ठ अधिवक्ता	५००			
	ख) अधिवक्ता	४००			
	ग) अभिवक्ता	३५०			
	घ) अधिकर्ता	३५०			
	ङ) लेखापढी व्यवसायी	३५०			
	च) १ भन्दा बढी कानुन व्यवसायी संलग्न भएको ले फर्म वा सेवा केन्द्र	७००			
	निजी वित्तीय संस्थाहरु				
	क) क, ख, ग, श्रेणीका सबै बैंकहरु	८०००	५०००	३०००	
	ख) आर्थिक कारोवार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनीको मुख्य कार्यालय	२५००			
	ग) आर्थिक कारोवार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनी शाखा कार्यालय	२०००			
	घ) सरकारी बैंक वा वित्तीय कारोवार गर्ने सहकारी संस्था			२०००	
	ङ) विमा कम्पनी	२५००			
	च) कमिसन एजेण्ट, आर्थिक कारोवार गर्ने	५००			
	छ) जग्गा खरिद विक्री	६०००			
	ज) विदेशी मुद्रा सटही	२०००			
	झ) ढुवानी सेवा	५००			
	ञ) कुरियर सेवा	५००			
	टेलिफोन सञ्चार, फ्याक्स व्यवसाय	५००			
	टेण्ट हाउस	१०००			
	कुनै पनि फर्मले मनि ट्रान्सफर व्यवसाय सञ्चालन गरेको छ भने थप	१०००			
	अन्य विविध सेवा				
	क) विज्ञापन एजेन्सी	१०००			
	ख) टुर अपरेटर	५००			
	ग) विविध परामर्श सेवा	५००			
	घ) होम डेलिभरी सर्भिस	५००			
	ङ) व्यवसायिकरूपमा माइकिङ गर्ने	५००			
	च) भिडीयो गेम	५००			
	प्रशिक्षण सेवा				
	क) कम्प्युटर प्रशिक्षण	१०००			
	ख) भाषा प्रशिक्षण	१०००			
	ग) सिलाई कटाई प्रशिक्षण	५००			
	घ) झुईभिङ्ग प्रशिक्षण	१०००			
	ङ) अन्य प्रशिक्षण	१०००			

	निजी शिक्षण संस्था				
	क) क्याम्पस स्नातक वा सो भन्दा माथि	३०००			
	ख) उच्च मा.वि.	२०००			
	ग) मा.वि.	१५००			
	घ) नि.मा.वि.	६००			
	ङ) प्रा.वि.	५००			
	च) पूर्व प्रा. वि.	५००			
	छ) व्यवसायिक प्रशिक्षण केन्द्र	१०००			
	मर्मत सम्भार व्यवसाय				
	क) बस, ट्रक आदीको बडी विल्डर्स	३०००	२०००	१०००	
	ख) लेथ तथा ड्रिल मेथिन राखी सवारी मर्मत गर्ने	१०००			
	ग) बस, ट्रक, ट्रयाक्टर तथा अन्य साना सवारी मर्मत	१०००			वेलडिग मात्र गर्नेलाई ५००
	घ) मोटर साईकल मर्मत	१०००	६००		पार्टस विक्री गर्ने भए १०००
	ङ) टायर रिसेलिड				
	१) कोल्ड रिसेलिड	१०००			
	२) हिट रिसेलिड	१०००			
	च) सवारी साधन रंग रोगन	६००	५००		
	छ) वेल्डिङ र ड्रिल मेथिन भएको वर्कशप	५००			
	ज) सवारी साधनको व्याट्री चार्ज गर्ने र मर्मत गर्ने	६००			
	झ) सावरी साधनको सिट, हुट बनाउने र मर्मत गर्ने	५००			
	ञ) पुरानो टायर विक्री तथा हावा भर्ने	४००			
	ट) रीक्सको बडी बनाउने तथा मर्मत गर्ने	४००			
	ठ) साइकल रीक्स मर्मत पसल	४००			
	ड) टि.भि, मोवाईल, कम्प्यूटर, टेलिफोन, पंखा, डेक, रेडियो, घडी, माइक मर्मत पसल	५००			
	ढ) सिलाई मेथिन, ग्याँस, चुल्हो, मैन्टोल, स्टोभ, लाईट मर्मत पसल	४००	३५०		
	ण) चश्मा विक्री तथा मर्मत उद्योग	५००	४००	३५०	
	१) चाउचाउ	१०००			
	२) विस्कूट	३०००			
	३) चप्पल	३०००			
	४) सलाई	३०००			
	५) प्लाईउड	३०००			
	६) कपडा	५०००			
	७) वरफ	१०००			
	८) कन्फेक्सनरी	५०००			
	९) काष्ठ (समिल)	३०००			
	१०) काष्ठ डिपो	१०००			
	११) स्टेशनरी वा कापी	१०००			
	१२) छापाखाना	१५००			
	१३) प्रेस सिलिण्डर, अपसेट मेथिन सहितको	२०००			
	१४) डिस्टिलरी, ब्रुयरी	५०००			
	१५) हल्का पेय पदार्थ	४०००			
	१६) प्लाष्टिक	३०००			
	१७) पाउरोटी, केक, टेस्टी, डुनोट	१०००			
	१८) ग्रील	१०००			
	१९) गलैचा	१०००			
	गार्मेन्ट्स उद्योग	१०००			
	कुटानी पिसानी उद्योग	७५०			

	भुजिया		१०००			
	मोबइल विक्री तथा मर्मत	२०००	१५००	१०००	५००	
	पशुपंक्षी आहार	२०००	१५००	१०००	५००	
	तामा, पितल , आल्मुनियम, फलाम जस्ता	२०००	१५००	१०००	५००	
	जुत्ता तथा व्याग	२०००	१५००	१०००	५००	
	चिया प्याकेजिड	२०००	१५००	१०००	५००	
	सिलाई बुनाई					
	क) तान राखी कपडा बुन्ने		१५०			
	ख) ज्याकेट		१५००			
	ग) स्वेटर		१०००			
	प्याकेजिड					
	क) सुर्ती, खैनी, चुना		५००			
	रिंग डुड वनाउने		५००			
	सप्लाई एजेन्सी	२०००	१५००	१०००	५००	
	कवाडी संकलन तथा विक्री पसल		२०००	१५००		
	कृषि मल विउ, औजार तथा किटनाशक औषधी ( निजी)		८००			
	विमा सम्बन्धी एजेन्सी		१०००			
	प्रेस वाहेक अन्य प्रिन्टीड तथा लेवलीड		८००			
	जुट		५०००			
	कुटानी पिसानी ठूलो		५०००			
	जुस सस अचारको ठूलो		३०००			
	सिमेन्टका पाईप तथा पोल		१५००			
	खैनी		१५००			
	चिप्स, घरेलु स्वेटर विट र बोर्ड उत्पादन गर्ने		८००			
	स्वदेशी रोजगार सेवा		१५००			
	विदेशी रोजगारी सेवा		५०००			
	विक्री डिपो, डिलरको विक्री कक्ष वा सो रुम					
	साइकल		१०००			
	रिक्सा		१५००			
	मोटरसाइकल , स्कुटर		५०००			
	टेम्पो, र सफा टेम्पो		५०००			
	कार, भ्यान, ट्रयाक्टर , जिप		७०००			
	वस, ट्रक		८०००			
	व्याट्री साइकल		२५००			
	पावर ट्रिलर		१२००			
	लेमिलेशन		५००			
	तिर्थ यात्रा सेवा		९००			
	विस्कट तथा पाउरोटि थोक तथा खुद्रा		५००			
	कफी हाउस		५००			
	खेलौना पसल		५००			
	टेम्पो सामान विक्री पसल		१०००			
	तयारी पोसाक गार्मेन्ट		१५००			
	श्रृंगार सामान उत्पादन गर्ने		५००			
	कागज		१०००			
	चकलेट		१०००			
	कपडामा बूट्टा भरी विक्री गर्ने बूटीक		५००			
	चिउरा		१२००			
	फलामको घरेलु सामान विक्री पसल		५००			
	खेलकूद सामग्री विक्री पसल		५००			
	केमिकल वर्क्स		६००			
	लेखा पीरक्षण फर्म		१०००			
	लेखा परिक्षक		८००			
	व्याग		१५००			
	टायल मार्बल		२५००			
	रेडियो प्रसारण एफ.एम		१०००			

शैक्षिक परामर्श सेवा		१५००			
साईवर क्याफे		१०००			
जैविक पदार्थ विक्री कक्ष		१०००			
स्थानिय भवन निर्माण व्यवसाय		१०००			
कखुरा काटी मासु विक्री गर्ने		६००			
खसी काटी मासु विक्री गर्ने		१०००			

पुनश्च: व्यवसाय दर्ता र नविकरणको लागि व्यापार संघको सिफारीस अनिवार्य हुनपर्नेछ । माथि उल्लेखित व्यापार, व्यवसाय सम्बन्धीत निकायमा दर्ता भएपछि मात्र नगरपालिकामा दर्ता गरिनेछ ।

द्रष्टव्य:

१) यसमा नपरेका नयाँ किसिमका पेशा र व्यवसायको प्रकृति हेरी नरपालिकाबाट रु. ५०० देखी रु. १०००० सम्म कर निर्धारण हुनेछ ।

२) नगर क्षेत्रमा उद्योग , व्यापार , व्यवसाय, पेशा सञ्चालन गर्नेले प्रत्येक चालु आर्थिक वर्षको असोज महिनाभित्र आ- आफ्नो पेशा व्यवसायको व्यवसाय प्रमाणपत्र नविकरण गगिरसक्नुपर्नेछ । सो अवधि भित्र नविकरण गर्नेलाई कर रकममा १० प्रतिशत छुट दिइने छ । यो समयावधी प्रश्चात व्यवसाय प्रमाण पत्र नविकरण गर्दा तोकिएको वार्षिक कर अतिरिक्त २५ प्रतिशत जरिवाना तिरी नविकरण गर्नुपर्ने छ ।

३) नागरपालिका क्षेत्रमा व्यवसाय संचालन गर्नेले व्यावसाय शुरु गर्न पहिले व्यवसाय प्रमाण पत्र लिनु पर्ने छ । त्यसरी व्यवसाय प्रमाण पत्र नलिएकोमा व्यवसाय शुरु गरेको ३५ दिन भित्र व्यवसाय दर्ता गराई वार्षिक व्यवसाय कर बुझाउनु पर्ने छ ।

४) हकवालाको नाममा व्यवसाय प्रमाण पत्र नामसारी गर्दा रु. ५० दस्तुर लिइने छ ।

५) व्यवसाय प्रमाण पत्रको लगत कट्टा गर्दा रु ५० दस्तुर लाग्ने छ ।

६) पूर्व प्राथमिक विद्यालयलाई स्वकृति दिदा रु १००० दस्तुर लिइने छ ।

५) सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर

५.०१ स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमावली अनुसार देहायका भाडाका तथा निजी सवारी साधनमा देहाय वमोजिम वार्षिक कर र सवारी दर्ता नामसारी नविकरण दस्तुर लिइने छ । यसरी लिइने कर रकम प्रत्येक अर्थिक वर्षको असोज मसान्त भित्र बुझाउनु आएमा लाग्ने कर रकममा १० प्रतिशत छुट दिइने छ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	वार्षिक कर	दर्ता शूलक	नामसारी शूलक
१.	भाडाको वस, ट्रक, लहरी, क्रेन, लहरी, रोलर, डम्पर, बुल्डोजर, ग्रेडर ट्रिफर पेनगन, आदी र अन्य भारी गाडीमा	१५००१-	२००१-	१५०१-
२.	निजी वस, ट्रक लहरी, क्रेन, लहरी रोलर, डम्पर, बुल्डोजर, ग्रेडर , ट्रिफर, पेनगन, आदि र अन्य भारी गाडीमा	१५००१-	२००१-	१५०१-
३.	भाडाका मिनि ट्रक, मिनि वस, ट्रयाक्टर( कृषि प्रयोजन वाहेक)	१०००१-	१७५१-	१२५१-
४.	निजी मिनि ट्रक	७००१-	१००१-	७५१-
५.	निजी मिनि वस	३००१-	१००१-	७५१-
६.	भाडाको जिप, भेन, लेण्डरोभर	३००१-	५०१-	५०१-
७.	निजी जिप, भेन, लेण्डरोभर	३००१-	५०१-	५०१-
८.	भाडा तथा निजी टेम्पो, अटोरिक्सा	२००१-	५०१-	५०१-
९.	निजी तथा भाडाको कार	३००१-	५०१-	५०१-
१०.	स्कुटर, मोटरसाइकल	१५०१-	५०१-	५०१-
११.	टायर गाडा	५०१-	५०१-	५०१-
१२.	बयल गाडा	५०१-	५०१-	५०१-

सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी करको प्रमाण पत्र दस्तुर रु १५०१- लिई नगरपालिकाले उपलब्ध गराउने छ ।

६) पटके सवारी कर

वार्षिक सवारी कर नतिरेका तपशिलका सवारी साधनमा तपशिल अनुसारको पटके सवारी कर लिईने छ ।

क) निजी तथा भाडाका वस ट्रक, लहरीमा रु. २०१-

ख) निजी तथ भाडाका टेक्सी, टेम्पो, कार, जिप, भेनमा रु. ५१-

ग) निजी तथा भाडाका ट्रिक्टर, मिनि वस, मिनि ट्रकमा रु. १०१-

घ) विदेशी नम्बर प्लेटका गाडीहरुको हकमा (क) वमोजिमका सवारी साधन भए रु. ३० (ख) वमोजिमका सवारी साधन भए रु. २५१-

ड) नयाँ आर्थिक वर्षको वार्षिक सवारी कर अधिल्लो आ. व. को असार मसान्तसम्ममा बुझाउने व्यवसायीलाई मात्र पटके सवारी कर छुट हुने कूटनैतिक नियोगका गाडीहरु , सरकारी गाडीहरु दमकल , दुधको गाडी , एम्बुलेन्सहरुमा सवारी पटके कर लाग्नेछैन ।

७) मनोरन्जन कर : - २०,०००।-

७.१ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित सिनेमा हलहरुबाट देहाय बमोजिम मनोरन्जन कर लिईने छ ।

क) कुल सिट संख्याको ३५ प्रतिशत सिटलाई पुरा सिट संख्या मानी प्रत्येक टिकटमा लाग्ने प्रवेश शूल्कको ३ प्रतिशतले हुने रकम

ख) मनोरन्जन कर मासिक रुपमा असुल गरिने छ । पहिलो महिनाको मनोरन्जन कर दोश्रो महिनाको २५ गते सम्म बुझाई सक्नु पर्ने छ । सो समय भित्र नबुझाएमा सो महिनाको मसान्त सम्म बुझाउनु पर्ने रकमका दैनिक रु १०० को १० पैसाले हुने जरिवाना समेत बुझाउनु पर्ने छ । सो समय भित्र पनि नबुझाएमा बुझाउनु पर्ने रकममा दैनिक २० पैसाको दरले जरिवाना सहित थप १५ दिन सम्ममा बुझाउनु पर्ने छ । सो समय सम्म भित्र पनि रकम नबुझाएमा प्रचलित ऐन नियम बमोजिम नगरपालिकाले जुनसुकै समयमा हल सञ्चालनको कार्य बन्द गर्न सक्ने छ । मनोरन्जन कर नेपाली भाषाका चलचित्रहरुमा लिईने छैन ।

७.२ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालित भिडियो हल, सांस्कृतिक प्रदर्शन हल आदिमा नगरपालिकाले तोके बमोजिम मनोरन्जन कर लगाईने छ ।

७.३ नगरपालिका क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेको केवल नेटवर्कहरुलाई वितरण क्षमता ग्राहक संख्याको आधारमा मासिक प्रति ग्राहक रु ५ का दरले मनोरन्जन कर लगाईने छ । तर यस वापत असुल गरिने कर रकम वार्षिक रु. ५० हजार भन्दा बढी असुल गरिने छैन ।

घ) हल भाडा

नगरपालिका विभिन्न सभा कक्षहरु भाडामा प्रयोग गर्दा भाडामा प्रयोग गरे वापत प्रति दिन तपशिलका दरले सभा कक्ष भाडा लिइने छ ।

क) हल दैनिक शूल्क रु ५००।-

९) विज्ञापन कर : उ

क) होटिङ बोर्ड

स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन नियमावली बमोजिम कुनै पनि उद्योग, संघ संस्था, व्यक्ति वा फर्मले नगरपालिकाको सहरी क्षेत्र भित्र कुनै विज्ञापन गर्नु पर्दा विज्ञापनको साइन बोर्ड वा कुनै सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्दा नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृत लिन तोकिएको दस्तुर तिरी त्यस्तो विज्ञापन गर्ने साईन बोर्ड वा सांकेतिक बोर्ड राख्नु पर्ने छ । विज्ञापन वा सांकेतिक बोर्ड कसैको घरमा लेख्ने वा राख्ने भएमा घरधनीले नगरपालिका संग सम्पर्क गराई लेख्न वा राख्न लगाउनु पर्नेछ । नगरपालिकालाई जानकारी नगराई लेखिएको वा राखिएका विज्ञापन कर घरधनीले नागरपालिकालाई बुझाउनु पर्नेछ । यस पूर्व लेखिएको वा राखिएको वा राखिएको विज्ञापनको समेत विज्ञापन कर लिइनेछ । कर नतिर्नेको विज्ञापन बोर्ड नगरपालिकाले हटाउने छ ।

विज्ञापन करको दर रेट देहाय बमोजिम हुने छ ।

क) लाभको उद्देश्य राखी व्यापार व्यवसाय, उद्योग तथा संघ संस्थाले गराउने विज्ञापन बोर्ड वा क्षेत्रलाई प्रति वर्ग फिट रु १५०।-

ख) सेवा मूलक विज्ञापन बोर्ड वा क्षेत्रलाई प्रति वर्ग फिट रु. ३० ।-

ग) तुल तथा व्यवसायीक व्यानर प्रति वर्ग फीट रु ५।-

घ) टेलिफोन र विजुलिका पोलमा गरिने विज्ञापन प्रति पोल रु २५।-

ड) नगरपालिकाद्वारा निर्मित स्थानमा विज्ञापन गर्दा नगरपालिकाले निर्धारण गरेको दर रेट लागु हुने छ ।

च) तुल राख्ने इजाजत सप्ताहिक रुपमा अन्य इजाजत वार्षिक रुपमा दिइने छ।

१०) सवारी पार्किङ्ग कर:-

स्थानिय स्वायत्त शासन ऐन तथा नियमवलि बमोजिम नगरपालिका क्षेत्रभित्र नगरपालिकाले गरेको र निर्माण पार्किङ्ग क्षेत्रमा पार्क हुने देहायका सवारी साधनहरुमा देहाय बमोजिम सवारी पार्किङ्ग शूल्क लिईने छ ।

नगरपालिकाले व्यवस्था गरेको पार्किङ्ग स्थानमा

क) कोशी मेची र सगरमाथा अञ्चलमा सञ्चालन हुने भाडा का बस, ट्रकहरुमा दैनिक रु. १०।-

ख) अन्य अञ्चलमा सञ्चालन हुने भाडाका वस ट्रकहरुमा दैनिक रु १५।-

ग) विदेशी वस, ट्रक लहरी आदीमा दैनिक रु ७५।-



घ) विदेशी साना सवारी साधनमा दैनिक	रु २५१-
ङ) भाडाका टयाक्सी , टेम्पो, कार जीप, भेनमा दैनिक	
च) निजि कार, जिप, टेम्पो भेनमा दैनिक	रु ५१-
छ) भाडा तथा निजी टेक्टर, मिनि बस, मिनि ट्रकमा दैनिक	रु ५१-
ज) पार्किङ्ग स्थान नगरपालिकाले तोके वा व्यवस्था गरे बमोजिम हुने छ ।	रु ५१-

भ) बस पार्कमा राती पाकिङ्ग गरी बस वसाउने सवै किसिमका सवारी साधनहरुवाट प्रत्येक पार्किङ्गको रु. २० शुल्क लिइनेछ ।

११) रिक्सा ठेला दर्ता एवम नविकरण गर्दा देहाय अनुसार वार्षिक नविकरण कर दर्ता नविकरण एवम नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

सि.नं.	सवारीको किसिम	शुरु दर्ता दस्तुर	वार्षिक कर नविकरण दस्तुर	नामसारी दस्तुर
१.	रिक्सा	१००	१००	१५०
२.	ठेला	१००	१००	१००

रिक्सा दर्तावालाको मृत्यु भई हकवालाको नाममा नामसारी गर्नुपर्दा रु ५० मात्र नामसारी दस्तुर लिइनेछ ।

क) नयाँ दर्ता आउने रिक्सा र ठेलाको २ वर्षको नविकरण दस्तुर एकै पटक लिइनेछ ।

नोट:- रिक्सा चालक परिचयपत्र प्रति एकको रु. १५ १-

रिक्साचालक परिचयपत्र प्रतिलिपी एकको रु. १०१-

असोज मसान्तभित्र नविकरण गरेमा १० प्रतिशत छुट

आगामी आ.व.मा २० प्रतिशत जरिवाना

सो भन्दा पछिका आ.वा.मा प्रत्येक वर्ष ३० प्रतिशत जरिवाना लाग्नेछ ।

१२) निवेदन दस्तुर

संघसंस्था, क्लव सरकारी कार्यालय, क्याम्पस, विद्यालय, उपभोक्ता समितिवाट सार्वजनिक हितको निमित्त दिने जनप्रतिनिधिवाट कार्यालय प्रयोजनको लागि दिने निवेदन, वृद्ध भता, आर्थिक सहयोगमा निवेदनको दस्तुर नलिने तर अन्य सवै किसिमका निवेदन दस्तुर रु १०१- लिइनेछ ।,

१३) जग्गा नापी:-

जग्गा नापी दस्तुर प्रति वेग्लवेग्लै लिइनेछ ।

क) प्रति किता रु. ५००१-

ख) एक कठठा सम्मलाई रु. ५००१-

ग) एक कठठा भन्दा माथी पाँच, कठठा सम्मलाई रु. १०००१-

घ) पाँच कठठा सम्मलाई रु. १५००१-

ङ) दश कठठा माथी रु. २०००१-

१४) घर जग्गा पास दस्तुर :

१) स्थानिय स्वायत शासन ऐन् २०५५ बमोजिम घर टहर ग्यारेज, कम्पाउण्ड वाल आदी निर्माण कार्यको नक्शा पास गर्दा देहाय अनुसार लिइनेछ

क) १००० वर्ग फिट सम्मको प्रतिवर्ग फिट रु १/५०

ख) २००० वर्ग फिट सम्मको प्रतिवर्ग फिट रु २/००

ग) २००० वर्ग फिट भन्दा माथिको प्रतिवर्ग फिट रु ३/००

घ) जस्तापाताको छाना भएको संरचनाको प्रतिवर्ग फिट रु १/००

ड) पर्खाल प्रति रनिड फिट

प्रतिवर्ग फिट रु १

च) काठको भुई घर, टाँडे घरको एकमुष्ट

रु. ५००१-

नोट:- पटक पटक गरी वा तला थप गरी नक्शा पास भई सकेको संरचनामा थप नक्शा पासको लागि पेश भएमा सबै क्षेत्रफल गणना गरी कुल वर्गमा पर्ने हो सो निर्धारण गरी सोही वर्गको दररेट पेश भएको नक्शामा दस्तुर लिईनेछ ।

२) नयाँ घरको निर्माणको लागि नक्शा पेश हुँदा लाग्ने दस्तुर वरावर रकमको ५० प्रतिशत रकम धरौटी वापत लिईनेछ । स्वीकृत मापदण्ड अनुरूप निर्माण कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र दिँदा उक्त धरौटी रकम फिर्ता दिईनेछ ।

३) नक्शा पास नगरी घर निर्माण गरेमा नक्शा पास गर्दा लाग्ने दस्तुर वरावर नै थप जरिवाना लिई नियमानुसार नक्शापासको प्रकृया अधि बढाईनेछ ।

४) नयाँ घरको नक्शा पास गर्दा शुरुमा प्लिनथ (चर) सम्मको मात्र स्वीकृति दिईनेछ । चर सम्मको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको जानकारी प्राप्त भएपछि प्राविधिकबाट निरीक्षण गराई बाँकी निर्माणको स्वीकृति दिईनेछ ।

५) नक्शा पास भएको २ वर्षको म्याद भित्र भवन निर्माण कार्य समाप्त गरी सक्नुपर्ने सो अवधिमा निर्माण सम्पन्न हुन नसक्ने भएमा म्याद बाँकी रहदै म्याद थप गराउनु पर्ने ऐनको व्यवस्था रहेकोमा कुनै अदालतमा घर जग्गाको विषय लाई लिएर मुद्दा चलि कारवाही भई रहेको अवस्थामा बाहेक २ वर्षभित्र निर्माण कार्य पनि समाप्त नगरेको म्याद थप पनि नगरेको अवस्थामा सम्बन्धित व्यक्तिले राखेको धरौटी जफत गरी सदर स्याहा गरिनेछ । फिर्ता हुने छैन । तर शुरु म्याद भित्रै निर्माण सम्पन्न गरी सम्पन्न प्रमाण पत्र लिएको वा म्याद थप गरी थप भएको म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न गरी सम्पन्न लिएका अवस्थामा तयारी निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र लिएको मितिले ६ महिना भित्र धरौटी रकम फिर्ता लिन आएमा प्रचलित कानूनको रित पुन्याई फिर्ता दिइनेछ । सो अवधि पश्चात धरौटी रकम फिर्ता हुने छ ।

६) इजाजत लिई म्याद भित्र निर्माण सम्पन्न नलिएको म्याद थप नगरेको हकमा दस्तुर तथा धरौटी सदर स्याहा गरिनेछ । फिर्ता हुने छैन ।

७) पुरानो निर्माण भईसकेको भवन सम्बन्धमा (२०७१ पौष मसान्तसम्म बनेका ) २७३ पौष मसान्तभित्र नक्शापास गरेमा माथि उल्लेखित दररेटमा ५० प्रतिशत मात्र लिईनेछ । सो समयवधि भित्र नक्शापास नगरेमा नयाँ भवन सरह नै दस्तुर लाग्नेछ ।

१५. मर्मत सम्भार, रेखाडकन तथा निरीक्षण दस्तुर :-

क) घर नक्शा निरीक्षण तथा सरजमिन दस्तुर

रु. ५००-

ख) ले आउट दस्तुर

रु. ५००१-

ग) धरौटी नक्शा पास दस्तुरको ५० प्रतिशत

१६. घर नक्शा नामसारी दस्तुर

क) १००० वर्ग फिट सम्म

रु. १०००१-

ख) १०००-२००० वर्ग फिट सम्म

रु. २०००१-

ग) २०००-३००० वर्ग फिट सम्म

रु. ३०००१-

घ) ३०००-४००० वर्ग फिट सम्म

रु. ४०००१-

ड) ४०००-५००० वर्ग फिट सम्म

रु. ५०००१-

च) सो भन्दा माथि प्रति ५०० वर्ग फिट वरावर थप रु. १००० लाग्नेछ ।

छ) घरधनीको मृत्यु भई एकघर परिवारको नाममा नामसारी गर्नु पर्दा १००० वर्ग फिट सम्मको घरमा रु ५०० र सो भन्दा माथि भए रु. २०००१- नामसारी दस्तुर लिईनेछ ।

१७. सिफारीस दस्तुर:-

सि.नं.	मोही नामसारी सिफारीस	दर रु.	कैफियत
१.	मोही नामसारी सिफारीस	३५०१-	एककठ्ठा भन्दा माथि भए प्रति कठ्ठा थप रु १०१-
२.	नागरिकता प्रमाण पत्र सिफारिस	१००१-	
३.	सरजमिन गरी प्रतिलिपी सिफारिस	४००१-	
४.	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारीस	१००१-	
५.	अंगिकृत नागरिकताको सिफारिस सरजमिन सहित	५००१-	

६.	जग्गा नामसारी सिफारिस	५००।-	
७.	चरित्र प्रमाणपत्र सिफारिस स्थानिय बसोवास भएमा	११०।-	
८.	चरित्र प्रमाणपत्र सिफारिस स्थानिय बसोवास नभएमा	५१०।-	
९.	नाम उमेर ठेगाना सच्याउनु परेमा	२५०।-	
१०.	बसोबास प्रमाणपत्र बसाई सराई भएमा	१२५।-	
११.	बसोबास प्रमाणपत्र बसाई सराई नभएमा	५६०।-	
१२.	घर प्रमाण पत्र		
	क) पक्का घर	५००।-	
	ख) कच्ची घर	३००।-	
१३.	बिवाह प्रमाण पत्र	५००।-	
१४.	टेलिफोन जडान सिफारिस	३००।-	
१५.	विद्युत जडान सिफारिस		
	थ्रि फेज लाईन	५००।-	
	क) पक्का घर	२००।-	
	ख) कच्ची घर	१००।-	
१६.	संस्था दर्ता सिफारिस	५००।-	
१७.	घरकोठा खोल्ने (प्रति कोठा)	१००० व्यवसायिक ५०० आवासीय	
१८.	सिनेमा हल खोल्ने स्वीकृति	१५००	
१९.	मोहि लगत कट्टाको सिफारिस		
२०.	एक कठ्ठा भन्दा मुनिको	५००	एक कठ्ठा भन्दा माथि थप प्रति कठ्ठा रु १००
२१.	सहूलियत काठको सिफारिस	५००	
२२.	नम्बरी जग्गाको रुख काट्ने सिफारिस	५००	
२३.	घर सारी पाउँ भन्ने सिफारिस	१०००	
२४.	पेन्सन पटाको लागि सिफारिस दस्तुर तपशिल अनुसारको हुनेछ ।		
२५.	नेपालको लागि ( नेपालमा सेवा गरेको)	१००	
२६.	भारतको लागि(भारतमा सेवा गरेको)	२००	
२७.	अन्य देशको लागि(अन्य देशमा सेवा गरेको)	५००	
२८.	सरजमिन समेत गरीने सिफारिस लाई जुनसुकै सिफारिस भए पनि सो बमोजिम लाग्ने दस्तुरको अतिरिक्त सरजमिन वापत लाग्ने थप	३००	
२९.	अपुतालिको सिफारिस		
	क) नेपाली	१०००	
३०.	चार किल्ला प्रमाणीत		
३१.	प्रति कित्ताको	१००	
३२.	मेला, सर्कसको अनुमति सिफारिस	१००० देखि ३०००	
.	स्टल राखी सञ्चालन गरिने	३०००	
३३.	आगलागि सिफारिस विमा प्रयोजनको		
३४.	क) सामान्य घर	५००	
	ख) साना घरेलु उद्योग	२०००	
	ग) मझौला उद्योग	५०००	
	घ) ठूला उद्योग फ्याक्ट्री	८०००	
३५.	जिल्ला दैवी प्रकोप उद्धार समितिलाई तथा वनलाई गरिने आगलागि सिफारिस	५०	
३६.	खानेपानी जडान सिफारिस		
३७.	खानेपानी धारा जडान सिफारिस	१५०	
	४ मिटर पक्की सडक पार गर्ने लाई	५००	
	४ मिटर भन्दा माथि पक्की सडक पार गर्ने लाई	५००	
३८.	उद्योग व्यवसाय बन्द प्रमाणीत सिफारिस (व्यवसाय नै सञ्चालन नगरेमा र यस कार्यालय दर्ता नभएमा ) वा चालु आ.व. भन्दा अगावै बन्द भई यस कार्यालयलाई जानकारी नदिएमा सोही मिति देखी बन्दको सिफारिस गर्दा	१०००	
३९.	व्यवसायन गरे प्रमाण पत्र लिएकोमा वार्षिक कर लिएर बन्द भएको सिफारिस गर्दा	१५०	

४०.	जग्गा मूल्यङ्कनव सिफारिस घर समेत दस्तुर		
४१.	क) घर जग्गा मूल्याङ्कन गर्दा रु १००० को	(०.०५ प्रतिशत)	
४२.	हैसियत प्रमाणपत्र विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा	रु. १ प्रति हजार	
	विवाहिक , अविवाहिक प्रमाणपत्र , आय प्रमाणित , कर चुक्ता प्रमाणित , जन्म प्रमाणित लगायत अन्य सिफारिस (विदेश जाने प्रयोजनको लागि अंग्रेजीमा सिफारिस)	३५०	
	उल्लेखित दस्तुरको अतिरिक्त प्रतिपाना	५०	
	अन्य छुटपुट सिफारिस	२५०	
उद्योग दर्ता सिफारिस			
	चउचाउ	१०००	
	विस्कट	१०००	
	चप्पल	१०००	
	सलाई	१०००	
	प्लाईउड	१०००	
	वरफ	१०००	
	कन्फेक्सनरी	१०००	
	काष्ठ	१०००	
	समिल	१०००	
	काष्ठ उद्योग साना फर्निचर सहित समित	१०००	
	काष्ठ फर्निचर उद्योग मात्र	६००	
	गाडी मर्मत ग्यारेज उद्योग	६००	
	पेट्रोल पम्प	१०००	
	मट्टीतेल डिलरसिप	१०००	
	स्टेशनरी वा कापी	६००	
	डिस्टीलरी , बूअरी	१०००	
	प्लाष्टिक	१०००	
	पाउरोटी, केक पेस्टी, बेकरी	६००	
	ग्रील	६००	
	गलैचा	१०००	
	गार्मेन्ट	१०००	
	कुटानी पिसानी	६००	
	भुजीया	६००	
	इटा तथा टायल हाते	१५००	
	पशुपंक्षी आहार	६००	
	तामा,पितल, फलाम, जस्ता, धातु (घरेलु)	६००	
	जुत्ता	१०००	
	प्रेस बाहेक अन्य प्रिन्टीङ तथा लेबुल उद्योग	६००	
	जुट	१०००	
	कुटानी पिसानी ठूलो	१०००	
	हल्का पेय पदार्थ (जुस)	६००	
	सिमेन्टका पोल तथा पाईप	१०००	
	खैनी	१०००	
	चुरोट, विडी फैक्ट्री	२०००	
	चिप्स, स्वेटर विट र बोर्ड	६००	
	नुडल्स	७००	
	माथी उल्लेखित उद्योग बाहेक अन्य किसिमका उद्योग स्थापनाको सिफारिस	६००-५००० सम्म	
	निजी विद्यालय दर्ता सिफारिस		
	क) प्रा.वि.	५००	
	ख) नि.मा.वि.	६००	
	ग) मा.वि.	७००	
	घ) उच्च. मा.वि.	१०००	
	ड) क्याम्पस	१५००	
	च) प्राविधिक शिक्षण संस्था	१५००	
	विद्यालय तथा क्याम्पसको स्तर वृद्धि गर्दा माथिल्लो स्तरको दर्ता सिफारिस दस्तुर लिने तथा एकै स्तरमा कक्षा मात्र थप गर्दा प्रति कक्षा	१००	

पसल कोठा आगलागि (विमा भएको)	५००
कूखुरा, बंगुर, पालन व्यवसाय	१०००
रजिष्ट्रेशन प्रयोजनको लागि घर तथा वाटो प्रमाणित गरी कार्यालयलाई गरिने सिफारिस	
क) एक कटठा सम्मको	३००
ख) पाँच कटठा सम्मको	७००
ग) दस कटठा सम्मको	१०००
घ) एक विगाहा सम्मको	१२००
ङ) एक विगाहा भन्दा माथी	१५००
निर्माण सामग्री डिलरसीप सिफारिस	६००१
विजुलीका सामान ट्रान्सफर्मर सहित मर्मत व्यवसाय	८००
नता प्रमाणित दस्तुर	३००
डिलरसीप प्रति डिलर	१०००

१९. दण्ड जरिवाना पर्जिका समेत :-

क) ३५ दिन भित्र दर्ता हुन आएमा निःशुल्क

ख) सो पछि ३५ दिन भित्र दर्ता हुनेमा रु. ८१-

ग) सो दिन भन्द पछि दर्ता हुनेमा रु. ५०१-

२०. घर नक्शा तथा अन्य फारम विक्री :-

क) ठेला गाडीको व्लु बुक रु. ५०१-

ख) रिक्साको व्लु बुक रु. २५०१-

ग) सवारी कर प्रमाण पत्र दस्तुर रु. १५०

घ) नागरिकता प्रतिलिपी फारम रु. १५१-

ङ) घर नक्सा पास किताव रु. ५००१-

च) अन्य निवेदन फारम प्रति पाना रु. १५१-

२१. मुद्दा मिलापत्र दस्तुर रु. १०००१-

क) मुद्दा मिलापत्र दस्तुर रु. १०००१-

ख) कानुन बमोजिम दायर हुनआउने मुद्दामा लाग्ने दस्तुर र मिलापत्र वापत लिईने दस्तुर कानुन बमोजिम नै हुनेछ ।

२२. नक्कल दस्तुर:-

नगरपालिकावाट नक्कल प्रमाणित गरिएका देहाय बमोजिमको नक्कल दस्तुर लिईनेछ ।

क) नक्शा पास सम्बन्धीत प्रतिलिपीको नक्कल प्रति पाना रु. १००१ -

ख) घरको नक्शाको प्रतिलिपी प्रति पाना रु. १५०१-

ग) व्यवसायिक प्रमाण पत्र प्रतिलिपी रु. १५०१-

घ) अन्य प्रमाण पत्रको रु. २५१-

ङ) प्रमाण पत्र बाहेक अन्य कागजातको प्रतिपाना रु. ५१-

च) एकीकृत सम्पती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी रु. २५१-

२३. मालपोत दर:-

क) साविक फत्तेपुर -३ ख को प्रति कटठा रु. ५०१-

ख) अन्य बाँकी बडाको हकमा प्रति कट्टा रु १५, २०७०/२०७१ सम्मको बाँकी तिर्नेको हकमा प्रति कट्टा प्रति वर्ष रु. १०१- , २०७१ फागुन मसान्तसम्म ।

२४. विविध आय :-

यस शिर्षक विभिन्न महलमा उल्लेख भएका सर्जमिन दस्तुरहरु घर निर्माण रेखाकन दस्तुर, निरिक्षण दस्तुर, व्यवसायको विविध फारम तथा माथि उल्लेखित शिर्षकमा नपरेका अन्य आम्दानीहरु पर्दछन् । तोकैको शिर्षकमा नपरेका अन्य सिफारिस दस्तुर प्रति सिफारिस रु. २५०१-

२५. धरौटी जफत :-

२६. मर्मत सम्भार कोष (कन्टेन्जेन्सी)

क) नगरपालिकावाट संचालित रु. ५० हजार वा सो भन्दा माथिका योजनाहरुवाट मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा हुनेगरी नगरपालिका अनुदानको

१.५ प्रतिशतले कट्टा गरी प्राप्त हुने रकम ।

नोट:- माथि उल्लेखित करका दरहरु प्रचलित कानुन सँग बाभिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ ।